

Pro kouluttaa  
luottamushenkilöitä

# Koulutuskalenteri 2024

# Sisältö

Koulutuksiin ilmoittautuminen .....	3
<b>Työsuojeluinfo (verkkokoulutus) .....</b>	<b>4</b>
<b>1. Peruskoulutus.....</b>	<b>4</b>
Luottamushenkilöiden peruskoulutus	
1. jakso (3 pv) .....	4
Luottamusmiesten peruskoulutus	
2. jakso (3 pv) .....	4
<b>2. Asiantuntija- ja erityiskoulutus .....</b>	<b>6</b>
<b>2.1 Asiantuntijakoulutus luottamusmiehille .....</b>	<b>6</b>
Sosiaaliturva (2 pv) .....	6
Työehdot, palkkaus ja työaika (3 pv) .....	6
Viesti ja neuvottele taitavasti (3 pv) .....	6
Työlait (2 pv) .....	7
Työlait syventävä (2 pv) .....	7
Luottamusmies kumppanina työpaikan muutoksissa (2 pv) ..	8
<b>2.2 Asiantuntijakoulutus työsuojeluvaltuutetuille .....</b>	<b>8</b>
Työsuojeluvaltuutettujen koulutus (3+3 pv) .....	8
<b>2.3 Erityiskoulutus.....</b>	<b>9</b>
Henkilöstön edustajat työhyvinvoinnin kehittäjänä (2 pv) .....	9
Yhteistoiminta (3 pv) .....	9
Yritystalous (3 pv) .....	9
Työelämän tasahtia – tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta työpaikoille, monimuotokoulutus .....	10
<b>3. Ohjeita .....</b>	<b>11</b>
Kuljetukset .....	11
Majoitus ja ruokailu .....	11
Korvaukset .....	12
Osallistumisoikeudesta on sovittu .....	12

### **Kouluttautuminen kannattaa**

Ammattiliitto Pro on tehnyt sen sinulle helppoksi – osallistumalla Luottamushenkilöiden perus-, asiantuntija- ja erityiskoulutuksiin saat tietoa ja taitoja työelämään koskeviin kysymyksiin työpaikallasi.

### **Koulutukseen osallistuminen**

Luottamushenkilönä sinulla on oikeus yhteistoiminta- tai koulutussovimuksen perusteella osallistua järjestämiimme koulutuksiin.

Sovi koulutukseen osallistumisesta etukäteen työnantajasi kanssa, työnantajasi maksaa koulutuksen osallistumisesi ajalta sinulle palkkaa. Tarkemmat ohjeet koulutukseen osallistumisesta ja käytännön asioista löydät tämän kalenterin lopusta.

Verkkokoulutuksen käytännön asioista sinun kannattaa sopia työnantajan kanssa. Olemme tehneet malliksi sopimusohjan, jossa sovitaan mm. ajankäytöstä. Saat mallipohjan meiltä (koulutus@proliitto.fi). Sopimusohjamallin löydät myös ilmoittautuessasi verkkokoulutukseen.

### **Mieti kouluttautumistarvettasi**

Mikä on sinulle paras ajankohta ja tapa osallistua koulutukseen? Mieti mikä on työpaikallasi tai alallasi ajankohtaista? Missä osaamisesi tarvitsee vahvistamista? Millaisella aikataululla voit osallistua koulutuksiin? Valtaosa koulutuksistamme toteutetaan 2–3 päivän lähikoulutuksina. Osassa koulutuksissa on vaihtoehtona verkkokoulutus, joka vastaa sisällöltään lähikoulutusta.

### **Koulutuksiin ilmoittautuminen**

Ilmoittaudu koulutuksiin [Pron tapahtumakalenterin](#) kautta. Lisäohjeita ilmoittautumisesta tämän kalenterin lopussa.



**Tervetuloa  
koulutukseen!**

## Työsuojeluinfo (verkkokoulutus)

### Kohderyhmä:

Uudet työsuojeluvaltuutetut tehtävän alkaessa

### Tavoite:

Ymmärrät oman merkityksesi ja roolisi työpaikan työsuojelutehtävässä. Tiedät omat velvollisuutesi, oikeutesi ja vastuusi.

### Ajankohta:

Työsuojeluinfo on jatkuvassa tarjonnassa ja sen voit suorittaa itsenäisesti verkossa.

### Toteutustapa:

Koulutus muodostuu itsenäisesti opiskeltavista materiaaleista ja lyhyistä tehtävistä. Koulutuskonaisuuden voit suorittaa kerralla tai voit jakaa sen osiin. Koulutukseen ei sisälly ohjausta. Saat osallistumisestasi todistuksen, kun olet suorittanut koulutuksen loppuun. Todistuksen saaminen edellyttää kaikkien osuuksien läpikäymistä.

