



Yleisradion teknisiä  
toimihenkilöitä koskeva  
työehtosopimus

30.3.2020 – 28.2.2022

I	YLEISET SÄÄNNÖKSET .....	3
1 §	Soveltamisala .....	3
2 §	Yleiset sopimukset .....	4
3 §	Järjestäytymisvapaus .....	5
II	TYÖSUHDE.....	5
4 §	Työsuhteen syntyminen.....	5
5 §	Työsuhteen päättyminen .....	6
6 §	Työnjohto ja valvonta.....	7
7 §	Muut työsuhdetta koskevat säännökset.....	7
III	TYÖAIKA .....	7
8 §	Säännöllinen työaika .....	7
9 §	Työsopimuksen alkaminen ja päättyminen kesken tasoittumisjakson .....	9
10 §	Työvuoroluettelo.....	10
11 §	Vuorokautiset lepoajat.....	12
12 §	Viikoittaiset lepoajat .....	12
13 §	Muut vapaapäivät.....	13
14 §	Lisätyö.....	13
15 §	Ylityö .....	14
16 §	Illatyö .....	15
17 §	Yötyö.....	15
18 §	Sunnuntaityö .....	15
19 §	Viikkolepopäivinä tehty työ.....	15
20 §	Yölepoaikaa lyhentävä työ .....	15
21 §	Hälytysluonteinen työ .....	15
22 §	Varallaolo .....	16
23 §	Matkustaminen.....	16
IV	PALKKAUS .....	17
24 §	Palkkausperusteet.....	17
25 §	Palkanmaksu.....	17
26 §	Sijaisuudet.....	18
27 §	Työtuntilaskentaan ja palkanmaksuun liittyvät muut säännökset.....	19
28 §	Yhtiön ajoneuvon kuljettaminen .....	20
V	SOSIAALISET SÄÄNNÖKSET .....	20
29 §	Vuosiloma .....	20
30 §	Muu loma .....	21
31 §	Työasusteet.....	22
32 §	Kuolemantapaus .....	23
33 §	Äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaa sekä adoptiovapaa .....	23
VI	ERINÄISIÄ SÄÄNNÖKSIÄ .....	23
34 §	Sairauspoissaolo.....	23
35 §	Koulutussopimus.....	25
36 §	Ulkomailla suoritettu työ.....	25
37 §	Jäsenmaksujen periminen .....	25
38 §	Paikallinen sopiminen .....	25

VII	SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOA KOSKEVAT SÄÄNNÖKSET .....	26
39 §	Työrauhavelvoite.....	26
40 §	Varaluottamusmiehet .....	27
41 §	Järjestötoimintaan osallistuminen .....	27
42 §	Erimielisyyksien ratkaiseminen .....	27
43 §	Välimiesmenettely .....	28
44 §	Sopimuksen voimassaoloaika .....	28
	 PALKKASOPIMUS.....	 29
	ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA .....	39
	VAATIVUUDEN ARVIOINTIJÄRJESTELMÄ.....	42
	SUOJAAATETUS JA -VARUSTEET.....	48
	SOPIMUS YLEISRADION TEKNISTEN TOIMIHENKILÖIDEN LUOTTAMUSMIEHISTÄ JA KOKOONTUMISESTA.....	50

Palvelualojen työnantajat PALTA ry

Ammattiliitto PRO ry

## YLEISRADION TEKNISIÄ TOIMIHENKILÖITÄ KOSKEVA TYÖEHTOSOPIMUS

30.3.2020 – 28.2.2022

### I YLEISET SÄÄNNÖKSET

#### 1 § Soveltamisala

Tällä sopimuksella määrätään Yleisradio Oy:n palveluksessa olevien teknisten toimihenkilöiden työehdot palkkaehtoja lukuun ottamatta.

Teknisillä toimihenkilöillä tarkoitetaan 14.1.2000 pidetystä neuvottelusta laaditun pöytäkirjan tarkoittamia muita kuin ohjelmateknisissä tehtävissä toimivia teknisiä toimihenkilöitä.

Työehtosopimuksen soveltamisalaan kuulumisen määritellään aina uudelleen työtehtävien muutosten yhteydessä.

Soveltamisalaratkaisua tehtäessä merkitystä ei ole toimihenkilön koulutuksella, tehtävänimikkeellä tai sillä, onko henkilö työsuhteensa alussa tai sen kestäessä katsottu kuuluvan työntekijöiden, teknisten toimihenkilöiden, ohjelmatyöntekijöiden tai ylempien toimihenkilöiden henkilöstöryhmään.

#### **Pöytäkirjamerkintä:**

Työnantajan harkitessa toimihenkilötehtävän muuttamista ylemmän toimihenkilön tehtäväksi, siitä tulee ilmoittaa toimihenkilöiden luottamusmiehelle.

Osa aikaisten henkilöiden työehdot määräytyvät tämän työehtosopimuksen mukaan seuraavin tarkennuksin:

1. Kokoaikaisessa työsuhteessa henkilö on silloin, kun hänen työsopimuksen mukainen työvelvoitteensa on keskimäärin 37 tuntia/viikko (6.4.2020 lukien) tai keskimäärin 111 tuntia/3 viikkoa (6.4.2020 lukien).

Osa aikaisessa työsuhteessa henkilö on silloin, kun hänen työ sopimuksen mukainen työvelvoitteensa on edellä sanottua lyhyempi.

2. Henkilö, jonka työvelvoitteeksi on sovittu vähintään 20 tuntia kalenteriviikossa tai vähintään 60 tuntia kolmessa viikossa, on oikeutettu sosiaalisiin etuuksiin työsuhdeohjesäännön mukaisesti, mikäli hänen kanssaan on sovittu työsuhteen päätoimisuudesta.
3. Osa aikaiselle henkilölle maksetaan muuttuvat lisät ja korvaukset soveltuvin osin siten kuin palkkasopimuksessa on määrätty. Säännöllisen työajan lisäksi tehdystä työstä maksetaan yksinkertainen tuntipalkka, ellei työehto- ja palkkasopimus edellytä korotetun palkan maksamista.
4. Osa aikaisen henkilön peruskuukausipalkka määräytyy säännöllisen työajan työvelvoitteen perusteella.

Osa aikaisen henkilön peruskuukausipalkkaa määritettäessä otetaan huomioon ammattikokemus ja muu ylimääräinen pätevyys samojen periaatteiden mukaisesti kuin kokoaikaisilla henkilöillä vertaillen osa aikaisen peruskuukausipalkkaa vastaavassa tehtävässä työskentelevän kokoaikaisen henkilön peruskuukausipalkkaan.

5. Osa aikaisen henkilön, jonka työ sopimuksen mukainen työvelvoite ei ylitä edellä 2 kohdassa tarkoitetun työsuhte ohjesäännön mukaisiin sosiaalietuuksiin oikeuttavan työajan määrää, vuosiloma määräytyy vuosilomalain säännösten mukaan. Osa aikaisen henkilön, jonka työvelvoitteeksi on sovittu vähintään 60 tuntia /3 viikkoa, vuosiloma määräytyy tämän työehtosopimuksen mukaan.
6. Kuukausipalkkaisessa osa-aikatyössä työaika on vähintään 18 tuntia kalenteriviikossa tai vähintään 54 tuntia kolmessa kalenteriviikossa. Arkipyhäviikolla vähimmäistyöaika on arkipyhän täyttä viikkotyöaika lyhentävää vaikutusta vastaavasti lyhyempi.

### **Rinnakkaissopimuskielto**

Sopijapuolet sitoutuvat vaikuttamaan siihen, että sopimuksen soveltamispiirissä ei tehdä rinnakkaissopimuksia.

## **2 § Yleiset sopimukset**

Lukuun ottamatta alla sopimuksen yhteydessä erikseen mainittuja poikkeuksia, seuraavia sopimuksia noudatetaan yhtiössä tämän työehtosopimuksen osana samalla tavalla ja siinä laajuudessa, kuin niitä sovellettiin niiden ollessa voimassa EK:n ja STTK:n välillä:

- EK-STTK irtisanomissuojasopimus 24.5.2002, lukuun ottamatta 10 §:ää, joka koskee irtisanotun henkilön takaisin ottamista
- EK-STTK työpaikan yhteistoimintasopimus 24.5.2002, lukuun ottamatta 5.3.2 kohdan kolmannen kappaleen sanaa "keskusjärjestöjen", joka korvataan sanalla "liittojen"

Luottamusmiehistä ja kokoontumisesta on tämän sopimuksen liitteenä erillinen sopimus.

### **3 § Järjestäytymisvapaus**

Järjestäytymisvapaus on molemmin puolin loukkaamaton.

Jos henkilö katsoo, että hänet on erotettu hänen yhdistykseen kuulumisensa vuoksi, on hänen, ennen kuin muihin toimenpiteisiin asiassa ryhdytään, yhdistyksen välityksellä pyydettävä tutkimusta asiassa.

## **II TYÖSUHDE**

### **4 § Työsuhteen syntyminen**

Avoimiksi ja perustettavaksi päätetyistä toimista yhtiö ilmoittaa intranetin välityksellä viimeistään yhtä viikkoa ennen hakuajan päättymistä. Henkilöä valittaessa on yhtiön vakinaisessa palveluksessa jo oleva henkilö asetettava etusijalle, mikäli hän pätevyytensä ja soveltuvuutensa puolesta täyttää toimelle tai työlle asetetut vaatimukset ja on tasavertainen muiden hakijoiden kanssa.

Työsopimus on aina tehtävä kirjallisesti.

Määräaikaiseen työsuhteeseen otetun henkilön työ sopimuksesta tulee ilmetä sopimuksen kesto.

Ellei työ sopimuksessa ole toisin sovittu, katsotaan työ sopimus työsuhteen alkaessa tehdyksi neljän kuukauden koeajalla, jonka kuluessa työ sopimus voidaan purkaa molemmin puolin ilman irtisanomisaikaa. Toistuvissa määräaikaisissa samaa tai samankaltaista työtä koskevista työsuhteista noudatetaan koeaikaa ainoastaan yhden kerran. Kahdeksaa kuukautta lyhyemmässä määräaikaisessa työsuhteessa koeaika saa olla enintään puolet työ sopimuksen kestosta.

## 5 §

### **Työsuhteen päätyminen**

#### **Työsuhteen irtisanominen**

Yhtiön on irtisanoessaan työsopimuksen noudatettava työsuhteen jatkuttua keskeytyksettä

1. 14 päivän irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut enintään yhden vuoden;
2. kuukauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli vuoden mutta enintään 4 vuotta;
3. kahden kuukauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli 4 vuotta mutta enintään 8 vuotta;
4. neljän kuukauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli 8 vuotta mutta enintään 12 vuotta;
5. kuuden kuukauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli 12 vuotta.

Teknisen toimihenkilön on puolestaan irtisanoessaan työsopimuksen noudatettava

1. 14 päivän irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut enintään 5 vuotta;
2. yhden kuukauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli 5 vuotta.

Edellä mainituista irtisanomisajoista riippumatta vapautuu henkilö työstä irtisanomisaikaa lyhyemmän ajan kuluttua, jos siitä erikseen sovitaan henkilön ja yhtiön kesken. Mikäli syntyy epäselvyyttä tällaisen irtisanomisajan osalta, noudatetaan edellä 1 ja 2 momenteissa lueteltuja irtisanomisaikoja.

Irtisanomisen yhteydessä voidaan sopia henkilön käyttämättömän vuosiloman lukemisesta irtisanomisaikaan kuuluvaksi, mikäli yhtiö ja henkilö näin haluavat.

Muilta osin noudatetaan edellä 2 §:ssä tarkoitettua irtisanomissuojasopimusta.

#### **Työsuhteen purkaminen**

Työsuhde voidaan purkaa ilman irtisanomisaikaa

- edellä 4 §:ssä mainittuna koeaikana
- työsopimuslaissa mainituissa tapauksissa.

## **6 § Työnjohto ja valvonta**

Yhtiöllä on oikeus johtaa, jakaa ja valvoa työt, työhön ottaa sekä siitä erottaa henkilöitä.

## **7 § Muut työsuhdetta koskevat säännökset**

Yhtiön tulee:

- uudelle henkilölle selvittää, mitä työehto- ja palkkasopimusta hänen työsuhteessaan sovelletaan sekä luottamusmies- ja neuvottelujärjestelmää,
- luottamuksella suhtautua henkilöön, tiedottaa hänelle häntä koskevista päätöksistä,
- luottamuksella neuvotella henkilön kanssa tämän tehtäviä koskevissa yhtiön asioissa sekä
- selvittää henkilölle tämän asema, tehtävät ja vastuu yhtiön organisaatiossa ja niissä tapahtuneet muutokset mahdollisimman aikaisessa vaiheessa sekä muullakin tarkoituksenmukaisella tavalla edistää ja tukea henkilön pyrkimyksiä, jotka tarkoittavat yhtiön toiminnan kehittämistä.

Henkilön tulee:

- edistää ja valvoa yhtiön etuja; tarkoin ja säästävaisesti hoitaa hänen huostaansa uskottuja yhtiön varoja ja omaisuutta.

Henkilön tehtäviin kuuluvat tämän työehtosopimuksen mukaan työt, jotka koskevat radion ja television tuotantolaitteiden käyttöä, ylläpitoa, suunnittelua ja asennusta, tai jotka välittömästi liittyvät henkilön työsopimuksen tarkoittamaan tekniseen toimintaan.

## **III TYÖAIKA**

### **8 § Säännöllinen työaika**

#### **A. Säännöllinen vuorokautinen työaika**

Säännöllistä vuorokautista työaika noudattavien henkilöiden säännöllinen työaika on keskimäärin 37 tuntia (6.4.2020 lukien) viikossa 26 viikon pituisella tasoittumisjaksolla. Viikoittaisen työajan pituus voi olla enintään 40 tuntia tai, jos viikon toinen vapaapäivä on siirretty jollekin muulle viikolle, 48 tuntia.



Työajan tasoittuminen edellä mainittuun keskimäärään tarkistetaan niiden viikkojen lopussa, johon sisältyvät 30.6. tai 31.12. Jos jakson lopussa on yli- tai alijäämää, tällöin on sovittava, miten se tasoitetaan seuraavan jakson aikana.

Niillä viikoilla, joihin sattuvat uudenvuodenpäivä, loppiainen, pitkäperjantai, toinen pääsiäispäivä, vapunpäivä, helatorstai, juhannusaatto, itsenäisyyspäivä, jouluaatto, joulupäivä ja tapaninpäivä viikoittainen työaika lyhenee kutakin tällaista muulle arkipäivälle kuin lauantaille sattuvaa päivää kohti 7,5 tunnilla.

Mikäli tuotannollisten syiden vuoksi ko. viikon säännöllistä työaikaa ei ole mahdollista lyhentää edellä mainitulla tavalla, on työnantajalla oikeus teettää työtä enintään edellä 1 momentissa mainittu määrä ko. viikolla, mikäli tämä on erikseen työvuoroluettelossa ilmoitettu. Edellä tarkoitettu säännöllistä työaikaa lyhentävä osuus korvataan antamalla samansuuruisen vastaava vapaa aika, ellei sovita vastaavasta rahakorvauksesta. Ellei vastaavaa vapaata voida antaa saman tasoittumisjakson aikana, on jakson päättyessä sovittava milloin seuraavan jakson aikana vastaava vapaa pidetään.

