

Viestintäohje

Ammattiliitto Pro 2021

Prolainen viestintätapa

Minä ole pro, me olemme Pro. Tämän ohjeen tarkoituksena on varmistaa, että viestintämme on yhdenmukaista ja laadukasta. Viestintäohje määrittelee Pron sanallisen ja kuvallisen viestinnän suuntaviivat selkeästi ja kattavasti.

Se on kätevä käsikirja henkilökunnalle ja sidosryhmille, yhdistyksen viestintää suunnitteleville, luottamushenkilöille ja avuksi kaikessa prolaisessa toiminnassa.

Ohjeen lopusta löytyvät kätevät muistilistat kannattaa tulostaa vaikka omalle ilmoitustaululle.

Poikkeamme viestintäohjeista vain harkiten, viestintäjohtajan erityisluvalla.

Missiomme, visiomme ja äänemme	2
Näin luotettavuus käytännössä näkyy viestinnässämme	2
Näin kannustavuus käytännössä näkyy viestinnässämme	3
Näin rohkeus käytännössä näkyy viestinnässämme	3
Kielenkäyttömme	4
Nimemme oikeinkirjoitus	4
Logomme	1
Fonttimme ja niiden muotoilut	2
Värimme ja pyöreät muotomme	3
Viileät, vaaleat, aidot kuvamme	5
Somessa	9
Viestijän muistilista	10
Valokuvaajan muistilista	10

Missiomme, visiomme ja äänemme



Ammattiliitto Pro on työelämän edunvalvoja, jonka tehtävä on tukea jäsentensä toimeentuloa, osaamista ja hyvinvointia. Edistämme sosiaalisesti, ekologisesti ja taloudellisesti kestävästä tasa-arvoista ja yhdenvertaista yhteiskuntaa. Olemme monialainen ammattiliitto, joka tarjoaa yhteisön alasta, asemasta ja työtilanteesta riippumatta. Visiomme on, että Pron jäsenenä sinulla menee paremmin. Äänemme on kaikessa viestinnässämme aina luotettava, kannustava ja rohkea.

Kuuntelemme ja osallistamme aktiivisesti jäseniämme. Jäsenemme ovat esillä sisällöissämme näkemyksellisinä ja toimivina ihmisinä. Teemme aktiivisia sisältöjä, joissa kysymme sekä kuuntelemme ja otamme ihmiset mukaan.

Rakennamme avoimesti ja vastuullisesti reilua työelämää. Olemme edelläkävijä. Teoilla ja viestintäsisällöillä saamme ihmiset ajattelemaan tuttuja asioita uudesta näkökulmasta sekä tutustutamme heidät uusiin asioihin. Herätämme keskustelua ja saamme ihmiset kiinnostumaan Pron merkityksestä ja toiminnasta. Näytämme, miten tärkeää toimintamme on ihmisten ja yhteiskunnan hyvinvoinnin kannalta.

Olemme luotettava ja ammattitaitoinen uudistaja. Luomme ja vahvistamme joka päivä suomalaisten työelämäntietoisuutta. Kun tuomme esille Pron asiantuntijoita, mietimme aina kohderyhmien osaamista ja kiinnostusta. Autamme ihmisiä ymmärtämään asioita, emme sulje heitä ulkopuolelle. Sisältö tai viestintäteko ei ole vaikuttava, jos ihmiset eivät ymmärrä sen yhteyttä omaan elämäänsä. Yhdistämme asiantuntijamme sisällöissä jäsenen kokemuksiin ja näkemyksiin.



Näin luotettavuus käytännössä näkyy viestinnässämme

Olemme työelämän asiantuntija. Tarjoamme näkemystä, kokemusta ja tutkittua tietoa. Tuomme esille osaavia ja näkemyksellisiä asiantuntijoitamme. Jäsenyhdistyksemme ja jäsenemme saavat meiltä tietoa, tukea ja palvelua. Nostamme esiin luottamushenkilöidemme merkityksen työelämän kehittäjinä. Tuemme heitä työssään.

Kerromme asioista niin, että ihmiset ymmärtävät niiden merkityksen omassa elämässään. Pidämme kiinni luvatusista. Jos emme onnistu, yritämme uudelleen. Meihin on helppo ottaa yhteyttä. Reagoimme nopeasti, kuuntelemme ja vastaamme. Toimimme vastuullisten yhteistyökumppanien kanssa ja pidämme kiinni yhteisistä sopimuksista.

- Tuo esille asiantuntemuksemme ja tarkista faktojen oikeellisuus asiantuntijoilla. Laita asiat mittakaavaan. Numeroilla ja muilla tilastotiedoilla ei ole kohderyhmille mitään merkitystä, jos et sijoita niitä ymmärrettävään viitekehykseen. Tee sisällöt aina ymmärrettäviksi niin, että ihmiset tajuaavat niiden yhteyden omaan elämäänsä.

Näin kannustavuus käytännössä näkyy viestinnässämme

Luomme uskoa siihen, että asioihin voi vaikuttaa nyt ja tulevaisuudessa. Herätämme uusia ajatuksia. Ihmiset tuntevat, että parannamme yhteiskuntaa, työelämää ja ihmisten elämänlaatua.