## 1. Peruskoulutus

### Kohderyhmä:

1. jakso: luottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut
2. jakso: luottamusmiehet

### Luottamushenkilöiden peruskoulutus

#### 1. jakso (3 pv)

---

**Tavoite:** Ymmärrät luottamushenkilön rooliin liittyvät tehtävät ja vastuut sekä hahmotat toimintaverkostosi. Tiedät työntekijän oikeudet ja velvollisuudet sekä niiden perusteet. Osaat soveltaa edunvalvonnan työvälineitä.

### Luottamusmiesten peruskoulutus

#### 2. jakso (3 pv)

---

**Tavoite:** Roolisi edunvalvojana ja työyhteisön kehittäjänä täsmentyy. Ymmärrät tehtäväsi toiminnan raamit, saat valmiuksia toimia neuvottelijana työpaikan erilaisissa tilanteissa. **Luottamusmies:** ilmoittaudu heti molempiin jaksoihin.

## Ajankohta:

Kevät	Jakso 1	Jakso 2**
Verkossa*	15.–26.1.	12.–23.2.
Turku	7.–9.2.	6.–8.3.
Oulu	7.–9.2.	
Kirkkonummi	7.–9.2.	
Kuopio	14.–16.2.	20.–22.3.
Jyväskylä	14.–16.2.	
Vaasa	21.–23.2.	
Tampere	21.–23.2.	
Verkossa*	11.–22.3.	13.–24.5.
Kirkkonummi (valtio)	13.–15.3.	22.–24.5.
Pori	13.–15.3.	
Verkossa*	8.–19.4.	13.–24.5.
Helsinki	24.–26.4.	22.–24.5.

Syky	Jakso 1	Jakso 2**
Verkossa*	2.–13.9.	7.–18.10.
Oulu	11.–13.9.	23.–25.10.
Kuopio	18.–20.9.	
Jyväskylä	18.–20.9.	
Lahti	25.–27.9.	
Tampere	25.–27.9.	
Turku	2.–4.10.	20.–22.11.
Kirkkonummi	16.–18.10.	
Verkossa*	21.10.–1.11.	18.–29.11.

\* Verkkokoulutus suoritetaan Propaja-oppimisympäristössä (Moodle) ja se koostuu reaaliaikaisista verkkoistunnoista, itseopiskelusta, erilaisista tehtävistä ja testeistä. Koulutuksen aikana saat ohjausta ja seuraamme edistymistäsi. Kun olet suorittanut koulutuksen loppuun ja tehnyt siihen liittyvät tehtävät ja testit, niin voit tulostaa osallistumistodistuksen suoraan itsellesi Propajasta.

\*\* 2. jakso järjestetään Kirkkonummella (paitsi 20.–22.11. Helsinki)

## 2. Asiantuntija- ja erityiskoulutus

**Voit syventää osaamistasi ja sen soveltamista asiantuntija- ja erityiskoulutuksissa.**

Suosittellemme, että käyt peruskoulutukset ennen syventäviä koulutuksia. Jos sinulla on tarve osallistua syventäviin koulutuksiin ennen peruskoulutusta, ota yhteyttä Pron koulutuspalveluun [koulutus@proliitto.fi](mailto:koulutus@proliitto.fi)

### 2.1 Asiantuntijakoulutus luottamusmiehille

#### Sosiaaliturva (2 pv)

**Kohderyhmä:** Luottamusmiehet

**Tavoite:** Ymmärrät sosiaali- ja työttömyysturvaan kuuluvia perusasioita.

**Sisältökuvaus:** Koulutuksessa käsitellään mm. sairausvakuutusta, perhevapaata sekä työttömyysturvaa.

#### Toteuttamistapa:

Verkossa	6.–7.3.
----------	---------

Verkossa	16.–17.10.
----------	------------

#### Työehdot, palkkaus ja työaika (3 pv)

**Kohderyhmä:** Luottamusmiehet

**Tavoite:** Laajennat osaamistasi työehtojen sääntelystä ja säännösten tulkinnasta. Ymmärrät paikallisen sopimisen merkityksen ja osaat neuvotella jäsenten edunvalvontaa koskevissa asioissa, ymmärrät työ- tai virkaehtosopimuksen mukaisen palkanmuodostuksen ja palkitsemisen eri muodot. Sinulla on käsitys erilaisista työaikajärjestelmistä ja epätyypillisistä työajoista.