Tässä työaikamuodossa säännöllinen työaika järjestetään siten, että työvuoroluettelossa määrättyjen peräkkäisten työaikajaksojen säännöllinen työaika toistuu samanlaisena ottaen kuitenkin huomioon tämän pykälän määräykset. Säännöllinen vuorokautinen työaika voidaan järjestää myös säännölliseksi 2- tai 3-vuorotyöksi.

Säännöllistä vuorokautista työaikaa voidaan, jos siitä etukäteen viimeistään edellisenä työpäivänä sovitaan, pidentää tilapäisesti kahdella tunnilla (enintään 10 tuntiin) edellyttäen, että viikoittainen säännöllinen työaika kuuden viikon pituisena ajanjaksona tasoittuu keskimäärin 37 tuntiin (6.4.2020 lukien).

Yhtiö voi tämän kohdan estämättä ja siinä sovitun lisäksi osoittaa kullekin toimihenkilölle kalenterivuoden aikana säännöllistä työaikaa enintään kahdeksan tuntia. Tässä yhteydessä vuorokautinen työaika voi olla enintään 10 tuntia ja viikoittainen 48 tuntia. Lisätyltä säännölliseltä työajalta maksetaan kuukausipalkan lisäksi tuntipalkka mahdollisine vuorolisineen.

## **B. Jaksotyöaika**

Jaksotyöaikaa noudattavien henkilöiden säännöllinen työaika on keskimäärin 111 tuntia (6.4.2020 lukien) kolmen viikon pituisena ajanjaksona. Työajan tulee tasoittua sanottuun keskimäärään vuoden (52 viikon) pituisella tasoittumisjaksolla. Työnantajalla on oikeus teettää tarvittaessa työtä enintään 120 tuntia kolmiviikkojaksoissa.

Työajan tasoittuminen edellä mainittuun keskimäärään tarkistetaan vähintään kerran vuodessa yhtiön päättämänä ajankohtana. Yhtiö tiedottaa kyseisestä ajankohdasta tiimeittäin tai toiminnoittain. Jos jakson lopussa on yli- tai alijäämää, tällöin on sovittava, miten se tasoitetaan seuraavan puolivuotiskauden aikana.

Niissä kolmiviikkojaksoissa, joihin sattuvat uudenvuodenpäivä, loppiainen, pitkäperjantai, toinen pääsiäispäivä, vapunpäivä, helatorstai, juhannusaatto, itsenäisyyspäivä, jouluaatto, joulupäivä ja tapaninpäivä kolmiviikkojakson säännöllinen työaika lyhenee kutakin tällaista muulle arkipäivälle kuin lauantaille sattuvaa päivää kohti 7,5 tunnilla.

Mikäli tuotannollisten syiden vuoksi jakson säännöllistä työaika ei ole mahdollista lyhentää edellisessä momentissa tarkoitetulla tavalla, on työnantajalla oikeus teettää työtä enintään 1 momentissa tarkoitettu määrä ko. jaksossa, mikäli tämä on erikseen työvuoroluettelossa ilmoitettu. Tässä tarkoitettu työaika lyhentävä osuus korvataan antamalla vastaava samansuuruinen vapaa aika, ellei sovita vastaavasta rahakorvauksesta. Ellei vastaavaa vapaata voida antaa saman tasoittumisjakson aikana, on jakson päättyessä sovittava milloin seuraavan jakson aikana vastaava vapaa pidetään.

Yhtiö voi tämän kohdan estämättä ja siinä sovitun lisäksi osoittaa kullekin toimihenkilölle kalenterivuoden aikana säännöllistä työaika enintään kahdeksan tuntia. Tässä yhteydessä kolmiviikkoisjakson työaika voi ylittää 120 tuntia. Lisätyltä säännölliseltä työajalta maksetaan kuukausipalkan lisäksi tuntipalkka mahdollisine vuorolisineen.

Vuorokautinen säännöllinen työaika määräytyy työvuoroluettelon mukaan.

## **9 § Työsopimuksen alkaminen ja päättyminen kesken tasoittumisjakson**

Jos työaika on edellä 8 §:ssä tarkoitetulla tavalla keskimääräistetty ja työsuhte päättyy ennen kuin työaika on tasoittunut keskimäärin 37 tuntiin (6.4.2020 lukien) viikossa tai 111 tuntiin (6.4.2020 lukien) kolmessa viikossa, lasketaan kuinka monta tuntia keskimääräinen työaika on viikkoa kohti 37 tuntia (6.4.2020 lukien) tai kolmea viikkoa kohti 111 tuntia (6.4.2020 lukien) pitempi, ja tämän tuntimäärän ylittäviltä tunneilta maksetaan lisä- ja ylityötä vastaava korvaus.

Määräaikaisten työntekijöiden tasoittumisjaksot määräytyvät edellä 8 §:n mukaisesti kuitenkin siten, että jakso alkaa tai päättyy työsuhteen alkamisaikana tai päättyessä työsuhteen kestoista riippuen.

## Työvuoroluettelo

### Yleiset säännökset

Jokaista tämän sopimuksen tarkoittamaa henkilöä varten on työnantajan laadittava työvuoroluettelo, jossa mainitaan, milloin säännöllinen työaika alkaa ja päättyy sekä päivittäiset ja viikoittaiset lepoajat.

### Pöytäkirjamerkintä:

Säännöllisellä työajalla tarkoitetaan työaika, jonka sijoittamisesta työnantaja määrää työnjohto oikeutensa puitteissa. Työvuoroluetteloon saa sisällyttää ainoastaan säännölliseen työaikaan kuuluvaa työaika.

Työvuoroluettelo laadittaessa pyritään mahdollisimman suureen suunnitelmallisuuteen.

Työvuoroluettelo on laadittava siten, että työ vuorokaudessa tehdään enintään kahdessa jaksossa. Kahden eri jakson välinen aika saa olla enintään yksi tunti, joka muodostaa 11 §:ssä tarkoitetun vuorokautisen lepotauon. Edelleen työvuoroluettelo on laadittava siten, että työvuorojen väliin jää vähintään 10 tunnin yölepoaika. Mainituista rajoituksista voidaan poiketa henkilön suostumuksella. Siitä, että jaksojen välinen aika saa olla enintään tunti, voidaan lisäksi poiketa matkatyössä, jolloin jaksojen välinen aika voi olla enintään kaksi tuntia.

Soveltamisohje:

Matkatyöllä tarkoitetaan työtä, josta maksetaan vähintään osapäivärahaa.

### Pöytäkirjamerkintä:

Työvuoroluetteloon merkityn säännöllisen työajan lisäksi voidaan työtä teettää ainoastaan ao. henkilön suostumuksella.

Viikkolepopäivät ja viikon toiset vapaapäivät on ilmoitettava kolmeksi viikoksi eteenpäin viimeistään keskiviikkoisin ennen kello 16.00.

### Pöytäkirjamerkintä:

Viikoittaiset lepoajat on merkittävä työvuoroluetteloon siten, että viikkolepopäivä, viikon toinen vapaapäivä ja jaksotyössä esiintyvät tasausvapaapäivät on selvästi tunnistettavissa.

**Säännöllistä vuorokautista työaika noudattavien** työvuorot on järjestettävä työvuoroluettelossa siten, että säännöllinen työaika vuorokaudessa on enintään 8 tuntia tai 8 §:n 6 momentissa tarkoitetuissa tapauksissa 10 tuntia. Työvuoron vähimmäispituus on 4 tuntia, ellei toisin sovita.

**Jaksotyöaika noudattavien** työvuorot on järjestettävä työvuoroluettelossa siten, että säännöllinen työaika vuorokaudessa on vähintään 4 tuntia ja enintään 12 tuntia. Tästä määräyksestä saadaan poiketa asianomaisen henkilön suostumuksella.

**Pöytäkirjamerkintä:**

Jaksotyössä noudatettavaa vuorokautista enimmäistyöaika rajoitetaan edellä sanottua lyhyemmäksi liittojen erikseen sopimalla tavalla, mikäli työn laatu ja työolosuhteet antavat siihen aihetta.

Työvuoroluettelo on jaksotyöaikamuodossa laadittava kolmiviikkokausittain.

Milloin työtä teetetään iltaisin, on työvuorot järjestettävä siten, että henkilölle tulee työtä kello 18.00 jälkeen enintään keskimäärin puolessa kalenteripäivistä ja enintään viitenä päivänä peräkkäin kolmiviikkojakson aikana. Tästä voidaan poiketa ao. henkilön suostumuksella.

**Pöytäkirjamerkintä:**

Tätä säännöstä ei sovelleta työaloilla, joissa työsopimuksen mukainen työ sijoittuu työn luonteen vuoksi jatkuvasti klo 18.00 jälkeiseen aikaan. Näistä poikkeusjärjestelyistä soviin tarkemmin yhtiön ja ao. ammattiyhdistysten välillä.

Milloin työtä teetetään tämän sopimuksen tarkoittamaan yötyöaikaan, on työvuorot järjestettävä siten, että henkilölle tulee keskimäärin enintään puolet työvuoroista sellaisiksi, jolloin säännöllistä työaika on sijoitettu kello 23.00 ja 06.00 väliseen aikaan. Tästä voidaan poiketa ao. henkilön suostumuksella.

Työvuoroluettelo on ilmoitettava henkilölle viimeistään työvuoroluetteloon merkittyä ensimmäistä työvuoroa edeltävänä keskiviikkona ennen kello 16.00.

Työvuoroluettelon julkistamisen jälkeen siihen saa tehdä vain välttämättömiä muutoksia, jotka eivät kuitenkaan saa koskea viikkolepopäivää eikä viikon toista vapaapäivää. Tällaisia välttämättömiä muutoksia voidaan tehdä enintään kaksi henkilöä kohti kolmiviikkojakson aikana ja viikkoa kohti enintään yksi. Tässä tarkoitettu työvuoroluettelon muutos on ilmoitettava asianomaiselle henkilölle viimeistään kahta yötä ennen muutettavaa työvuoroa ennen kello 18.00 silloin, kun työvuoro siirtyy kokonaan toiselle päivälle. Mikäli kyseessä on työajan siirto saman vuorokauden sisällä, työajan pituutta muuttamatta voidaan ilmoitus kuitenkin antaa edellisen työvuoron kuluessa ennen kello 18.00. Välttämättömistä muutoksista aiheutuvat haitat on pyrittävä tasaamaan mahdollisimman hyvin kysymykseen tulevien henkilöiden kesken. Työvuoroluetteloon tehtävän muutoksen syy on ilmoitettava ao. henkilölle.

Matkатыön aikana työvuoroluetteloa voidaan muuttaa rajoituksetta ilman korvausta. Matkатыöllä tarkoitetaan tässä matkaa, jonka kokonaiskesto on vähintään 24 tuntia.

## **11 § Vuorokautiset lepoajat**

Milloin työvuoron pituus on kuusi tuntia tai pitempi, on kuuden ensimmäisen tunnin aikana annettava yksi säännöllinen vähintään puoli tuntia ja enintään tunnin kestävä lepoaika, jonka aikana toimihenkilöllä on oikeus esteettömästi poistua työpaikalta, ja jota aikaa ei lueta työajaksi. Milloin työaika ylittää yhtenä työvuorona 10 tuntia, annetaan lisäksi tilaisuus aterioida työn aikana. Vuorokautinen lepoaika pyritään järjestämään työvuoron puolivälissä.

Päivittäinen lepoaika voidaan antaa puolen tunnin pituisena niissä tapauksissa, joissa tästä paikallisesti erikseen kirjallisesti sovitaan.

Jos työ vaatii jatkuvaa työpaikalla oloa, ja jos vuorokautista lepoaikaa ei tämän vuoksi voida antaa, järjestetään tilaisuus aterioida työn aikana.

Henkilöllä on päivittäin oikeus kahteen viidentoista minuutin kahvitaukoon. Nämä tauot luetaan työaikaan kuuluviksi.

## **12 § Viikoittaiset lepoajat**

### **1. Viikkolepo**

Viikon aikana annetaan 54 tunnin yhdenjaksoinen viikkolepo, jonka muodostavat ko. viikon viikkolepopäivä ja viikon toinen vapaapäivä. Jos toinen vapaapäivä on siirretty, viikon aikana annetaan vähintään 30 tuntia kestävä yhdenjaksoinen viikkolepo, jonka tulee sisältää täysi kalenterivuorokausi. Kaikissa tapauksissa on joka neljäs sunnuntai annettava viikkolepopäiväksi. Tällöin on viikon toiseksi vapaapäiväksi annettava lauantai.

### **2. Viikon toinen vapaapäivä**

Toisen vapaapäivän tulee olla vähintään 24 tunnin mittainen vapaa aika. Jos toinen vapaapäivä siirretään ja sijoitetaan erilleen muista vapaapäivistä, se on annettava vähintään 30 tunnin mittaisena yhtäjaksoisena vapaa-aikana. Siirretty vapaapäivä on annettava viimeistään seuraavan kalenterikuukauden aikana. Viikon toisen vapaapäivän sijoittelu ei saa aiheuttaa yhtenäisen työjakson pidentymistä yli kahdentoista työpäivän, ellei henkilön kanssa toisin sovita.

Lepoaikojen käytön suhteen ei työnantaja tai työnantajan edustaja saa asettaa rajoituksia.

### **Pöytäkirjamerkintä 1:**

Normaalitapauksessa lauantaksi ja sunnuntaiksi osuva viikkolepoaika päättyy maanantaina kello 06.00 ja alkaa 54 tuntia aikaisemmin eli lauantaina kello 00.00.

### **Pöytäkirjamerkintä 2:**

Siirretty toinen vapaapäivä pyritään antamaan muiden vapaapäivien yhteydessä.

## **13 § Muut vapaapäivät**

Uudenvuodenpäivä, loppiainen, pitkäperjantai, pääsiäislauantai, toinen pääsiäispäivä, pääsiäisen jälkeinen lauantai, vapunpäivä, helatorstai, juhannusaatto, itsenäisyyspäivä, jouluaatto, joulupäivä ja tapaninpäivä, samoin uudenvuoden-, loppiais-, vapun- ja itsenäisyyspäiväviikon lauantait sekä joulun jälkeinen lauantai ovat vapaapäiviä, elleivät yleisradiotoimintaan välittömästi liittyvät syyt muuta vaadi.

## **14 § Lisätyö**

Lisätyötä on työ, joka ylittää tässä sopimuksessa määritellyn työvuoroluetteloon merkityn säännöllisen työajan, mutta ei ylitä tuntimääriä, joiden ylittävästä työstä on lain ja tämän sopimuksen mukaan maksettava ylityökorvaus.

Yhtiö voi teettää lisätyötä vain asianomaisen henkilön suostumuksella.

### **Pöytäkirjamerkintä:**

Lisätyön tekemisestä on sovittava ao. henkilön kanssa mahdollisimman aikaisin, mikäli mahdollista jo työvuoroluettelon laatimisen yhteydessä.

#### **1. Vuorokautinen lisätyö (A)**

Vuorokautista lisätyötä on se työ, joka tehdään säännöllisen vuorokautisen työajan lisäksi lain määräämään enimmäismäärään (8 t) saakka vuorokaudessa.

#### **2. Viikoittainen lisätyö (A)**

Viikoittaista lisätyötä on se työ, joka tehdään säännöllisen viikoittaisen työajan lisäksi 40 tuntiin saakka viikossa ylittämättä säännöllistä vuorokautista työaikaa.