Kerromme onnistumisista. Saamme ihmiset innostumaan omasta osaamisestaan, voimavaroistaan ja mahdollisuuksistaan. Ymmärrämme ihmisten tarpeet ja kerromme asioista selkeästi ja ymmärrettävästi. Nostamme esiin jäseniemme sekä muiden kiinnostavien ihmisten ajattelua ja toimintaa. Inspiroimme ja aktivoimme ihmisiä arvostamaan omaa ajatteluaan ja toimintaansa. Tarjoamme vaikeinakin aikoina yhteiskunnalliseen keskusteluun näköaloja ja ratkaisuja. Pysymme rinnalla. Ongelmien keskellä emme jätä jäseniämme yksin. Kysymme, kuuntelemme, kerromme ja vastaamme.

- Inspiroi ihmisiä kaikilla tasoilla: tarjoa tietoa, näkemyksiä ja oivalluksia. Auta ihmisiä jaksamaan ja anna ratkaisumahdollisuuksia. Mitä etäisempi ja geneerisempi sisältö on, sitä vähemmän mieleenjäävä se on. Suosi aktiivia passiivin sijaan sekä viljele kiinnostavia yksityiskohtia. Muista, että toiminnassamme on mukana paljon innostusta ja intohimoa. Älä totea vaan saa ihmiset ajattelemaan ja toimimaan sekä kiinnostumaan ja seuraamaan niin Protta kuin yhteiskuntaakin.

Näin rohkeus käytännössä näkyy viestinnässämme

Herätämme yllättäviä ja oivaltavia keskusteluja sekä tuomme käynnissä oleviin keskusteluihin kiinnostavia näkökulmia. Ravistelemme ihmisten ajattelua. Uskomme jatkuvaan kehitykseen ja suhtaudumme avoimesti uusiin toimintatapoihin. Innostamme jäseniämme kulkemaan omia ammatillisia teitään ja olemaan innovatiivisia työelämän vaikuttajia.



Kerromme sekä laajoista kehityskaarista että pienistä yksityiskohdista. Molemmilla on ihmiselle merkitystä. Kerromme työmme vaikutuksesta ja näytämme, miten paljon saamme aikaan monella eri tasolla. Nostamme esiin myös niin sanotun hitaan vaikuttamisen esimerkiksi edunvalvontatyössä ja kerromme asioiden vaikutuksesta ihmisten elämään.

- Olemme vuorovaikutuksellinen ja vaikuttava toimija yhteiskunnassa. Emme elä tyhjiössä. Kysy, kuuntele, yllätä ja ideoi aiheita, jotka yllättävät. Mitä omanlaisempi, sitä vaikuttavampi.

Selkeä kielenkäyttömme

Suosimme:

- ytimekkäitä ilmaisuja
- aktiivista muotoa, ”me teemme”
- avoimia kysymyksiä
- konkreettisia esimerkkejä
- yleiskieltä

Vältämme:

- monimutkaisia lauseita
- passiivia, ”tehdään”
- lyhenteitä
- erikoissanastoa
- kirjoitus- ja kielioppivirheitä

Asioiden yksiselitteinen esittäminen vaatii joskus erikoiskielisiä ilmaisuja. Silloin selitämme käyttämämme termit yleiskielisesti ja havainnollistamme ne kuvin tai videoin.

Sovitamme viestimme äänensävyyn aina käytettävään kanavaan sopivaksi. Huomioimme kielenkäytössämme kohderyhmän: virkamiehille annettujen lausuntojen tai pöytäkirjamerkintöjen kieliasut eroavat oleellisesti blogeista, artikkeleista, koulutusmateriaaleista tai some-jaoista.



Nimemme oikeinkirjoitus

Me prolaiset olemme koulutettuja esimiehiä ja asiantuntijoita. Nimemme perusmuodossaan sisältää ison alkukirjaimen ja kaksi pientä eli **Pro**. Koska nimemme ei ole lyhenne, emme kirjoita sitä kokonaan isoin kirjaimin.

Jos kirjoitamme koko nimemme, **Ammattiliitto Pro**, alkavat molemmat sanat isolla alkukirjaimella. Virallinen nimemme on Ammattiliitto Pro ry.



Jos taivutamme nimeämme, käyttäytyy se kuin mikä tahansa erisnimi. Matti, Matin, Matilta; **Pro**, **Pron**, **Prota**. Koska nimemme ei ole lyhenne, ei kaksoispisteitä tarvita.

Jäsenemme ovat **prolaisia**, suomalaisia ammattilaisia. Myös kirjoitusasu on samanlainen kuin suomalaisella, eli pienellä alkukirjaimella.