**Sisältökuvaus:** Koulutus sisältää mm. luentoja ja yhteisiä harjoitteita. Jokaisesta aiheesta on oma koulutuspäivänsä.

#### Ajankohta:

Kirkkonummi	14.–16.2.
Helsinki	24.–26.4.
Kirkkonummi	22.–24.5.
Kirkkonummi	18.–20.9.
Kirkkonummi	6.–8.11.

#### Viesti ja neuvottele taitavasti (3 pv)

**Kohderyhmä:** Luottamusmiehet

**Tavoite:** Ymmärrät edunvalvontaviestinnän merkityksen. Pystyt hyödyntämään neuvottelu- ja vuorovaikutustaitojasi työpaikan eri tilanteissa.

**Sisältökuvaus:** Koulutuksen aikana tehdään puhe-, esiintymis- ja kirjoitusharjoituksia.

**Ajankohta:**

Kirkkonummi	10.–12.4.
Kirkkonummi	15.–17.5.
Kirkkonummi	2.–4.10.
Kirkkonummi	13.–15.11.

**Työläit (2 pv)**

**Kohderyhmä:** Luottamusmiehet

**Tavoite:** Tunnet työlainsäädännön kokonaisuuden ja olet syventänyt erityisesti työsopimuslain tuntemustasi.

**Sisältökuvaus:** Koulutus sisältää luentoja ja yhteisiä harjoitteita. Koulutuksessa käsitellään mm. työsopimus- ja yhteistoimintalakeja.

**Ajankohta:**

Kirkkonummi	6.–7.3.
Kirkkonummi	17.–18.4.
Kirkkonummi	11.–13.9. (valtio, 3pv)
Kirkkonummi	9.–10.10.

**Työläit syventävä (2 pv)**

**Kohderyhmä:** Luottamusmiehet, jotka ovat toimineet tehtävässään pitkään.

**Tavoite:** Syvennät ja täydennät työlainsäädännön tuntemustasi. Ymmärrät erimielisyysprosessin eri vaiheet ja hahmotat niissä toimimisen. Syvennät tietämystäsi epäasiallisen kohtelun tilanteista ja niissä toimimisesta.

**Sisältökuvaus:** Koulutus sisältää luentoja ja yhteisiä harjoitteita. Koulutuksessa käsitellään erityisesti erimielisyyksiin liittyviä asioita lainsäädännön ja tuomioistuinten näkökulmasta.

**Ajankohta:**

Kirkkonummi	15.–16.5.
Kirkkonummi	13.–14.11.

## Luottamusmies kumppanina työpaikan muutoksissa (2 pv)

**Kohderyhmä:** Luottamusmiehet, jotka ovat toimineet tehtävässään vähintään 4 vuotta.

**Tavoite:** Syvennät tietämystäsi työelämän muutoksista ja niissä toimimisesta. Saat lisää valmiuksia työpaikan kehittäjänä toimimisessa, ymmärrät kumppanuusroolisi kehittämistyössä. Saat keinoja tehtävässäsi jaksamiseen.

**Sisältökuvaus:** Tämän koulutuksen sisältö vaihtuu vuosittain. Vuonna 2024 sisältö painottuu yhteisöllisyyteen.

### Ajankohta:

Helsinki	24.–25.4.
Kirkkonummi	18.–19.9.

## 2.2 Asiantuntijakoulutus työsuojeluvaltuutetuille

### Työsuojeluvaltuutettujen koulutus (3+3 pv)

**Kohderyhmä:** Työsuojeluvaltuutetut

**Tavoite:** Hallitset työsuojelun perusasiat ja tunnet työpaikkatason työsuojeluyhteistyön muodot ja pystyt hyödyntämään niitä. Osaat

toimia työsuojelun yhteistoiminnassa sekä työturvallisuuden ja työhyvinvoinnin kehittäjänä.

**Sisältökuvaus:** Koulutus sisältää luentoja ja harjoitteita. Käytännön esimerkkien avulla syvennät osaamistasi työsuojeluvaltuutetun tehtävässäsi. **Ilmoittaudu heti molempiin jaksoihin.**

### Ajankohta:

	Jakso 1	Jakso 2
Kirkkonummi	14.–16.2.	13.–15.3.
Kirkkonummi	28.2.–1.3.	20.–22.3.**
Verkossa	15.–26.4.*	20.–31.5.*
Kirkkonummi	4.–6.9.	9.–11.10.
Verkossa	30.9.–11.10.*	11.–22.11.*
Verkossa	21.10.–1.11.*	18.–29.11.*

\* Verkkokoulutus suoritetaan Propaja-oppimisympäristössä (Moodle) ja se koostuu reaaliaikaisista verkkoistunnoista, itseopiskelusta, erilaisista tehtävistä ja testeistä. Koulutuksen aikana saat ohjausta ja seuraamme edistymistäsi. Kun olet suorittanut koulutuksen loppuun ja tehnyt siihen liittyvät tehtävät ja testit, voit tulostaa osallistumistodistuksen suoraan itsellesi Propajasta.