### 3. Jaksolisätyö (B)

Jaksolisätyötä on se työ, joka tehdään säännöllisen jaksoittaisen työajan lisäksi 120 tuntiin saakka kolmessa viikossa.

## 15 §

### Ylityö

Ylityötä on työ, joka tehdään laissa säädettyjen työajan säännöllisten enimmäismäärien lisäksi.

Yhtiö voi teettää ylityötä vain asianomaisen henkilön suostumuksella.

#### **Pöytäkirjamerkintä:**

Ylityön tekemisestä on sovittava ao. henkilön kanssa mahdollisimman aikaisin, mikäli mahdollista jo työvuoroluettelon laatimisen yhteydessä.

#### 1. Vuorokautinen ylityö (A)

Vuorokautista ylityötä on se työ, jota säännöllistä vuorokautista työaikaan noudattava henkilö tekee vuorokaudessa yli 8 tunnin, taikka tämän työehtosopimuksen 8 §:n A kohdan 5 momentissa tarkoitetussa tapauksessa yli 10 tunnin.

#### 2. Viikoittainen ylityö (A)

Viikoittaista ylityötä on se työ, jota säännöllistä vuorokautista työaikaan noudattava henkilö tekee viikossa

- yli 40 tunnin ylittämättä säännöllistä vuorokautista työaikaan
- työaikalain (605/96) 6 §:n 2 momentin ja 12 § 1 momentin tarkoittamissa tapauksissa ylityövuoroluettelon mukaan määräytyvän säännöllisen viikoittaisen työajan ylittämättä säännöllistä vuorokautista työaikaan, sen ajanjakson kuluessa, jolloin viikoittainen työaika tasoittuu keskimäärin 40 tunniksi.

Viikoittaista ylityötä laskettaessa vähennetään tehdystä työajasta vuorokautiset ylityötunnit.

#### 3. Jaksoylityö (B)

Jaksoylityötä on se työ, jota jaksotyöaikaan noudattava henkilö tekee yli 120 tunnin kolmen viikon pituisena ajanjakson.

## **15 a § Työajan enimmäismäärä**

Työaikalain 18 §:n mukaisen työajan enimmäismäärän tasoittumisjakson pituus on 12 kuukautta.

## **16 § Iltatyö**

Tämän sopimuksen tarkoittamaa iltatyötä on työ, jota tehdään kello 18.00 ja 22.00 välisenä aikana.

## **17 § Yötyö**

Tämän sopimuksen tarkoittamaa yötyötä on se työ, jota tehdään kello 22.00 ja 06.00 välisenä aikana.

## **18 § Sunnuntaityö**

Sunnuntaina, kirkollisena juhlapäivänä, itsenäisyyspäivänä, vapunpäivänä, pääsiäislauantaina sekä juhannuksena ja juhannus- ja jouluaattona tehtyä työtä pidetään sunnuntaityönä, samoin uudenvuoden- ja vapunaattona kello 18.00 jälkeen tehtyä työtä.

## **19 § Viikkolepopäivinä tehty työ**

1. Viikkolepopäivänä tehty työ

Viikkolepopäivinä tehtyä työtä on se työ, jota tehdään 12 §:ssä määritellyn työvuoroluettelon merkityn viikkolevon aikana.

2. Viikon toisena vapaapäivänä tehty työ

Viikon toisena vapaapäivänä tehtyä työtä on se työ, jota tehdään 12 §:ssä määritellyn työvuoroluettelon merkityn viikon toisen vapaapäivän aikana.

## **20 § Yölepoaikaa lyhentävä työ**

Yölepoaikaa lyhentävällä työllä tarkoitetaan sitä työtä, joka lyhentää tässä sopimuksessa mainittua 10 tunnin yölepoaikaa.

## **21 § Hälytysluonteinen työ**

Hälytysluonteisessa työssä työ tehdään hälytyskutsun perusteella ja henkilö joutuu tulemaan työhön säännöllisen työaikansa ulkopuolella hänen jo poistuttuaan työpaikalta.



Hälytysluonteista työtä ei kuitenkaan ole työ, joka jatkuu keskeytyksettä työvuoroluetteloon merkityn työvuoron jälkeen.

**Pöytäkirjamerkintä 1:**

Mikäli henkilön kanssa on sovittu varallaolosta ja hänet kutsutaan työhön varallaoloaikanaan, ei kysymyksessä ole hälytysluonteinen työ vaan lisä- tai ylityö.

**Pöytäkirjamerkintä 2:**

Milloin henkilön toimeen kuuluu pysyvänä ja luonteenomaisena osana velvollisuus antaa vapaa aikanaan, yhtiön toiminnan niin vaatiessa, puhelimitse erityisiä toimintaohjeita tai -määräyksiä, tulee tämä ottaa huomioon henkilön kokonaispalkkauksessa tai erillisenä lisänä siten kuin paikallisesti sovitaan.

**22 § Varallaolo**

Jos henkilö esimiehensä kanssa tehdyn sopimuksen perusteella on velvollinen oleskelemaan asunnossaan tai muussa sovitussa paikassa, josta hänet tarvittaessa voidaan sovitulla tavalla kutsua työhön, on kysymys varallaoloajasta, jota ei lueta työajaksi. Varallaolosta sovitaan kirjallisesti.

**Pöytäkirjamerkintä:**

Mikäli henkilö kutsutaan tai hän muuten sovitulla tavalla joutuu työhön kesken varallaoloaikansa, muuttuu varallaoloaika työajaksi. Henkilön joutuessa näin lisä- tai ylityöhön, ei siihen vaadita enää erillistä henkilön suostumusta.

**23 § Matkustaminen**

Matkaan käytettyä aikaa ei lueta työaikaan, ellei sitä samalla ole pidettävä työsuorituksena.

Työsuorituksena eli työaikaan luettavana matkustamista on pidettävä:

1. kuljetusta työnantajan määräämästä lähtöpaikasta työn suorituspaikkaan ja sieltä lähtöpaikkaan palaamista
2. kun työntekijän on kuljetettava ajoneuvoa ja/tai sen mukana työn edellyttämiä tarvikkeita tai muita työntekijöitä
3. kun työntekijän tulee osallistua edellä 1- tai 2-kohdassa mainittuun kuljetukseen.

Matkustamiseen käytetyt tunnit luetaan tehtyyn työaikaan laskettaessa säännöllisen työajan täyttymistä viikossa tai 3-viikkoisjaksossa, ellei säännöllinen työaika muuten toteudu. Näitä matkustamiseen käytettyjä tunteja ei kuitenkaan työaikatilastoinnissa lueta varsinaisiksi työtunneiksi. Matka-ajan palkasta määrätään palkkasopimuksen III luvun 19 §:ssä.

Matka on suoritettava tarkoituksenmukaisella tavalla siten, ettei matkasta aiheudu tarpeettomasti kustannuksia.

#### **Pöytäkirjamerkintä 1:**

Henkilöä ei voi velvoittaa ilman suostumustaan matkustamaan työvuoroluetteloon merkittynä vapaapäivänään.

#### **Pöytäkirjamerkintä 2:**

Työaikaan luettava matkustaminen eli työsuoritus tulee merkitä työvuoroluetteloon tämän sopimuksen III luvun 10 §:n määräysten mukaisesti.

## **IV PALKKAUS**

### **24 § Palkkausperusteet**

Tämän sopimuksen piiriin kuuluvan henkilön palkka on kuukausipalkka, jonka suuruus määräytyy palkkasopimuksessa tarkemmin sovitulla tavalla.

### **25 § Palkanmaksu**

Palkka maksetaan säännöllisesti ennakolta ilmoitettuina kiinteinä palkanmaksupäivinä.

Palkan tulee olla henkilön nostettavissa hänen määräämässään rahalaitoksessa.

#### **Pöytäkirjamerkintä:**

Palkkaennakko voidaan antaa henkilölle, joka esim. työmatkan takia on palkanmaksupäivänä poissa sijoituspaikkakunnaltaan.

Mikäli palkanmaksupäivä ei ole rahalaitoksen aukiolopäivä, tulee palkan olla henkilön nostettavissa palkanmaksupäivää edeltävänä viimeisenä tällaisena työ- tai aukiolopäivänä.

Mikäli henkilön kanssa niin sovitaan tai hänet työsopimuksensa perusteella määrätään tilapäisesti hoitamaan alempaan tai samaan tehtäväkohtaiseen palkkatasoon kuuluvaa tehtävää kuin hänen oma tehtävänsä, maksetaan henkilölle tältä sijaisuusajalta hänen omaa peruskuukausipalkkaansa. Samoin peruskuukausipalkka maksetaan muuttumattomana myös silloin, kun henkilö määrätään hoitamaan ylempään tehtäväkohtaiseen palkkatasoon kuuluvaa tehtävää enintään 14 vuorokauden yhdenjaksoiseksi ajaksi.

Mikäli henkilön kanssa niin sovitaan tai hänet työsopimuksensa perusteella määrätään hoitamaan omaa tehtävänsä korkeampaan tehtäväkohtaiseen palkkatasoon kuuluvaa tehtävää pidemmäksi ajaksi kuin edellisessä momentissa on tarkoitettu, maksetaan henkilölle koko tältä sijaisuusajalta peruskuukausipalkka vähintään sen tehtävän tehtäväkohtaisen palkan suuruisena, jota hänet on sijaisena määrätty hoitamaan. Joka tapauksessa sijaisena toimivalle henkilölle maksetaan tällöin oma peruskuukausipalkka 4 %:lla korotettuna. Tätä 4 %:n suuruista korotusta ei kuitenkaan oteta huomioon palkkaa määritettäessä, jos sama henkilö valitaan pysyvästi hoitamaan sijaistamaansa tehtävää.

Henkilön säännöllisen työajan ansio ei saa sijaisuusaikana laskea.

**Pöytäkirjamerkintä:**

Säännöllisen työajan ansiota laskettaessa otetaan huomioon samat palkkatekijät kuin vuosilomapalkkaa laskettaessa. Edellä 2 momentissa tarkoitettu korotettu peruskuukausipalkka täyttää omalta osaltaan säännöllisen työajan ansiotasovaatimusta.

Mikäli myös sijaistettavassa työssä maksetaan säännöllisen työajan ansioon luettavia epämukavan työajan korvauksia, täyttävät ne myös omalta osaltaan tässä tarkoitettua säännöllisen työajan ansiotasovaatimusta.

Tässä tarkoitettusta sijaisuudesta on annettava kirjallinen ilmoitus asianomaiselle sijaiselle. Ilmoituksesta tulee selvitä siirron alkamis- ja päättymisajankohdat sekä sijaisuusajalta maksettava peruskuukausipalkka ja työehtosopimus, jonka mukaan mahdolliset suoriteperusteiset lisät sijaisuusaikana määräytyvät.

## 27 §

### Työtuntilaskentaan ja palkanmaksuun liittyvät muut säännökset

#### a) Yleiset säännökset

Työnantajan on pidettävä kirjaa tehdyistä työtunneista. Tämän vuoksi työtuntilomakkeeseen merkitään tehdyt työtunnit 15 minuutin tarkkuudella siinäkin tapauksessa, että palkka maksetaan muun perusteen kuin tehtyjen työtuntien mukaan.

Jos henkilön suorittama työ jatkuu vuorokauden vaihteen yli, katsotaan työ edellisen vuorokauden työksi siihen asti, kunnes henkilön säännöllinen työaika normaalisti alkaa. Näitä tunteja ei tällöin oteta huomioon jälkimmäisen vuorokauden säännöllistä työaikaa laskettaessa. Jos työ jatkuu sunnuntaivuorokauden puolelle, maksetaan sunnuntain osalta myös pyhätyökorotukset.

#### b) Päivittäisen lepotauon siirtyminen

Mikäli päivittäinen lepotauko henkilön suostumuksella siirtyy yli 15 minuuttia, merkitään työvuoroluetteloon merkityn lepotauon aikana tehty työ työajaksi.

#### c) Poissaolopäiviltä merkittävät ns. täytetunnit

Vuosi-, sairaus-, palkalliseen synnytyslomaan ja siihen rinnastettavaan adoptiolomaan käytetyltä ajalta, palkalliseen opintolomaan, lyhyeen tilapäiseen lomaan, ammatilliseen koulutukseen ja ns. yhteistoimintakoulutukseen osallistumiseen käytetyltä ajalta, sekä muun luvallisen, näihin rinnastettavien työstä poissaolopäivien ajalta merkitään työvuoroluetteloon päivittäin 7 tuntia 15 minuuttia.

Mikäli em. poissaolo jatkuu koko kalenteriviikon ajan, merkitään päivittäisen merkinnän sijasta 8 §:n mukaisesti laskettu kyseisen viikon säännöllisen työajan määrä.

Mikäli poissaolo ei ole ollut tiedossa työvuoroluetteloita laadittaessa, lasketaan täytetunnit poissaolopäiviltä työvuoroluetteloon merkityn säännöllisen työajan mukaisesti.

Työaikalain (605/96) 22 §:n 3 mom. mukaista keskeytyneen jakson palkanlaskentaa sovelletaan muissa tapauksissa.

#### **Pöytäkirjamerkintä:**

Tässä tarkoitettujen täytetuntien merkitsemisen tarkoituksena on mahdollistaa myös em. poissaolojen vuoksi keskeytyneiden työjaksojen osalta sellainen mahdollisimman tarkka palkanlaskenta, että todellisista tehdyistä lisä- ja ylityötunneista voitaisiin maksaa palkka oikein.

- d) Kunnallisena luottamusmiehenä toimivan henkilön kuukausipalkkaa vähennetään kunnallisen luottamustoimen hoitamisesta aiheutuvan säännöllisen työajan menetystä vastaavasti, mikäli luottamustoimi on sen luonteinen, että se edellyttää pitempiaikaista tai usein toistuvaa yhtiön työajan käyttöä. Kuukausipalkan vähentäminen toimeenpannaan siten, että henkilö yhdessä kunnan maksaman ansionmenetyksen korvauksen kanssa saa kuukausipalkkansa. Mahdollinen työnantajan osuus maksetaan sen jälkeen, kun toimihenkilö on toimittanut työnantajalle selvityksen kunnan maksamasta ansionmenetyksen korvauksesta.

## **28 § Yhtiön ajoneuvon kuljettaminen**

Henkilön kanssa voidaan sopia yhtiön omistaman tai hallinnassa olevan moottoriajoneuvon kuljettamisesta oman toimen ohella.

Mainitut ajoneuvot jaetaan kahteen luokkaan:

- a) kevyt ajoneuvo (kokonaispaino enintään 3 500 kg)
- b) raskas ajoneuvo (kokonaispaino suurempi kuin 3 500 kg)

Yhtiön ajoneuvoa oman toimen ohella kuljettava henkilö ei ole vastuussa ajoneuvoa kohdanneen vaurion korvaamisesta, ellei hän ole aiheuttanut sitä tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella.

Ajoneuvokuljetuskorvauksesta on sovittu palkkasopimuksessa.

## **V SOSIAALISET SÄÄNNÖKSET**

### **29 § Vuosiloma**

- a) Vuosiloman pituus määräytyy jäljempänä säädetyllä tavalla sen mukaan kuinka kauan henkilö on maaliskuun loppuun mennessä ollut yhtiön palveluksessa ja kuinka monta kalenterikuukautta henkilö on maaliskuun loppuun mennessä ollut yhtiön palveluksessa kahden toista edellisen kuukauden eli lomanmääräytymisvuoden aikana. Kalenterikuukautta, jonka aikana henkilö ei ole ollut työssä vähintään neljänätoista päivänä, ei oteta huomioon loman pituutta laskettaessa, mikäli vuosilomalaissa ei ole toisin määrätty tai henkilön kanssa toisin sovittu.

Vuosiloman pituus on:

- jos palvelusaika on vähemmän kuin vuosi, kaksi arkipäivää jokaiselta edellä tarkoitetulta lomanmääräytymisvuoden kuukaudelta.
  - jos työsuhde on lomakautta edeltävän lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä keskeytymättä jatkunut vähintään vuoden, on oikeus saada lomaa 2,5 arkipäivää kultakin täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta.
  - jos palvelusaika on yhteensä vähintään 10 vuotta, 36 arkipäivää.
  - edellä sanotun lisäksi henkilöllä on jos työsuhde on lomakautta edeltäneen lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä keskeytymättä jatkunut vähintään vuoden oikeus saada lomakauden ulkopuolella pidettävää vuosilomaa (talvilomaa) kuusi arkipäivää.
- b) Lomakausi on 15.5. – 15.9. välinen aika. Henkilöllä on kuitenkin oikeus, mikäli tehtävät sen sallivat, saada lomakauden aikana annettava lomansa joko kokonaan tai osaksi muunakin aikana kuin lomakautena.
- c) Henkilön vuosiloman alkamispäiväksi ei saa määrätä päivää, jona henkilö muutoin olisi työstä vapaa.
- d) Henkilölle on hänen lähtiessään lomalle ilmoitettava työvuoroluettelon mukainen ensimmäinen loman jälkeinen työpäivä.
- e) Lomarahasta on sovittu palkkasopimuksessa.

#### **Pöytäkirjamerkintä:**

Mikäli lomanmääräytymisvuoteen ei henkilöllä sisälly täyteen lomaan oikeuttavaa palvelusaikaa, lasketaan loman vähennys vuosilomalain säännösten mukaan kuitenkin siten, että 10 vuoden palvelusajan jälkeen vähennys on 3 arkipäivää kunkin sellaista lomanmääräytymisvuoden kuukautta kohden, joihin ei sisälly lain edellyttämiä 14 työpäivää.

Edellä mainittua talvilomaa henkilö ansaitsee 0,5 arkipäivää jokaiselta täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta.

## **30 §**

### **Muu loma**

- a) Henkilölle annetaan palkallista opintolomaa joko yhtiön omaan koulutustoimintaan sisältyvään tai yhtiön ulkopuolella tapahtuvaan, henkilön työtehtäviin liittyvään opiskeluun osallistumisen takia. Palkallisen opintoloman edellytyksenä on, että yhtiö on ennen aiotun opintoloman alkamista hyväksynyt henkilön esittämän opintosuunnitelman. Palkallisen opintoloman aikana yhtiön ulkopuolella tapahtuvasta opiskelusta

on henkilö velvollinen esittämään opintotuloksensa yhtiölle tai vapaa-  
muotoisen opiskelun kysymyksessä ollen esittämään opiskelustaan  
kirjallisen kertomuksen yhden kuukauden kuluessa opintoloman jäl-  
keen työhönsä palattuaan. Henkilön omasta pyynnöstä voidaan hänen  
vuosilomansa antaa opintoloman yhteydessä.

- b) Jos henkilön työ on ollut tavallista rasittavampaa tai jos jonkin muun  
syy perusteella voidaan katsoa henkilön olevan lisäloman tarpeessa,  
voidaan hänelle myöntää lisälomaa, ei kuitenkaan pitemmäksi ajaksi  
kuinka kuukaudeksi.
- c) Henkilön palkasta ja vuosilomasta ei vähennetä hänen perheensä pii-  
rissä sattuvan äkillisen sairauden tai läheisen omaisen kuoleman  
vuoksi eikä yhteiskunnallisen luottamustehtävän vuoksi annettavaa ly-  
hyttä tilapäistä lomaa. Tällaisesta lomasta on ilmoitettava asianomai-  
selle esimiehelle mahdollisimman ajoissa.

#### **Pöytäkirjamerkintä 1:**

Lyhyen tilapäisen loman tarkoitus on antaa henkilölle mah-  
dollisuus ja aikaa edellä tarkoitetun äkillisen sairauden koh-  
datessa järjestää sairaan hoito tarkoituksenmukaisella ta-  
valla. Mikäli näyttää siltä, että loman tarve muodostuu use-  
amman päivän mittaiseksi, on järjestelyistä sovittava mahdol-  
lisimman ajoissa esimiehen kanssa. Tarvittaessa äkillisestä  
sairaudesta on annettava asianmukainen selvitys. Mikäli sel-  
vitys on lääkärintodistus, jota työnantaja on pyytänyt, maksaa  
siitä aiheutuvat kustannukset yhtiö.

#### **Pöytäkirjamerkintä 2:**

Yhteiskunnallisella luottamustehtävällä tarkoitetaan lähinnä  
valtiollisia, kunnallisia ja kirkollisia luottamustehtäviä sekä  
sellaisia järjestötoimintaan liittyviä luottamustehtäviä, joihin  
osallistumisesta on sovittu tässä sopimuksessa. Edellä ole-  
vaan rinnastetaan myös poissaolo todistajana kuulemisen ta-  
kia oikeudessa, milloin oikeuden päätökseen ei sisälly riittä-  
vää korvausta ansionmenetyksestä.

- d) Milloin henkilö on yli yhden kuukauden kestäväällä palkattomalla lo-  
malla, hän ei ole tänä aikana oikeutettu nauttimaan yhtiön työsuhde-  
ohjesäännössä tarkoitettuja lääkärinhoitoon kuuluvia etuja.

## **31 §**

### **Työasusteet**

Yhtiö järjestää henkilölle suojavaatetuksen ja -varusteet sekä työpuvun  
taikka maksaa henkilön omien varusteiden käyttämisestä korvausta siten  
kuin asiasta on erillisessä liitteessä sovittu.

## **32 § Kuolemantapaus**

Henkilön kuoltua maksetaan hänen omaisilleen hänen palkkansa kuolinpäivään asti sekä lisäksi kuukauden palkka kuolinpäivästä lukien.

## **33 § Äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaa sekä adoptiovapaa**

Toimihenkilölle annetaan äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaaksi se aika, johon hänelle sairausvakuutuslain mukaan tulevan äitiys-, isyys- ja vanhempainrahan katsotaan kohdistuvan. Äitiysvapaan ajalta maksetaan täysi palkka 72 arkipäivän ajalta ja isyysvapaan osalta 18 päivän ajalta, jos työsuhde on tätä ennen kestänyt yhdenjaksoisesti vähintään kuusi kuukautta.

Milloin toimihenkilö on adoptoinut lapsen, annetaan hänelle samoin edellytyksin adoptioon liittyvänä kolmen kuukauden pituinen äitiysvapaaseen rinnastettava vapaa. Palkallinen vapaa annetaan vain toiselle vanhemmista. Etusija on sillä vanhemmalla, joka saa adoption perusteella sairausvakuutuspäivärahaa samalta ajalta.

## **VI ERINÄISIÄ SÄÄNNÖKSIÄ**

### **34 § Sairauspoissaolo**

Toimihenkilö on velvollinen ilmoittamaan työnjohdolle viipymättä sairaudestaan tai muista syistä johtuvista poissaoloistaan.

Toimihenkilö, joka joutuu olemaan poissa työstä sairauden vuoksi yli kolmen päivän ajan, on velvollinen esittämään esimiehelleen lääkärintodistuksen terveydentilastaan. Milloin erityistä syytä on, toimihenkilö on velvollinen vaadittaessa esittämään lääkärintodistuksen myös alle kolme päivää kestäneestä poissaolosta.

Jos toimihenkilö on sairauden tai tapaturman vuoksi työkyvytön, eikä hän ole aiheuttanut sairautta tai tapaturmaa tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, on hänellä oikeus työkyvyttömyyden aikana saada palkkaa seuraavien perusteiden mukaan.

#### Työsuhde kestänyt työkyvyttömyyden alkaessa alle yhden kuukauden

Työsuhteen kestätyä alle yhden kuukauden on toimihenkilöllä oikeus saada sairausajan palkkaa 50 prosenttia täydestä palkastaan työkyvyttömyyden alkamispäivältä ja sen jälkeen enintään yhdeksältä seuraavalta arkipäivältä. Palkka maksetaan niiltä arkipäiviltä, jotka olisivat olleet toimihenkilön työtuntijärjestelmän mukaisia työpäiviä.



Työsuhde kestänyt työkyvyttömyyden alkaessa yhdenjaksoisesti vähintään yhden kuukauden, mutta alle neljä kuukautta

Työsuhteen kestänyt kuukauden toimihenkilöllä on sen jälkeen alkavan sairauden perusteella oikeus saada täysi palkka sairastumispäivää seuranneen yhdeksännen arkipäivän loppuun saakka. Palkka maksetaan toimihenkilön työtuntijärjestelmän mukaisilta työpäiviltä.

Työsuhde on kestänyt työkyvyttömyyden alkaessa yhdenjaksoisesti vähintään neljä kuukautta

Tämä kohta koskee kuukausipalkkaisia työsuhteita.

<i>Työsuhde on jatkunut yhdenjaksoisesti</i>	<i>Täysi palkka</i>
4 kk, mutta vähemmän kuin yhden vuoden	21 päivältä (3 vko)
1 vuoden, mutta vähemmän kuin 3 vuotta	1 kuukaudelta
3 vuotta, mutta vähemmän kuin 5 vuotta	1,5 kuukaudelta
5 vuotta tai kauemmin	3 kuukaudelta

Työkyvyttömyyden jatkuessa em. korvausajanjaksojen jälkeen maksetaan toimihenkilölle 66 prosenttia palkasta yhtä pitkältä ajalta kuin hän on ollut oikeutettu vähentämättömään palkkaan kuitenkin niin, että sairausajan palkkaa maksetaan yhdenjaksoisesti enintään neljän kuukauden ajalta.

Jos työkyvyttömyys alkaa uudelleen 30 päivän kuluessa edellisen päättymisestä, ei toimihenkilöllä ole oikeutta uuteen sairausajan palkan ajanjaksoon, vaan sairausajan palkka maksetaan yhteensä enintään mainitulta ajanjaksolta, ellei työkyvyttömyys johdu selkeästi eri syystä.

Jos yhtiön palkanmaksuvelvollisuus on jo täyttynyt edellisen työkyvyttömyysjakson aikana, maksetaan palkka kuitenkin sairausvakuutuslain mukaiselta yhden päivän odotusajalta.

### **Työtapaturmat**

Jos sairaus on aiheutunut työtapaturmasta, maksaa yhtiö palkan työkyvyttömyyden ajalta enintään neljältä kuukaudelta. Tästä sairausajan palkasta vähennetään se määrä, jonka toimihenkilö samalta ajalta saa yhtiön ottaman tai lakimääräisen vakuutuksen perusteella vakuutuslaitokselta. Määräys koskee kuukausipalkkaisia työsuhteita.

### **Osasairauspäiväraha**

Jos työntekijällä on oikeus osasairauspäivärahaan ja hänen kanssaan sovitaan osa-aikatyöstä, maksetaan hänelle kokoaikatyön mukaista täyttä palkkaa siihen saakka, kun hänelle edellä olevan mukaan maksettaisiin vähentämätöntä sairausajan palkkaa. Sen jälkeen työntekijälle maksetaan hänen tekemäänsä työaikaa vastaava palkka.

**35 §****Koulutussopimus**

Osapuolet noudattavat edellä 2 §:ssä tarkoitettua TT:n ja STTK:n välistä työpaikan yhteistoimintasopimusta.

Yhtiö maksaa henkilölle jokaiselta kurssipäivältä matkustus-ohjesäännön (MOS) mukaisen korvauksen.

**Pöytäkirjamerkintä:**

Sopijapuolet toteavat, että koulutussopimuksessa tarkoitettuun paikallisesti järjestettyyn, ammattitaitoa tai työsuhdeasioiden hoitoa kehittävään kurssitoimintaan osallistuvat henkilöt on kurssiajalta tulevien etuuksien suhteen saatettava keskenään samaan asemaan. Mikäli kursseille osallistuminen tapahtuu henkilön säännöllisenä työaikana, ei hänen palkkaansa sen vuoksi vähennetä. Sopijapuolet toteavat lisäksi, että tässä tarkoitettusta koulutuksesta, sen kustannuksista ja niiden korvaamisesta voidaan sopia paikallisesti toisinkin.

**36 §****Ulkomailla suoritettu työ**

Ulkomaanmatkoilla suoritettavista töistä ja niistä maksettavista korvauksista sovitaan ennen matkaa kussakin tapauksessa erikseen noudattaen tätä sopimusta soveltuvin osin.

**Pöytäkirjamerkintä:**

Ulkomaanmatkalla tarkoitetaan myös laivalla Suomen aluevesirajan ulkopuolelle tehtyä matkaa, silloin kun alus poikkeaa ulkomaan satamaan.

**37 §****Jäsenmaksujen periminen**

Työnantaja pidättää, mikäli henkilö on antanut siihen valtuutuksen, tähän työehtosopimukseen osallisen toimihenkilöjärjestön jäsenmaksut ja tilittää ne palkanmaksukausittain kyseisen järjestön nimeämälle pankkitilille.

**38 §****Paikallinen sopiminen**

Muu paikallinen sopiminen

Paikallinen sopiminen on mahdollista työehtosopimuksesta poiketen luottamusmiehen ja työnantajan kesken. Luottamusmiehen kanssa tehty sopimus sitoo niitä henkilöitä, joita luottamusmiehen on katsottava edustavan. Sopimus voidaan solmia määräajaksi tai olemaan voimassa toistaiseksi. Toistaiseksi voimassa oleva sopimus voidaan irtisanoa kolmen

kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen, ellei irtisanomisajasta ole muuta sovittu. Sopimus on solmittava kirjallisesti, jos jompikumpi osapuoli sitä pyytää.

Tässä tarkoitettu paikallinen sopimus on työehtosopimuksen osa. Sitä sovelletaan senkin jälkeen, kun työehtosopimuksen voimassaolo muutoin on lakannut. Tänä aikana ja kuukauden kuluessa uuden työehtosopimuksen solmimisesta voidaan määräajaksikin solmittu sopimus irtisanoa kolmen kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen.

Paikallisesti voidaan sopia toisin työehtosopimuksen 8 § 4 ja 5 momentista, 10 §:stä, 11 §:stä, 12 §:stä, 23 §:stä sekä palkkasopimuksen 5-17 §:istä.

Paikallisista sopimuksista tiedotetaan niiden tekemisen jälkeen.

### Selviytymislauseke

Mikäli Yleisradion julkisista varoista saamassa rahoituksessa tapahtuu olennaisia muutoksia, joiden seurauksena yhtiö on joutumassa poikkeuksellisiin taloudellisiin vaikeuksiin, paikalliset osapuolet arvioivat työehtosopimusmääräysten soveltuvuutta muuttuneissa olosuhteissa. Muuttuneiden olosuhteiden pohjalta voidaan sopia pääluottamusmiehen kanssa paikallisesti työehtosopimuksen määräyksistä poikkeamisesta, jolla voitaisiin turvata Yleisradion toimintaedellytykset ja mahdollisuuksien mukaan työpaikat. Ennen neuvotteluiden aloittamista yhtiön tulee toimittaa pääluottamusmiehelle selvitys yhtiön sen hetkisestä taloudellisesta tilanteesta sekä yhtiön toteuttamista talouden tervehdyttämistoimista. Tällä sopimuksella ei voida alittaa työntekijän peruskuukausipalkkaa. Sopimus tehdään enintään vuoden määräajaksi ja se voidaan tarvittaessa uudistaa, jos sopimuksen tekemiseen johtaneet olosuhteet ovat edelleen voimassa.