\*\* Helsinki



## 2.3 Erityiskoulutus

### Henkilöstön edustajat työhyvinvoinnin kehittäjänä (2 pv)

**Kohderyhmä:** Luottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut

**Tavoite:** Syvennät tietämystäsi työhyvinvoinnista ja siihen vaikuttavista tekijöistä sekä työpaikkojen toimintaohjelmista ja -suunnitelmista. Vahvistat rooliasi työhyvinvoinnin kehittäjän rooliasi.

**Sisältökuvaus:** Koulutus sisältää luentoja ja harjoitteita. Koulutuksen painotus on työpaikkojen arjen hyvinvoinnin kehittämisessä.

#### Ajankohta:

Verkossa	26.2.–8.3.*
Kirkkonummi	21.–22.5.
Verkossa	16.–27.9.*
Kirkkonummi	8.–9.10.
Kirkkonummi	12.–13.11.

\* Verkkokoulutus suoritetaan Propaja-oppimisympäristössä (Moodle) ja se koostuu reaaliaikaisista verkkotunnoista, itseopiskelusta, erilaisista tehtävistä ja testeistä. Koulutuksen aikana saat ohjausta ja seuraamme edistymistäsi. Kun olet suorittanut koulutuksen, voit tulostaa Propajasta itsellesi todistuksen.

### Yhteistoiminta (3 pv)

**Kohderyhmä:** Luottamusmiehet

**Tavoite:** Syvennät osaamistasi yhteistoimintalain hyödyntämisessä työpaikan erilaisissa neuvotteluprosesseissa. Tiedät, mistä asioista voidaan päättää ja sopia yhteistoiminnassa. Ymmärrät oman roolisi yhteistoimintaneuvotteluiden aikana. Opit ymmärtämään yritysten taloudellisia tunnuslukuja.

**Sisältökuvaus:** Koulutus sisältää luentoja ja harjoitteita. Koulutuksessa käydään läpi koko yhteistoimintalaki.

#### Ajankohta:

Kirkkonummi	21.–23.2.
Kirkkonummi	20.–22.3.
Kirkkonummi	15.–17.5.
Kirkkonummi	4.–6.9.
Helsinki	20.–22.11.

### Yritystalous (3 pv)

**Kohderyhmä:** Luottamusmiehet

**Tavoite:** Ymmärrät yritystalouden perusteet, osaat laskea yleisimpiä taloudellisia tunnuslukuja sekä tulkita yrityksen tilinpäätöstä. Saat kuvan kansainvälisen

talouden vaikutuksesta yritystoimintaan.

**Sisältökuvaus:** Koulutus sisältää luentoja ja harjoitteita. Esimerkkien avulla analysoidaan yritysten tilinpäätöstietoja ja mihin asioihin luottamushenkilön on hyvä kiinnittää huomiota.

#### Ajankohta:

Kirkkonummi	13.–15.3.
Kirkkonummi	11.–13.9.

### Työelämän tasatahti – tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta työpaikoille, monimuotokoulutus

Tämä on yhteinen koulutus, johon voivat osallista myös työnantajan edustajat. Koulutukseen voi osallistua luottamushenkilöiden lisäksi myös muita tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyöryhmissä mukana olevia prolaisia. Heidän on sovitettava osallistumisestaan paikallisesti työnantajan kanssa. Työnantajan edustajan osalta laskutamme koulutuksen täysihoitokulut.

***Eihän teidän työpaikallanne syrjitä iän perusteella? Pääseekö pyörätuolilla työpöydän ääreen? Onko johtoryhmässä vain miehiä? Entä miltä näyttää palkkatasa-arvo?***

**Tavoite:** Koulutuksessa päivität ja syvennät osaamistasi työelämän moninaisuudesta sekä työpaikkojen hyvistä käytännöistä. Saat tietoa ja valmiuksia tavoitteelliseen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseen sekä syrjinnän estämiseen työpaikallaan. Opit myös, miten tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta voidaan kehittää työyhteisön eri osa-alueilla kuten rekrytoinnissa, urakehityksessä, samapalkkaisuudessa, sekä työn ja muun elämän yhteensovittamisessa. Koulutuksessa perehdyt ohjatusti tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman sekä palkkakartoituksen tekemisen perusteisiin.

**Toteutustapa:** Koulutus koostuu ohjatuista verkko-opinnoista ja yhdestä lähipäivästä.

#### Ajankohta:

Verkkotyöskentely	11.–22.3.
Lähipäivä	18.4. Helsinki
Verkkotyöskentely	23.9.–4.10.
Lähipäivä	24.10. Helsinki

### 3. Ohjeita

Ilmoittaudu koulutuksiin [Pron tapahtumakalenterin](#) kautta. Ilmoittautuminen edellyttää Pron järjestelmään kirjautumista.

Tieto ilmoittautumisestasi tallentuu ilmoittautumisjärjestelmässä omaan koulutustietoihisi. Voit muokata ja peruuttaa ilmoittautumisesi järjestelmässä niin kauan kuin ilmoittautumisaika on käynnissä.

Majoitus-, ruokavalio- ja yhteiskuljetustietoja käytetään vain ko. koulutuksen järjestelyihin eikä niitä tallenneta.

Tutustu Pron [tietosuojaselosteeseen](#).

Ilmoittautumisajan päättymisen jälkeen voit perua osallistumisesi sähköpostilla ([koulutus@proliitto.fi](mailto:koulutus@proliitto.fi)) tai soittamalla Pron vaihteeseen 09 172 731/koulutus. Jos peruutuksen syynä on äkillinen sairastuminen, ilmoita siitä välittömästi koulutusyksikköön ja voit myöhemmin tarvittaessa toimittaa lääkärintodistuksen asiasta. Muusta ennakoimattomasta tilanteesta voit tehdä vapaamuotoisen selvityksen. Peruuttamatta jätetystä osallistumispaikasta perimme 60 euron suuruisen maksun.

### Matkustaminen

---

Pron matkustusohjeen mukaan huomioimme ympäristövastuullisuuden ja kustannustehokkuuden matkustamisessa. **Korvaamme matkakulut edullisimman matkustustavan mukaan.** Matkakuluista voit tehdä sähköisen matkalaskun Prolle. Vahvistuksen mukana saat matkalippujen tilausohjeet. Koulutuksista ei makseta päivärahaa.

### Kuljetukset

---

Järjestämme tarvittaessa yhteiskuljetuksen Kirkkonummen Majviktiin Helsinki-Vantaan lentoasemalta, Tikkurilan, Leppävaaran ja Helsingin rautatieasemilta. Varaa paikkasi kuljetukseen ilmoittautumisen yhteydessä. Paluukuljetustarpeesta kysymme koulutuksen aikana Majvikissa.

### Majoitus ja ruokailu

---

Koulutus sisältää ruokailun ja tarvittaessa majoittumisen esim. pitkien matkojen vuoksi. Ne ovat sinulle maksuttomia. Kirkkonummella Majvikissa majoittuminen on pääsääntöisesti yhden hengen huoneissa, muualla kahden hengen huoneissa. Jos tarvitset majoitusta, muista varata se ilmoittautumisen yhteydessä. Kerro ilmoittautuessasi mahdollisesta erityisruokavaliosta tai muista tarvitsemistasi erityisjärjestelytarpeistasi.

## Korvaukset

---

**Pro laskuttaa osalta työnantajista sopimuksen mukaisen ateriakorvauksen tai kurssirahan. Otathan koulutukseen mukaan työnantajasi laskutustiedon.**

Lisätietoja käytännön järjestelyistä  
[koulutus@proliitto.fi](mailto:koulutus@proliitto.fi)

## Osallistumisoikeudesta on sovittu

---

Luottamushenkilöiden kouluttautumisesta on sovittu Pron ja työnantajaliittojen välillä. Koulutustarjonta, -ajankohdat ja -paikkakunnat sovitaan vuosittain. Sopimusten perusteella luottamustehtävässä toimivalla on oikeus osallistua koulutuksiin ja työnantaja maksaa koulutuksen ajalta palkan. Koulutustarjonnan laajuus voi vaihdella Pron eri sopimusaloilla. Koulutukseen osallistumisesta on aina kuitenkin sovittava työnantajan kanssa etukäteen.



koulutus@proliitto.fi



09 172 731



**proliitto.fi** | Edut ja palvelut |  
Työelämän koulutukset

[Pron tapahtumat ja koulutukset](#)



@proliitto.fi