Jos paikalliset osapuolet yhdessä katsovat, että olosuhteiden muuttuminen edellyttää työehtosopimuksen määräysten muuttamista, tarvittavista muutoksista sovitaan sopimusosapuolten välillä.

## **VII SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOA KOSKEVAT SÄÄNNÖKSET**

### **39 § Työrauhavelvoite**

Kaikki työtaistelutoimenpiteet, jotka kohdistuvat tähän työehtosopimukseen kokonaisuudessaan tai johonkin sen yksityiseen määräykseen on kielletty. Allekirjoittaneet liitot ovat velvolliset huolehtimaan siitä, etteivät niiden jäseninä olevat ryhdy työtaistelutoimenpiteisiin eivätkä muutoinkaan riko työehtosopimuksen määräyksiä.

#### **40 § Varaluottamusmiehet**

Jos työnantaja irtisanoo varaluottamusmiehen työsopimuksen tai lomauttaa hänet silloin, kun hän ei toimi luottamusmiehen sijaisena taikka hänellä ei ole muutoinkaan luottamusmiehen asemaa, katsotaan irtisanomisen tai lomauttamisen johtuneen toimihenkilön luottamustehtävästä, ellei työnantaja voi osoittaa toimenpiteen johtuneen muusta seikasta.

#### **41 § Järjestötoimintaan osallistuminen**

Henkilön työajasta ei vähennetä osallistumista STTK:n ja sen jäsenliittojen liittokokoukseen, edustajistoon ja liittohallituksen eikä näiden asettamien pysyvien valmistelevien elinten kokouksiin, jos ne sattuvat työvuoroluettelon mukaiseen työaikaan. Henkilön on ilmoitettava osallistumisestaan edellä mainittuihin kokouksiin, mikäli mahdollista, vähintään viikkoa ennen kokousta.

#### **42 § Erimielisyyksien ratkaiseminen**

Tätä työehtosopimusta koskevista erimielisyyksistä tai yleensä yhtiön ja henkilön välisiin kysymyksiin liittyvästä asiasta on ensin neuvoteltava asianomaisen esimiehen ja henkilön tai luottamusmiehen kesken ja ellei sovintoa synny, pääluottamusmiehen ja yhtiön välillä. Jollei yksimielisyyteen näin päästä, siirtyy asia liittojen käsiteltäväksi, jotka kumpikin voivat saattaa asian välimiesoikeuden ratkaistavaksi.

Jos välimiehet katsovat, että heidän ratkaistavakseen saatettu asia on merkitykseltään laajakantoinen ja yleiseltä luonteeltaan sellainen, että se olisi työtuomioistuimen ratkaistava, he voivat palauttaa asian liitoille, joilla on oikeus sen jälkeen panna asiaa koskeva kanne vireille työtuomioistumissa.

Neuvotteluissa on jommankumman osapuolen niin vaatiessa laadittava muistio. Muistio on kummankin osapuolen allekirjoitettava. Muistiossa on mainittava erimielisyyttä koskeva asia sekä osapuolten kanta. Muistio on laadittava kahden viikon kuluessa neuvottelujen päättymisestä.

Jommankumman osapuolen esittäessä neuvotteluja edellä tarkoitetuissa tapauksissa on ne aloitettava ensi tilassa, viimeistään kahden viikon kuluessa esityksen tekemisestä. Neuvottelut on käytävä kaikkea tarpeentonta viivytystä välttäen. Seuraavan neuvottelutilaisuuden ajankohdasta on neuvotteluissa sovittava.

**43 §****Välimiesmenettely**

Välimiehiä valitsevat Palvelualojen työnantajat PALTA ry ja Ammattiliitto PRO ry aina kalenterivuodeksi kerrallaan kumpikin kaksi ja näille tarpeellisen määrän varamiehiä. Välimiehenä voi myös toimia henkilö, joka välimiesmenettelystä annetun lain 10 §:n mukaan voitaisiin julistaa esteelliseksi. Välimiehet valitsevat niin ikään vuodeksi kerrallaan puheenjohtajan, jonka tulee olla lainoppinut puolueeton henkilö. Jolleivät välimiehet sovi puheenjohtajasta, määrää hänet jommankumman sopijapuolen pyynnöstä työriitojen valtakunnansovittelija. Välimiesten kustannukset jaetaan tasan Palvelualojen työnantajat PALTA ry:n ja Ammattiliitto PRO ry:n kesken, elleivät välimiehet toisin määrää. Muutoin noudatetaan välimiesmenettelystä annetun lain säännöksiä.

**44 §****Sopimuksen voimassaoloaika**

Tämä työehtosopimus on voimassa maaliskuun 30. päivästä 2020 helmikuun 28. päivään 2022 saakka ja sen jälkeen vuoden kerrallaan, jollei sitä viimeistään kahta kuukautta ennen sen päättymistä ole jommaltakummalta puolelta kirjallisesti irtisanottu.

Tätä sopimusta on tehty kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Helsingissä 30. maaliskuuta 2020

Palvelualojen työnantajat PALTA ry

Tuomas Aarto

Kaj Schmidt

Ammattiliitto PRO ry

Jorma Malinen

Antti Hakala

Palvelualojen työnantajat PALTA ry

Ammattiliitto PRO ry

## **YLEISRADION TEKNISIÄ TOIMIHENKILÖITÄ**

koskeva

### **PALKKASOPIMUS**

30.3.2020 – 28.3.2022

#### **I YLEISET SÄÄNNÖKSET**

##### **1 § Soveltamisala**

Tällä sopimuksella määrätään Yleisradio Oy:n palveluksessa olevien teknisten toimihenkilöiden palkkaehdot.

Teknisillä toimihenkilöillä tarkoitetaan 14.1.2000 pidetystä neuvottelusta laaditun pöytäkirjan tarkoittamia muita kuin ohjelmateknisissä tehtävissä toimivia teknisiä toimihenkilöitä.

Tätä palkkasopimusta noudatetaan allekirjoitusosapuolten solmiman työehtosopimuksen osana.

Yleisradio Oy:stä käytetään jäljempänä nimitystä yhtiö ja teknisistä toimihenkilöistä nimitystä henkilö.

##### **2 § Sovellettavia palkkausteknisiä käsitteitä**

Perustuntipalkka

Perustuntipalkka on henkilölle yhden tunnin työstä maksettava henkilökohtainen palkka, joka saadaan jakamalla peruskuukausipalkka luvulla 152.

Kuukausipalkkaa vastaan tehtävä työ

Peruskuukausipalkka kattaa työstä maksettavan palkan säännöllistä vuorokautista työaika noudatettaessa (A) keskimäärin 37 viikkotuntiin (6.4.2020 lukien) asti ja jaksotyöaika noudatettaessa (B) keskimäärin 111 tuntiin (6.4.2020 lukien) asti kolmiviikkojaksoa kohti.

Ns. arkipyhäjaksoilla peruskuukausipalkka kattaa työstä maksettavan palkan TES:n 8 §:ssä mainittuihin tuntimääriin asti.

## II PALKKA SÄÄNNÖLLISESTÄ TYÖSTÄ

Henkilön peruskuukausipalkka muodostuu tässä palkkausjärjestelmässä tehtävän vaativuuteen perustuvasta tehtäväkohtaisesta palkanosasta ja henkilökohtaiseen pätevyyteen ja työsuoritukseen perustuvasta henkilökohtaisesta palkanosasta.

### 3 § Tehtäväkohtainen palkanosa

Tehtäväkohtainen palkanosa määräytyy tehtävän sisällön mukaan ja tehtävät sijoitetaan palkkaluokkiin osapuolten välillä sovitun luokitusjärjestelmän mukaisesti (liite 1).

Tehtäväkohtaiset palkat ovat 1.4.2020 alkaen seuraavat:

Pisteet	pl	euroa
290-319	1	2161,81
320-349	2	2294,41
350-379	3	2465,64
380-409	4	2662,43
410-439	5	2824,77
440-469	6	2977,17
470-499	7	3265,43
500-520	8	3619,81

### 4 § Henkilökohtainen palkanosa

Henkilökohtainen palkanosa määräytyy henkilökohtaisen työsuorituksen mukaan. Henkilökohtaisten palkkojen kehittyminen palkitsevalla ja oikeudenmukaisella tavalla on palkkausjärjestelmän toimivuuden kannalta oleellista.

Esimiehen tehtävänä on arvioida säännöllisesti palkkatason oikeellisuutta. Tehtäväkohtaisen palkan osalta tämä tarkoittaa sitä, että esimies harkitsee pitääkö tehtävän vaativuus arvioida uudelleen ja henkilökohtaisen palkanosan osalta sitä, onko henkilökohtainen palkanosa oikea suhteessa muihin tehtävässä toimiviin.

Henkilökohtaisen palkanosan arvioinnissa otetaan erityisesti huomioon kehityskeskusteluissa asetettujen tavoitteiden toteutuminen. Muutoin henkilökohtaisen palkanosan suuruuteen vaikuttavat työn kannalta merkitykselliset tekijät kuten työn tulos, monipuolisuus ja muut vastaavat perusteltavissa olevat pätevyystekijät. Henkilön tehtävän tai pätevyyden muuttuessa arvioidaan henkilökohtainen palkanosa aina erikseen. Tehtävän vaativuusluokituksen kasvaessa tulee esimiesten huolehtia siitä, että henkilökohtainen osuus on kannustava ja oikeudenmukainen.

Henkilökohtaisen palkanosan korottamiseen varataan vuosittain määrä, joka vastaa vähintään 0,8 % kunkin kalenterivuoden tammikuussa maksetuista peruskuukausipalkoista. Pääluottamusmiehelle annetaan vuosittain helmikuun loppuun mennessä selvitys korottamiseen varatusta määrästä ja joulukuussa määrän toteutumisen valvontaan tarvittavat tiedot. Henkilökohtaisen palkanosan tarkistukset toteutetaan toukokuussa. Mikäli sopimuslalla tapahtuu olennaisia rakenteellisia muutoksia kalenterivuoden aikana, muutosten vaikutus jaettavaan määrään otetaan huomioon paikallisesti sovittavalla tavalla.

Pääluottamusmiehelle annetaan vuosittain huhtikuun loppuun mennessä selvitys kyseisenä vuonna käydyistä kehityskeskusteluista. Selvityksen tulee sisältää tiedot sopimuslalla kehityskeskustelukautena työssä olleiden henkilöiden ja heidän toteutuneiden kehityskeskusteluiden lukumäärästä tiimeittäin tai toiminnoittain.

Luokiteltaessa henkilöä uudelleen lähinnä ylempänä olevaan palkkaluokkaan, hänen henkilökohtaista kuukausipalkkaansa korotetaan pääsääntöisesti vähintään puolella palkkaluokkien erosta. Tästä voidaan poiketa, jos henkilön henkilökohtainen palkanosa ylittää 10 prosentilla uuden palkkaluokan tehtäväkohtaisen palkan.

Henkilökohtaisen palkanosan oikeellisuutta tulee tarkastella vuosittain. Henkilöllä on oikeus saada tieto palkkansa määräytymisen perusteista. Jos henkilökohtaisia korotuksia ei ole tullut kolmeen vuoteen, niin kyseisen henkilön palkka on otettava erityistarkasteluun.

#### **4 a § Harjoittelijan palkka**

Harjoittelijan palkka on vähintään 80 % tehtävän vaativuuteen perustuvasta tehtäväkohtaisesta palkanosasta.

Opintoihin liittyvässä työsuhteisessa harjoittelussa palkka on kuitenkin vähintään 1200 euroa kuukaudessa ja toisen asteen tutkintoon pakollisena sisältyvässä harjoittelussa palkka on 660 euroa kuukaudessa.

### **III MUUTTUVAT LISÄT JA KORVAUKSET**

#### **5 § Lisätyökorvaukset**

Lisätyöstä suoritetaan peruskuukausipalkan lisäksi yksinkertainen perustuntipalkka.

#### **6 § Ylityökorvaukset**

Ylityöstä suoritetaan korvausta seuraavasti:



Vuorokautisesta ylityöstä suoritetaan kahdelta ensimmäiseltä tunnilta puolitoistakertainen ja seuraavilta kaksinkertainen perustuntipalkka peruskuukausipalkan lisäksi. Mikäli kaksinkertaisella perustuntipalkalla korvattavaa viikoittaista ylityötä seuraa välittömästi vuorokautinen ylityö, suoritetaan siitä kahdelta ensimmäiseltäkin tunnilta kaksinkertainen perustuntipalkka. Sunnuntaisin, lauantaisin ja kirkollisten juhlapäivien, itsenäisyyspäivän ja vapun- sekä uudenvuodenpäivän aattona maksetaan kuitenkin kahdelta ensimmäiseltäkin tunnilta kaksinkertainen perustuntipalkka.

Viikoittaisesta ylityöstä suoritetaan kahdeksalta ensimmäiseltä tunnilta puolitoistakertainen ja seuraavilta kaksinkertainen perustuntipalkka peruskuukausipalkan lisäksi.

Jaksoylityöstä suoritetaan kaksinkertainen perustuntipalkka peruskuukausipalkan lisäksi.

## **7 § Iltatyökorvaus**

Iltatyöstä suoritetaan 15 %:n lisä perustuntipalkkaan.

Lauantaisin suoritetusta iltatyöstä maksetaan iltatyökorvaus kaksinkertaisena, paitsi kello 18.00 ja 22.00 välisenä aikana sellaisilta lauantapäiviltä, joilta jo maksetaan sunnuntaityökorvaus.

## **8 § Yötyökorvaus**

Kello 22.00 ja 01.00 välisenä aikana tehdystä yötyöstä suoritetaan 30 %:n lisä perustuntipalkkaan. Korvaus kello 01.00 ja 06.00 välisenä aikana tehdystä yötyöstä on 50 %.

Jos työvuoro alkaa ennen kello 06.00, 50 %:n suuruista yötyökorvausta maksetaan vuoron ajalta myös kello 06.00 jälkeen kuitenkin enintään kahdelta tunnilta.

Lauantaisin kello 22.00 jälkeen suoritetusta yötyöstä maksetaan yötyökorvaus kaksinkertaisena paitsi sellaisilta lauantapäiviltä, joilta jo maksetaan sunnuntaityökorvaus.

### **Pöytäkirjamerkintä:**

Säännöllisesti yötyötä teetettäessä on työaikajärjestelyissä ja vastaavia vapaa aikakorvauksia annettaessa kiinnitettävä erityistä huomiota henkilön elpymistarpeeseen.

Korvaavaa vapaapäivää kohti merkitään työtuntilomakkeeseen 7 tuntia 15 minuuttia.

## **9 § Sunnuntaityökorvaus**

Sunnuntaityöstä suoritetaan yksinkertainen perustuntipalkka peruskuukausipalkan ja muiden tämän sopimuksen mukaan maksettavien korvausten lisäksi.

Sunnuntaina tehdystä ilta- ja yötyöstä maksetaan ilta- ja yötyökorvaus kaksinkertaisena.

## **10 § Viikkolepopäivinä tehdyn työn korvaaminen**

Viikkolepopäivänä tai viikon toisena vapaapäivänä tehdystä työstä suoritetaan korvaus siten, että ko. kalenteriviikon menetety ensimmäisen lepopäivän osalta maksetaan puolen perustuntipalkan suuruinen korvaus ja seuraavilta menetetyiltä lepopäiviltä yksinkertaisen perustuntipalkan suuruinen korvaus peruskuukausipalkan ja muiden tämän sopimuksen mukaan maksettavien korvausten lisäksi.

## **11 § Yölepoaikaa lyhentävän työn korvaaminen**

Yölepoaikaa lyhentävästä työstä suoritetaan perustuntipalkkaan 100 %:n lisä, johon lisään sisältyy ilta- ja yötyökorvaus.

## **12 § Korvaukset**

Palkkasopimuksen pykälien 5,6,7,8,9,10 ja 11 mukaan määräytyvä rahallinen korvaus voidaan sopia vaihdettavaksi vastaavaan vapaa-aikaan säännöllisenä työaikana. Vapaa-ajan pituus lasketaan noudattaen kunkin asianomaisen pykälän määräyksiä maksettavasta korvauksesta.

Vapaa-aika on annettava ja otettava kuuden kuukauden kuluessa korvattavan työn tekemisestä, ellei toisin sovita.

## **13 § Päivittäisen lepoajan aikana tehdyn työn korvaaminen**

Mikäli päivittäisen lepotauon aikana on tehty työtä työnantajasta johtuvasta syystä, maksetaan lepoaikana tehdystä työstä tämän palkkasopimuksen mukainen palkka. Tämän lisäksi työvuoron aikana annetaan tilaisuus aterioida, johon kuuluva aika luetaan työajaksi.

## **14 § Työtuntijärjestelmän muuttamisesta aiheutuvan haitan korvaaminen**

Mikäli työtuntijärjestelmää on työnantajasta johtuvasta syystä muutettu asianomaisen henkilön suostumuksella työehtosopimuksen 10 §:ssä sanotusta poiketen, maksetaan tällaisesta muutoksesta aiheutuvasta haitasta korvauksena

- a) perustuntipalkka kahdelta tunnilta, mikäli muutos koskee työvuoron muuttamista samanmittaisena saman vuorokauden sisällä ja mikäli muutos on vähintään kahden tunnin suuruinen ja
- b) perustuntipalkka kolmelta tunnilta, mikäli työvuoro siirretään samanmittaisena kokonaan toiselle päivälle.

## **15 § Hälytysluonteisen työn korvaus**

Hälytysluonteisen työn aiheuttaman ylimääräisen haitan korvauksena suoritetaan erillistä ns. hälytysrahaa seuraavasti:

- a) Perustuntipalkka kahdelta tunnilta, jos hälytyskutsu on annettu kello 06.00 ja 21.00 välisenä aikana.
- b) Perustuntipalkka kolmelta tunnilta, jos hälytyskutsu on annettu kello 21.00 ja 06.00 välisenä aikana.
- c) Hälytysluonteista työtä ei voida korvata lyhentämällä vastaavasti toimihenkilön säännöllistä työaikaa.

Hälytysrahaa ei makseta silloin, jos henkilö sopimuksenmukaisena varallaoloaikana kutsutaan työhön, koska kysymys ei silloin ole hälytysluonteisesta kutsusta.

Hälytysrahan maksaminen ei vähennä oikeutta työehto- ja palkkasopimuksen mukaisiin muihin korvauksiin.

Milloin kutsu hälytysluonteiseen työhön on annettu kello 21.00 ja 06.00 välisenä aikana, ja työ on lisäksi tehty mainittuna aikavälinä, maksetaan työstä kaksinkertainen perustuntipalkka, mihin sisältyvät mahdolliset yli-työkorotukset.

## **16 § Varallaolokorvaus**

Varallaoloajasta suoritetaan korvausta puolen perustuntipalkan mukaan.

## **17 § Matka-ajan ja -kustannusten korvaaminen**

Matkustusaika, jota ei lueta työaikaan, korvataan maksamalla matkustusajalta peruskuukausipalkan lisäksi yksinkertainen tuntipalkka. Tätä matkustusajan korvausta ei kuitenkaan suoriteta kello 22.00 ja 07.00 väliseltä ajalta, mikäli yhtiö suorittaa samalta ajalta majoittumiskorvausta tai kustantaa henkilölle liikennevälineessä makuupaikan.

Matkakustannusten korvaukset suoritetaan yhtiön matkustusohjesäännön mukaisesti.

Jos henkilö kutsutaan hänen poistuttuaan jo työpaikalta hälytysluonteiseen työhön ja tämä työhön kutsu on niin kiireellinen, että työpaikalle on mahdotonta enää ennättää yleisellä kulkuneuvolla, suoritetaan henkilölle tositetta vastaan matkakulujen korvaus tai jos hän on käyttänyt omaa ajoneuvoaan, yhtiön matkustusohjesäännön mukainen korvaus.

## **18 § Yhtiön ajoneuvon kuljettaminen**

Yhtiön ajoneuvon kuljettamisesta maksetaan henkilölle erillistä korvausta 12,09 euroa/työvuoro (1.4.2020 lukien).

Kevyen ajoneuvon (kokonaispaino enintään 3 500 kg) kuljettamisesta korvausta maksetaan ainoastaan, jos kyse on

- työtehtävän edellyttämästä henkilön tai henkilöiden kuljettamisesta tai
- tavarankuljetuksesta. Henkilökohtaisen matkatavaran tai toimistotyövälineiden kuljetusta ei katsota tavarankuljetukseksi.

Sekä raskaan (yli 3 500 kg) että kevyen ajoneuvon osalta korvauksen maksamisen edellytyksenä on, että

- työnjohto on antanut henkilölle nimenomaisen ajomääräyksen tai
- itseohjautuvassa työssä ajoneuvon kuljettaja on valittu siten, että tiimissä/työryhmässä maksettavien ajoneuvon kuljetuskorvausten yhteismäärä jää mahdollisimman pieneksi. Jos ajo-matka kestää yli kahdeksan tuntia, suoritetaan ajoneuvon kuljetuskorvaus kahdelle ajoneuvoa kuljettaneelle henkilölle.

Muutoin yhtiön ajoneuvon kuljettamisen osalta noudatetaan yhtiössä kulloinkin voimassa olevia ohjeita.

## **19 § Vuosilomapalkan laskeminen**

Vuosilomapalkkaa määrättäessä otetaan huomioon myös iltatyöstä, yötyöstä ja sunnuntaityöstä ja ajoneuvon kuljettamisesta maksettavat lisäkorvaukset, joiden suuruus lasketaan pidettävää lomaa edeltäneen lomanmääräytymisvuoden keskiarvon perusteella.

Vuosiloman ajalta maksetaan peruskuukausipalkka korotettuna em. lisäkorvausten keskiarvoa vastaavalla prosenttiosuudella lomanmääräytymisvuoden peruskuukausipalkasta laskettuna.

Keskiarvoa laskettaessa lomanmääräytymisvuoden aikana henkilölle maksettujen edellä tarkoitettujen lisäkorvausten summa jaetaan luvulla 10. Näin saatu vuosilomapalkan kerroin muuttuu vuosittain 1.5. lukien.

## **20 § Lomaraha**

Henkilölle suoritetaan lomarahaa 50 % vuosilomapalkasta.

Mikäli vuosiloma on jaettu, suoritetaan kunkin loman osan alkaessa sitä vastaava osa lomarahasta, ellei paikallisesti sovita toisin.

### **Pöytäkirjamerkintä:**

Paikallisesti on sovittu, että lomaraha maksetaan kerran vuodessa kesäkuun palkanmaksun yhteydessä. Lomarahan maksamiseen kerran vuodessa siirrytään lomavuodesta 2004 alkaen.

Henkilön pyynnöstä voidaan sopia lomarahan vaihtamisesta vastaavaan vapaaseen.

### **Pöytäkirjamerkintä:**

Lomarahan vaihtamisesta vapaaseen on sovittava sitovasti viimeistään toukokuun loppuun mennessä.

Vanhuus- tai työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyvälle henkilölle maksetaan lomaraha edellä mainittuna prosenttina siitä vuosilomapalkasta ja mahdollisesta vuosilomakorvauksesta, johon henkilö on oikeutettu.

Henkilöllä, joka vakinaiseen palvelukseen astumisen vuoksi menettäisi hänelle muutoin työehtosopimuksen mukaan kuuluvan lomarahana, on oikeus saada lomaraha, mikäli hän suorittuaan asevelvollisuuden vakinaisessa väessä palaa palvelusajan päätyttyä työhön palvelukseen kutsutun asevelvollisen työ- tai virkasuhteen jatkumisesta annetun lain (570/61) edellyttämällä tavalla.

Asevelvollisuuden suorittamisen jälkeen työhön palattaessa maksettavan lomarahan määrä lasketaan työehtosopimuksen osoittamana prosenttina siitä lomakorvauksesta, joka henkilölle maksettiin hänen palvelukseen astuessaan. Jos palvelukseen astuminen on tapahtunut välittömästi vuosilomalta, lasketaan lomaraha vastaavasti henkilölle maksetun vuosilomapalkan ja lomakorvauksen yhteismäärästä. Lomaraha määräytyy sen työehtosopimuksen mukaan, joka oli voimassa palvelukseen astuttaessa.

**Pöytäkirjamerkintä:**

Lomaraha lasketaan 22.5.1978 yhtiössä tarkistetulla tavalla.

**21 § Sairausajan, synnytys- ja adoptioloman ja koulutusajan palkka**

Sairausajan, palkallisen synnytys- ja adoptioloman ja työehtosopimuksen 27 §:n c) -kohdassa tarkoitetun koulutusajan palkka lasketaan samoin kuin vuosilomapalkka.

**IV SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOA KOSKEVAT SÄÄNNÖKSET**

**22 § Työrauhavelvoite**

Kaikki työtaistelutoimenpiteet, jotka kohdistuvat tähän palkkasopimukseen kokonaisuudessaan tai johonkin sen yksityiseen määräykseen on kielletty. Allekirjoittaneet liitot ovat velvolliset huolehtimaan siitä, etteivät niiden jäseninä olevat ryhdy työtaistelutoimenpiteisiin eivätkä muutoinkaan riko palkkasopimuksen määräyksiä.

**23 § Luottamusmies**

Luottamusmies edustaa henkilöitä myös tämän sopimuksen soveltamista ja tulkintaa koskevissa asioissa sekä valvoo heidän puolestaan sen noudattamista.

## **24 § Erimielisyyksien ratkaiseminen**

Tätä palkkasopimusta koskevista erimielisyyksistä tai yleensä yhtiön ja henkilön välisiin kysymyksiin liittyvästä asiasta on ensin neuvoteltava asianomaisen esimiehen ja henkilön tai luottamusmiehen kesken ja ellei sovintoa synny, pääluottamusmiehen ja yhtiön välillä. Jommankumman osapuolen pyytäessä neuvotteluja, on ne aloitettava ensi tilassa ja viimeistään kahden viikon kuluessa esityksen tekemisestä sekä käytävä tarpeetonta viivytystä välttäen. Jollei näin päästä yksimielisyyteen ja jos jompikumpi osapuolista haluaa viedä asian liittojen välillä käsiteltäväksi, laaditaan asiasta muistio jonka perusteella käsittely liittotasolla tapahtuu. Jommankumman osapuolen pyytäessä neuvotteluja on ne aloitettava ensi tilassa ja viimeistään kahden viikon kuluessa esityksen tekemisestä sekä käytävä tarpeetonta viivytystä välttäen. Ellei yksimielisyyttä näin saavuteta, voi jompikumpi saattaa asian välimiesoikeuden ratkaistavaksi.

Liitot voivat myös, oltuaan tästä yksimieliset, siirtää asian keskusliittojen välillä neuvoteltavaksi.

## **25 § Voimassaoloaika**

Tämän palkkasopimuksen voimassaoloaika on sama kuin varsinaisen työehtosopimuksen.

Helsingissä 30. maaliskuuta 2020

Palvelualojen työnantajat PALTA ry

Tuomas Aarto

Kaj Schmidt

Ammattiliitto PRO ry

Jorma Malinen

Antti Hakala

## ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA

Yleisradion teknisiä toimihenkilöitä koskeva työehtosopimus

Aika 30.3.2020

Paikka Palvelualojen työnantajat PALTA ry:n toimisto

Läsnä	Palta ry	Ammattiliitto Pro ry
	Jaakko Sainio	Antti Hakala
	Heidi Aho	Mikko Honkanen
	Sami Toiviainen	Timo Kauranen
	Heikki Lammi	Petri Heimonen
		Miikka Liukkonen

### 1 Sopimuskausi ja sopimuksen voimassaolo

Sopimuskausi alkaa 30.3.2020 ja päättyy 28.2.2022. Sopimus jatkuu 28.2.2022 jälkeen vuoden kerrallaan, ellei sopimusta irtisanota kirjallisesti viimeistään kahta kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

### 2 Palkkaratkaisu

#### Vuosi 2020

Palkkoja korotetaan 1.4.2020 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 1,7 % suuruisella korotuksella.

Tehtäväkohtaisia palkkoja korotetaan 1.4.2020 lukien 1,7 %:lla.

Luottamusmieskorvauksia korotetaan 1.4.2020 lukien 1,7 %:lla.

Euromääräisiä lisiä korotetaan 1.4.2020 lukien 1,0 %:lla.



## **Vuosi 2021**

### *Paikallinen palkkaratkaisu*

Vuoden 2021 palkkaratkaisusta sovitaan paikallisesti. Paikallisessa palkkaratkaisussa sovittavia asioita ovat palkantarkistusten toteutustapa, ajankohta ja suuruus. Sopimus tehdään pääluottamusmiehen kanssa kirjallisesti 14.5.2021 mennessä, ellei toisin sovita.

### *Palkantarkistuksen toteutustapa, ellei paikallista palkkaratkaisua*

Mikäli paikallista palkkaratkaisua ei saavuteta, palkkoja korotetaan 1,0 % suuruisella korotuksella viimeistään 1.6.2021 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta.

Lisäksi 1.6.2021 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta palkkojen korottamiseen käytetään paikallinen erä, jonka suuruus on 0,6 % laskettuna teknisten toimihenkilöiden edellisen kuukauden peruskuukausipalkoista.

Työnantaja jakaa erän noudattaen palkkasopimuksen 4 §:n mukaisia henkilökohtaisen palkanosan määräytymisperusteita. Erän käytöstä ja jakoperusteista informoidaan henkilöstöä ja pääluottamusmiehelle selvitetään erän määräytymisperusteet ja suuruus ennen erän käyttöönottoa. Jaon jälkeen yhtiö selvittää kohtuullisessa ajassa pääluottamusmiehelle, miten erä on käytetty sekä palkankorotusten kohdistumisen perusteet. Selvityksestä tulee käydä ilmi palkankorotuksen saaneiden työntekijöiden lukumäärä, keskimääräisen korotuksen suuruus sekä palkankorotusten kokonaisuusmäärä.

Tehtäväkohtaisia palkkoja korotetaan 1.6.2021 lukien 1,0 %:lla.

Euromääräisiä lisiä ja luottamusmieskorvauksia korotetaan 1.6.2021 lukien 1,0 %:lla.

## **3 Työehtosopimusmuutokset**

Työehtosopimuksen tekstimuutokset ilmenevät työehtosopimustekstistä.

## **4 Muut asiat**

- 4.1 TYÖEHTOSOPIMUSRAKENNETYÖRYHMÄ**  
Perustetaan työryhmä selvittämään sopimuskauden aikana mahdollisuutta kytkeä sisällöllisesti teknisten toimihenkilöiden työehtosopimus ohjelmatyöntekijöiden työehtosopimukseen.

- 4.2** Liittyen työehtosopimuksen 28 §:n ja palkkasopimuksen 20 §:n poistamiseen, paikalliset osapuolet ovat sopineet erityisolosuhteiden poistamisen kompensoimisesta tällä hetkellä sopimusalueella olevien toimihenkilöiden henkilökohtaisiin palkkoihin 1.4.2020 lukien.
- 4.3** Toimihenkilön kehityskeskusteluissa käydään vuosittain läpi toimihenkilön yksilölliset koulutustarpeet.

Helsingissä, maaliskuun 30. päivänä 2020

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

Tuomas Aarto

Kaj Schmidt

AMMATTILIITTO PRO RY

Jorma Malinen

Antti Hakala

## VAATIVUUDEN ARVIOINTIJÄRJESTELMÄ

Toimen luonne	Päätösten ja ratkaisujen vaikutukset			
	P1 Pääasiassa omaan työhön	P2 Työryhmän työhön	P3 Toiminnon tuloksiin	P4 Usean toiminnon tuloksiin
T1 Valintaa vaihtoehtoista selkeiden ohjeiden perusteella.	165	180	195	
T2 Ratkaisuja samankaltaisissa tilanteissa. -Työkenttä rajattu ohjeilla tai tutuilla menettelytavoilla - Edellyttää ohjeiden soveltamista	185	200	215	235
T3 Ratkaisuja ja harkintaa uusissa tilanteissa. -Perusteet toiminnon omista tutuista lähteistä -Edellyttää kehittävää, luovaa ohjeiden soveltamista		225	245	265
T4 Suunnittelua, harkintaa ja ratkaisuja. -Perusteina useiden toimintojen asiantuntemus ja kokemus -Itsenäisiä ratkaisuja		255	275	295
T5 Vaativia kehitystavoitteita, laajojen tiedostojen hyödyntäminen. - Oman alueen toimintaperiaatteet ohjaavat väljästi yhdessä usean asiantuntijatahon palautteen kanssa			310	335

	Toimen asema			
	A Oma tehtävä	B Opastava tai ohjaava tehtävä tai itsenäinen tehtäväalue, jolla on vaikutusta muuhun organisaatioon	C Esimiestehtävä tai organisointi- ja resurssivastuu, esim. projektit, tai muu esimiestehtävään rinnastettava itsenäinen tehtävä	D Esimiestehtävä, jossa suuri määrä alaisia usealla organisaatio- tasolla tai tähän rinnastettava tehtävä, jossa organisointi- ja resurssivastuu
<b>Vuorovaikutus</b>				
V1 Työyhteydet tavanomaisia -Kommunikointia työn lähipiirissä -Tietojen vastaanottoon ja jakeluun liittyviä yhteyksiä	100	110		
V2 Omaan työhön liittyviä asiantuntijatason yhteyksiä -Omassa toiminnossa -Välitöntä lähipiiriä laajemmat sisäiset ja ulkoiset yhteydet	120	130	140	
V3 Tavoitteellisia yhteyksiä asiantuntijatasolla - Vaikuttamis- ja neuvottelutaitoa tai erityisiä ihmissuhdetaitoja - Pääasiassa omassa toiminnossa - Neuvontaa, ohjausta ja omaksumiseen vaikuttamista	135	145	155	165
V4 Merkittävästi oma-aloitteista yhteydenpitoa -Ammatillista erityisosaamista -Yhteyksiä asiantuntijoihin tai vastaaviin sidosryhmiin -Mahdollisesti yhteyksiä toisiin maihin		165	175	185

## KOKONAISPALKKAUS

1. Kokonaispalkkauksella tarkoitetaan sellaista palkkausjärjestelyä, jossa palkkasopimuksen mukaan määräytyvään peruskuukausipalkkaan on lisätty erillisenä osana ns. kokonaispalkkausosuus, joka sisältää kaikki työehtosopimuksen ja palkkasopimuksen mukaan määräytyvät ns. suoriteperusteiset lisät niiltä osin kuin kokonaispalkkausta koskevissa työ- ja palkkaehdoissa ei ole toisin sanottu.

2. Kokonaispalkkaus soveltuu sellaiseen työhön, jossa työ koostuu pääosin itsenäistä työtapaa edellyttävistä tehtävistä ja joissa niin päivittäinen kuin viikoittainenkin työmäärä, työaika ja työvelvoite määritetään muilla työnjohdollisilla keinoilla kuin tarkkaan työaikatauluun perustuvalla työtuntijärjestelmällä.

3. Kokonaispalkkausta sovellettaessa työnantajan työnjohto oikeus on voimassa samalla tavalla kuin työsuhteessa yleensä.

4. Kokonaispalkkausosuus on tilanteesta riippuen 5 tai 10 % tehtäväkohtaisesta palkasta laskettuna.

Mikäli henkilöön lakataan soveltamasta kokonaispalkkausta, lakkaa kokonaispalkkausosuuden maksaminen.

5. Kokonaispalkkauksen piirissä oleviin henkilöihin sovellettavat työehto- ja palkkasopimuksen pykälät on lueteltu erillisessä liitteessä. Muilta osin sovelletaan työaikalakia, ellei tässä asiakirjassa ole toisin sovittu.

6. Työsopimuksen edellyttämän työvelvoitteen määrä on kokonaispalkkauksen piirissä olevilla henkilöillä keskimäärin 37 tuntia viikossa. Ns. arkipyhäjaksoilla työvelvoitteen määrä on keskimäärin samansuuruinen kuin säännöllistä vuorokautista työaikaa noudattavien henkilöiden työvelvoite.

Vuorokautinen työaika on enintään 9 tuntia ja viikoittainen työaika enintään 40 tuntia, jonka määrän ylittävstä työnantajan kanssa etukäteen sovitusta vuorokautisesta ylityöstä maksetaan kahdelta ensimmäiseltä tunnilta puolitoistakertainen ja seuraavilta kaksinkertainen perustuntipalkka peruskuukausipalkan lisäksi, ja viikoittaisesta ylityöstä kahdeksalta ensimmäiseltä tunnilta puolitoistakertainen ja seuraavilta kaksinkertainen perustuntipalkka peruskuukausipalkan lisäksi. Ylityöstä maksettava palkka voidaan sopia vaihdettavaksi vastaavaan vapaa aikaan säännöllisenä työaikana. Ylityötä vastaavan vapaa-ajan pituus lasketaan noudattaen soveltuvin osin tämän pykälän säännöksiä ylityöstä maksettavasta korvauksesta. Vapaa aika on annettava ja otettava neljän kuukauden kuluessa korvattavan työn tekemisestä, ellei toisin sovita.

Työnantajan kanssa etukäteen sovitusta sunnuntaityöstä maksetaan yksinkertainen perustuntipalkka peruskuukausipalkan lisäksi. Sunnuntaityöstä maksettava palkka voidaan sopia vaihdettavaksi vastaavaan vapaa aikaan säännöllisenä työaikana. Sunnuntaityötä vastaavan vapaa ajan pituus lasketaan noudattaen soveltuvin osin tämän pykälän säännöksiä sunnuntaityöstä maksettavasta korvauksesta. Vapaa aika on annettava ja otettava neljän kuukauden kuluessa sunnuntaityön tekemisestä, ellei toisin sovita.

Ylityö- ja sunnuntaityökorvaukset lasketaan peruskuukausipalkasta, johon ei kuulu em. kokonaispalkkausosuus.

Yhtiö voi tämän kohdan estämättä ja siinä sovitun lisäksi osoittaa kullekin toimihenkilölle kalenterivuoden aikana säännöllistä työaika enintään kahdeksan tuntia. Tässä yhteydessä vuorokautinen työaika voi olla enintään 10 tuntia ja viikoittainen 48 tuntia. Lisätyltä säännölliseltä työajalta maksetaan kuukausipalkan lisäksi tuntipalkka tai annetaan vastaava vapaa.

7. Työhön liittyvää matka aikaa, joka vuorokausittain varsinaiseen työhön käytetyn ajan kanssa yhteenlaskettuna ei ylitä 9 tunnin määrää, pidetään työaikalaskennallisesti työaikaan rinnastettavana. Muilta osin matka aika ei vaikuta ylityöiden laskentaan. Matka aikaan sovelletaan työehtosopimuksen 23 §:n 1. ja 2. momentteja.

8. Kokonaispalkkauksen piirissä olevalle henkilölle kuuluu antaa viikoittain keskimäärin kaksi lepopäivää. Jokaista kalenteriviikkoa kohti on henkilölle annettava vähintään yksi lepopäivä. Mikäli henkilöä tarvitaan kuitenkin tilapäisesti työhön hänen edellisessä virkkeessä tarkoitettuna lepopäivänään, on hänelle annettava työhön käytettyä aikaa vastaava vapaa aika viimeistään seuraavan kalenterikuukauden aikana työstä muutoin maksettavan palkan lisäksi.

9. Työehtosopimuksen 37 §:ssä tarkoitetuilla ulkomaanmatkoilla noudatetaan tässä pöytäkirjassa sovittuja työ- ja palkkaehtoja.

10. Vuosilomapalkkaa määrättäessä otetaan huomioon myös sunnuntaityöstä maksettavat lisäkorvaukset, joiden suuruus lasketaan pidettävää lomaa edeltäneen lomanmääräytymisvuoden keskiarvon perusteella. Keskiarvoa laskettaessa käytetään jakajana lukua 10.

11. Työajan vaihteluiden vuoksi pidettävästä vastaavasta vapaa ajasta tulee epäselvyyksien välttämiseksi pitää työyksiköittäin riittävän tarkasti kirjaa.

Viikoittainen työaika, joka ylittää 6. kohdan 1. momentissa määritellyn työvelvoitteen, mutta ei kuitenkaan ole ylityötä, tasataan keskimääräiseen työvelvoitteeseen puolivuotisjaksoittain, jona se on syntynyt. Työajan tasoittuminen edellä mainittuun keskimäärään tarkistetaan niiden viikkojen lopussa, johon sisältyvät 30.6. tai 31.12. Jos jakson lopussa on yli- tai alijäämää, tällöin on sovitettava, miten se tasoitetaan seuraavan jakson aikana.

12. Kokonaispalkkauksen piiriin kuuluvalla on säännöllinen vuorokautinen työaika.

13. Mikäli työnantaja on työnjohto oikeutensa nojalla velvoittanut henkilön tekemään työtä siten, että työstä tulisi normaalisti työehtosopimusta sovellettaessa maksaa ilta- ja/tai yötyö- ja/tai matka-ajan yms. korvauksia, on henkilöllä oikeus tulla siirretyksi takaisin normaalin työehtosovellutuksen piiriin kesken sopimuskauden. Siirron yhteydessä kokonaispalkkaus puretaan, jonka jälkeen sovelletaan niitä työehtoja, jotka olivat voimassa ao. henkilön osalta ennen kokonaispalkkaukseen siirtymistä, ellei toisin sovita.

Työnantajan esityksestä on mahdollista sopia edellisessä momentissa tarkoitettun järjestelyn määräaikaisesta soveltamisesta.

14. Erilliset työaikoja koskevat soveltamisohjeet eivät ole enää voimassa, kun henkilöön sovelletaan kokonaispalkkaukseen kuuluvia säännöksiä ja ohjeita.

15. Tämä sopimus on työehtosopimuksen osa.

Kokonaispalkkauksen piirissä oleviin henkilöihin sovelletaan työehtosopimuksen pykäläiä:

- 1 § Soveltamisala
- 2 § Yleiset sopimukset
- 3 § Järjestäytymisvapaus
- 4 § Työsuhteen syntyminen
- 5 § Työsuhteen päätyminen
- 6 § Työnjohto ja valvonta
- 7 § Muut työsuhdetta koskevat säännökset
- 18 § Sunnuntaityö
- 24 § Palkkausperusteet
- 25 § Palkanmaksu
- 26 § Sijaisuudet
- 27 § Työtuntilaskentaan ja palkanmaksuun liittyvät muut säännökset
- 30 § Vuosiloma
- 31 § Muu loma
- 32 § Työasusteet
- 33 § Kuolemantapaus
- 34 § Äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaa sekä adoptiovapaa
- 35 § Sairauspoissaolo
- 36 § Koulutussopimus
- 37 § Ulkomailla suoritettu työ
- 38 § Jäsenmaksujen periminen
- 39 § Paikallinen sopiminen
- 40 § Työrauhavelvoite
- 41 § Varaluottamusmiehet
- 42 § Järjestötoimintaan osallistuminen
- 43 § Erimielisyyksien ratkaiseminen
- 44 § Välimiesmenettely
- 45 § Sopimuksen voimassaoloaika

Palkkasopimuksen pykälä:

- 1 § Soveltamisala
- 2 § Sovellettavia palkkausteknisiä käsitteitä
- 3 § Tehtäväkohtainen palkanosa
- 4 § Henkilökohtainen palkanosa
- 23 § Lomaraha
- 25 § Työrauhavelvoite
- 26 § Luottamusmies
- 27 § Erimielisyyksien ratkaiseminen
- 28 § Voimassaoloaika

Muilta osin sovelletaan työaikalakia.

Matka aikaan sovelletaan työehtosopimuksen 23 §:n 1. ja 2. momentteja.



**SUOJAVAATETUS JA -VARUSTEET**

- 1 § Henkilölle, joka työskentelee likaisissa tai kohtuuttomasti hänen omaa vaatetustaan kuluttavissa tehtävissä, yhtiö hankkii suojavaatetuksen ja -varusteet seuraavassa esitetyn mukaisesti.
- 2 § Suojavaatetuksella ja -varusteilla tarkoitetaan suoja-pukua, työtakkia, suo-jatakkia tai suojahaalaria, suojakäsineitä, erikoisjalkineita, sadetakkia tai -asua ja lämpöpukua.
- 3 § Henkilölle, joka yhtiön määräyksestä työskentelee
- likaisissa, märissä, liejuisissa, nokisissa ja pölyisissä töissä,
  - ulkona sateessa tai pakkasessa,
  - suorittaa koneiden taikka laitteiden pystytys- tai purku-, asennus- , huolto- tai korjaustöitä,
  - käsittelee likaisia varasto- tai muita esineitä, voitelu- tai polttoaineita taikka voimakkaasti syövyttäviä kemikaaleja taikka
  - työskentelee sellaisissa olosuhteissa, joissa tavanomaisella työvaate-tuksella ei tulla toimeen tai joissa työvaatetuksen kuluminen on taval-lista suurempaa,
- hankitaan yhtiön kustannuksella toimihenkilön oman vaatetuksen suo-jaksi henkilökohtainen suojavaatetus ja/tai -varusteet, jotka uusitaan tar-vittaessa. Tarve määräytyy suojavaatetuksen kulumisen mukaan. Milloin suojavaatetus on turmeltunut työtapaturman tai muun siihen verrattavan vahingon takia, uusitaan suojavaatetus ensi tilassa.
- Edellä luetelluissa töissä työskenteleminen tilapäisesti ei edellytä hankit-tavaksi henkilökohtaista suojavaatetusta ja/tai -varusteita.
- 4 § Edellä sanotun ohella yhtiö hankkii työturvallisuuslain (299/58) tai muiden työsuojelua koskevien säännösten taikka määräysten edellyttämät työpu-vut, suojavaatteet, -välineet tai -tarvikkeet.
- 5 § Edellä 3 §:ssä tarkoitettujen henkilökohtaisten varusteiden lisäksi yhtiö hankkii riittävän määrän suojavaatteita ja -varusteita, jotka ovat henkilön tai hänen oman vaatetuksensa suojelemista varten työpaikalla henkilöi-den yhteisesti käytettävissä ja joita ei anneta henkilöille omaksi.

6 § Henkilökohtainen suojavaatetus annetaan toimihenkilölle omaksi ja hänen tulee omalla kustannuksellaan huolehtia suojavaatetuksen kunnossapidosta. Henkilökohtaisia suojavaarusteita (esim. suojakypäri, -lasit yms. suojaimet) ei sen sijaan anneta omaksi ja näin ollen myös niiden kunnosta huolehtii yhtiö.

7 § **Työpuku**  
Mikäli henkilöltä edellytetään työssään erikoisvarusteita tai vaatetusta (esim. juhlapuku, naamiaispuvut, sairaala-asu tms.) maksaa yhtiö asianomaiselle henkilölle korvauksena oman puvun käytöstä 1.4.2020 lukien 12,36 euroa/käyttövuorokausi tai korvaa puvun tai erikoisvarusteen vuokraamisesta aiheutuneet kustannukset. Mikäli kuitenkin edellä tarkoitettu käyttötarve on suuri, voidaan yhtiön toimesta hankkia pysyvät varusteet.

## **PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY:N JA AMMATTILIITTO PRO RY:N VÄLINEN**

### **SOPIMUS YLEISRADION TEKNISTEN TOIMIHENKILÖIDEN LUOTTAMUSMIESTÄ JA KOKOONTUMISESTA**

Työehto- ja palkkasopimusjärjestelmän ylläpito ja kehittäminen perustuvat liittojen sekä yhtiön ja yhdistysten välisiin neuvottelusuhteisiin. Näiden suhteiden edellytyksenä on tarkoituksenmukainen luottamusmiesjärjestelmä, joka turvaa osapuolten välillä solmittujen sopimusten noudattamisen, erimielisyyksien tarkoituksenmukaisen ja nopean selvittämisen sekä työrauhan ylläpitämisen työehtosopimusjärjestelmän edellyttämällä tavalla.

#### **I PÄÄLUOTTAMUSMIES**

1. Tähän sopimukseen sidottuun järjestöön kuuluvilla teknisillä toimihenkilöillä on oikeus valita keskuudestaan pääluottamusmies ja hänelle varamies, joiden tehtävänä on edustaa teknisiä toimihenkilöitä solmittavien työehto- ja palkkasopimusten soveltamista ja tulkintaa koskevissa asioissa ja valvoa sopimusten noudattamista.
2. Pääluottamusmiehen ja hänen varamiehensä nimeämisestä on annettava kirjallinen ilmoitus Yleisradiolle.
3. Pääluottamusmiestä ja hänen varamiestään ei saa luottamusmiestehäviensä vuoksi painostaa eikä työstä erottaa.
4. Pääluottamusmies saa vapautusta tehtävästään luottamusmiestehtävien hoitamiseksi sopimuksen mukaan. Yhtiö maksaa pääluottamusmiehelle vähintään samansuuruista palkkaa kuin hänen ansionsa olivat pääluottamusmiehen tehtävän alkaessa.

Pääluottamusmiehen ollessa estyneenä hoitamasta luottamusmiestehtävää, hoitaa varapääluottamusmies hänen sijaansa näitä tehtäviä. Tästä on tehtävä kirjallinen ilmoitus työnantajalle mahdollisimman ajoissa esteen ilmaannuttua.

Mikäli pääluottamusmies on estynyt hoitamasta tehtävää loman, sairauden tai muun syyn perusteella ja este kestää viikon (5 päivää) tai pidempään, on varapääluottamusmiehellä oikeus hoitaa luottamusmiestehtävää. Tällöin varapääluottamusmiehelle on taattava tältä ajalta vähintään sama ansio kuin hän varsinaisessa tehtävässään olisi ansainnut.

5. Yleisradion tulee antaa pääluottamusmiehelle pysyvä hänen tehtävänsä hoitamiseen sopiva huonetila ja puhelin sekä hänen tarvitsemansa toimistovälineet ja tarvikkeet.
6. Pääluottamusmiehen tulee saada hänen pääluottamusmiehen toimesta luovuttuaan sama tai vähintään samanarvoinen tehtävä Yleisradiossa kuin hänellä oli ennen hänen pääluottamusmieheksi ryhtymistään.
7. Pääluottamusmiehellä on oikeus saada yhtiöltä työehto- ja palkkasopimuksen valvontaan tarvittavat tiedot.

Pääluottamusmiehellä on oikeus saada säännöllisin väliajoin tiedot sopimusalan henkilömäärästä, ansiotasosta ja palkkauksesta sekä sen koostumuksesta ja kehityksestä.

Pääluottamusmiehen kanssa sovitaan paikallisesti tietojenannon aikataulusta ja muista yksityiskohdista.

8. Yhtiön tulee ilmoittaa pääluottamusmiehelle uusista teknisistä toimihenkilöistä välittömästi työsuhteen alkaessa sekä ilmoittaa mihin tehtävään ja palkkaryhmään tekninen toimihenkilö on sijoitettu.
9. Pääluottamusmiehelle maksetaan erillistä kuukausipalkkaan kuulumatonta korvausta luottamusmiestehtävän hoitamisesta 1.4.2020 lukien 466,91 euroa.
10. Pääluottamusmiehellä on oikeus saada säännöllisin väliajoin tiedot sopimusalan henkilömäärästä, ansiotasosta ja palkkauksesta sekä sen koostumuksesta ja kehityksestä.

Pääluottamusmiehen kanssa sovitaan paikallisesti tietojenannon aikataulusta ja muista yksityiskohdista.

## **II PAIKALLISET LUOTTAMUSMIEHET**

1. Ammattiliitto Pro ry:n jäsenillä on oikeus valita keskuudestaan paikallisia tai alakohtaisia luottamusmiehiä hoitamaan teknisten toimihenkilöiden työsuhteisiin liittyviä asioita sovittuaan luottamusmiesten lukumäärästä ja luottamusmiesalueista työnantajan kanssa.
2. Paikallisen luottamusmiehen tehtävänä on toimia teknisen toimihenkilön edustajana työehtosopimuksen soveltamista koskevissa asioissa sekä yleensä työnantajan ja toimihenkilön välisiin suhteisiin liittyvissä kysymyksissä.

3. Luottamusmiehellä on oikeus saada epäselvyyttä tai erimielisyyttä aiheuttavista asioista kaikki tapauksen selvittämiseen tarvittavat tiedot.
4. Jos luottamusmies suorittaa työnantajan kanssa sovittuja tehtäviä lue-  
taan tämä aika työajaksi.
5. Luottamusmiestä ei luottamusmiestehtävän takia saa painostaa eikä  
työstä erottaa.
6. Luottamusmiesten nimeämisestä on annettava kirjallinen ilmoitus yh-  
tiölle.
7. Luottamusmiehille maksetaan erillistä kuukausipalkkaan kuuluma-  
tonta korvausta luottamusmiestehtävän hoitamisesta 1.4.2020 lukien  
331,76 euroa.

### III LUOTTAMUSMIEHEN IRTISANOMISSUOJA

Luottamusmiestä ei saa luottamusmiestehtävien takia erottaa työstä. Jos kysymyksessä on taloudellisista tai tuotannollisista syistä tapahtuva toimihenkilökunnan supistaminen, voidaan tämä toimenpide kohdistaa luottamusmieheen vain, mikäli hänelle ei voida tarjota hänen ammattitaitoaan vastaavaa tai muutoin sopivaa teknisen toimihenkilön työtä.

Muutoin älköön luottamusmiehen työsopimusta katkaistako muilla kuin työsopimuslain tarkoittamilla purkuperusteilla. Kuitenkin voidaan luottamusmiehen työsopimus poikkeuksellisesti myös irtisanoa, mikäli irtisanominen toimihenkilökunnan vähäisen lukumäärän tai tehtäväjaon huomiottaen on perusteltua.

Työnantaja, joka irtisanoo luottamusmiehen työsopimuksen vastoin tämän pykälän määräystä, on velvollinen suorittamaan luottamusmiehelle irtisanomissuojasopimuksen 7 §:n mukaan määräytyvän korvauksen.

#### **Soveltamisohje:**

Yksilösuoja: Luottamusmiestä ei saa siirtää luottamusmiestehtäviensä vuoksi huonompipalkkaiseen tehtävään. Luottamusmiehen irtisanominen tehtäviensä vuoksi on kielletty.

Kollektiivinen suoja: Jos kysymyksessä on taloudellisista tai tuotannollisista syistä tapahtuva toimihenkilökunnan supistaminen, voidaan tämä toimenpide kohdistaa luottamusmieheen vain, mikäli hänelle ei voida tarjota hänen ammattitaitoaan vastaavaa tai muutoin sopivaa teknisen toimihenkilön työtä.

Muutoin älköön luottamusmiehen työsuhdetta katkaistako muuten kuin työsopimuslain tarkoittamilla purkuperusteilla.

#### **IV LUOTTAMUSHENKILÖN ASEMAAN LIITTYVÄT ONGELMATILANTEET**

Luottamushenkilön ja työnantajan välille voi syntyä eri syistä ongelmia, jotka kärjistyessään voivat johtaa siihen, että työnantaja harkitsee luottamushenkilön työsuhteen päättämistä. Kun liitot ovat saaneet edellä todetusta tiedon, niiden välille luodaan pikaisesti neuvotteluyhteys sen selvittämiseksi, mitkä syyt, olosuhteet ja tosiseikat ovat aiheuttaneet ongelman.

Liittojen tulee toimia asiassa ilman aiheetonta viivytystä. Liittojen tavoitteena on pyrkiä yhteiseen kannanottoon niistä edellytyksistä, joilla toimihenkilön ja työnantajan keskinäinen, työsuhteen perustana oleva luottamus voitaisiin palauttaa.

Liittojen tehtäviin kuuluu myös antaa paikallisille osapuolille muutoinkin neuvoja, koulutusta ja muuta opastusta luottamusmiesjärjestelmän toimivuuden takaamiseksi.

#### **V LUOTTAMUSMIEHEN TYÖTEHTÄVÄT JA MATKAT**

Yhtiö korvaa luottamusmiehelle hänen luottamusmiestehtävänsä hoitamisesta aiheutuvat matkakulut, matka-ajan korvauksen sekä ruoka- ja päivärahat työehto- ja palkkasopimuksen ja yhtiön matkustussäännön mukaisin perustein.

#### **VI KOKOONTUMINEN**

1. Ammattiliitto Pro ry:n jäsenyhdistysten kokoukset saadaan järjestää yhtiön tiloissa, ja kokousedustajille järjestää ateriointi yhtiön ruokalassa yhtiön toimihenkilöille järjestettävän lounasaterian hinnalla.
2. Jäsenyhdistyksen nimeämällä neuvottelijoilla on oikeus sovittuaan asiasta esimiehen kanssa poistua työpaikaltaan työaikana neuvotteluja varten, joissa yhtiö ja yhdistys ovat osallisina. Neuvotteluihin käytetty aika lasketaan työajaksi.
3. Yleisradio korvaa yhteisiin työryhmiin, joissa yhtiö ja yhdistys ovat osallisina, osallistuvan teknisen toimihenkilön lisääntyneet matkakustannukset, jotka aiheutuvat matkustamisesta sanottujen työryhmien kokouksiin.

Helsingissä 30. maaliskuuta 2020

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

AMMATTILIITTO PRO RY

## ULKOPUOLISEN TYÖVOIMAN KÄYTTÖ

### **Yleistä**

Ulkopuolisen työvoiman käyttöä tapahtuu yritysten piirissä kahdessa muodossa. Se perustuu toisaalta kahden itsenäisen yrittäjän väliseen kauppaa-, hankinta-, urakka-, vuokraus-, toimeksianto-, työnteko-, jne. sopimukseen, jolloin tarvittavan työn tekee ulkopuolinen yrittäjä ilman, että toisella sopijapuolella on mitään tekemistä työsuoritukseen nähden. Käytännössä tällaiseen sopimukseen perustuvaa toimintaa nimitetään yleensä alihankinnaksi tai aliurakoinniksi.

Toisaalta vieraan työvoiman käyttö perustuu ns. työvoiman vuokraukseen, jolloin työvoimaa hankkivien liikkeiden toimittamat lainamiehet (vuokramies), tekevät työtä toiselle työnantajalle tämän johdon ja valvonnan alaisena.

Edellä ensimmäisessä kappaleessa mainittuja tilanteita kutsutaan jäljempänä alihankinnaksi ja edellä toisessa kappaleessa mainittuja tilanteita kutsutaan jäljempänä vuokratyövoimaksi.

Alihankintaa tai työvoiman vuokrausta koskeviin sopimuksiin otetaan ehto, jossa alihankkija tai työvoimaa vuokraava yritys sitoutuu noudattamaan alansa yleistä työehtosopimusta sekä työ- ja sosiaalilainsäädäntöä.

### **Alihankinta**

Jos alihankinnan vuoksi yrityksen työvoimaa poikkeuksellisesti joudutaan vähentämään, on yrityksen pyrittävä sijoittamaan ko. työntekijät yrityksen muihin tehtäviin ja ellei se ole mahdollista, kehotettava alihankkijaa, jos tämä tarvitsee työvoimaa, ottamaan vapautuneet alihankintatyöhön sopivat työntekijät työhönsä entisin palkkaeduin.

Työsopimukselle ei saa antaa sellaista muotoa, jonka mukaan kysymyksessä olisi itsenäisten yrittäjien välinen urakkasopimus silloin kun kyseessä itse asiassa on työsopimus.

### **Vuokratyövoima**

Yritysten on rajoitettava vuokratyövoiman käyttö vain työhuippujen tasaimiseen tai muutoin sellaisiin ajallisesti taikka laadullisesti rajoitettuihin tehtäviin, joita työn kiireellisyyden, rajoitetun kestoajan, ammattitaitovaatimusten, erikoisvälineiden tai muiden vastaavien syiden vuoksi ei voida teettää omilla työntekijöillä.

Työvoiman vuokraus on epätervettä, jos eri työvoimaa hankkivien yritysten toimittamat vuokratyöntekijät työskentelevät yrityksen normaalissa

työssä sen vakinaisten työntekijöiden rinnalla ja saman työnjohdon alaisen pidemmän ajan.

Vuokratyövoimaa käyttävien yritysten tulee pyydettäessä selvittää pääluottamusmiehelle tällaisten työntekijöiden työskentelyyn liittyvät kysymykset.



# palta

Palvelualojen työnantajat PALTA ry

Eteläranta 10 6. krs  
PL 62, 00131 Helsinki  
Vaihde 020 595 5000  
[www.palta.fi](http://www.palta.fi)

# pro

Ammattiliitto Pro

Työpajankatu 13 A,  
00580 Helsinki  
PL 183, 00581 Helsinki  
Puh. 09 172 731  
[www.proliitto.fi](http://www.proliitto.fi)