Logomme

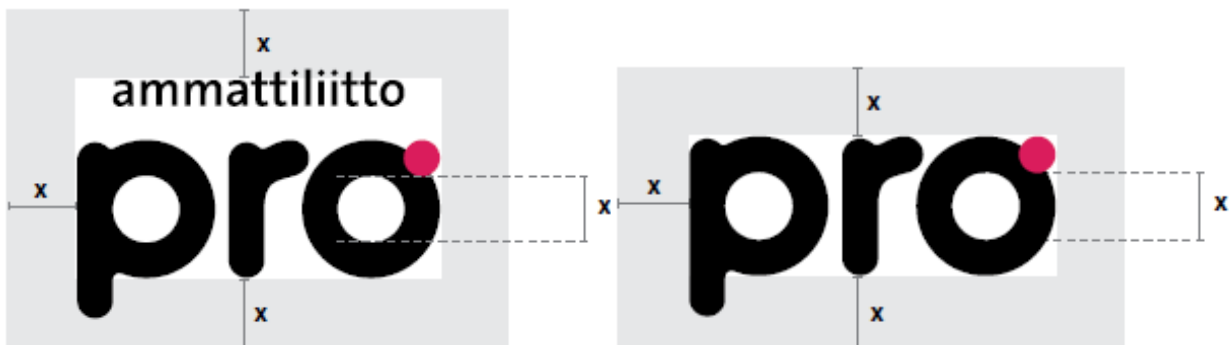
Käytämme selkeyden vuoksi aina Pron logosta versiota, jossa on myös teksti "ammattiliitto". Pelkkää Pro-logoa ilman ammattiliitto-määrettä käytämme vain painavasta syystä, esimerkiksi hyvin pienessä koossa, tai jos luomme tapahtumailmeen, jolloin logoon liitetään muita elementtejä.

Kaikki logot löytyvät osoitteesta <http://www.proliitto.fi/medialle/logopankki>. Samasta paikasta löytyvät logot myös englanniksi ja ruotsiksi. Käytämme ainoastaan pankista löytyviä, alkuperäisiä logoja emmekä tee niihin mitään muutoksia tai lisäyksiä.

Huolehdimme, että logo erottuu taustastaan. Jos logoa käytetään yhdessä kuvan kanssa, on usein tarpeen lisätä logon taakse yksivärinen tausta, jotta logo erottuu riittävästi.



Logon suoja-alue tarkoittaa logon ympäröivää tyhjää tilaa, johon ei saa sijoittaa muita graafisia elementtejä (kuvia eikä tekstiä). Suoja-alueen koko on logon O:n sisähalkaisija. Logon ympärille pitää aina, kaikissa tilanteissa jäädä X:n verran tyhjää tilaa.



Emme koskaan millään tavalla muokkaa tai rajaa logoa.

Fonttimme ja niiden muotoilut

Pääotsikko Libre Franklin Bold 30 pt Riviväli 30 pt	Nonsequis et tatures.
Ingressi Libre Franklin Extra Light 12 pt Riviväli 16 pt	Omnihil iusto minctis ut ma ad que vitas pernam, te pero eum sam reped pero adis moluptatum a di con platur?
Väliotsikko Libre Franklin Bold 9 pt	Sandaestia sundi rem Nossincta velluptaqui officit apit quis verferio explicte nos enihillum as et lam, volorpo repudaes sit accuptis quunt ellaut am. <i>Si ommoditia niandandiae ma aut labo reste omnimi, cupta quodis imenihit lam arum is volut mo dolut quundis estibus sunt modio.</i>
Leipäteksti Libre Franklin Light 9 pt Riviväli 13 pt	
Nostoteksti Libre Franklin Bold 18 pt	Sandaestia sundi rem
Pienin suositeltu fonttikoko Libre Franklin Light 6 pt Riviväli 8 pt	<i>Si ommoditia niandandiae ma aut labo reste omnimi, cupta quodis imenihit lam arum is volut mo dolut raeperora quundis estibus sunt modio. Si ommoditia niandandiae ma aut labo reste omnimi.</i>

Pron virallisessa viestinnässä käytämme Libre Franklin -fonttiperhettä. Jos Pron omia fontteja ei ole saatavilla, käytämme Calibria. Emme käytä otsikoissa, väliotsikoissa ja leipätekstissä koskaan peräkkäisiä paksuuksia. Jätämme aina kaksi paksuutta välistä (esimerkiksi Light ja **SemiBold**, ei Light ja **Regular**). Huolehdimme, että joko kokoero peräkkäisissä tekstiosioissa on huomattava tai fonttikoko on täsmälleen sama. Emme siis käytä peräkkäin esimerkiksi 9 pt ja 8 pt tekstiä.

Vältämme tarpeettomia kursiiveja, luettelomerkkejä ja muita muotoiluja. Jos se on tarpeen, **korostamme lihavoimalla**. Alleviivauksia käytämme ainoastaan hyperlinkeissä.

Riviväli

Käytämme leipätekstissä noin 1,5-kertaista riviväliä, jotta teksti näyttää ilmalta ja helposti luettavalta. Ahtaissa paikoissa tai suurissa tekstimassoissa voidaan käyttää riviväliä 1,2. Otsikoissa, nostoissa ja muissa isoissa teksteissä taas suosimme riviväliä 1.

Laajemmissa, lehtimäisissä taitoissa voidaan käyttää myös otsikkorakennetta, jossa ykköstason otsikko ja nostot ovat kooltaan suuria, ja leikkauksena käytetään Thin-leikkausta. Sähköisissä julkaisuissa koot on syytä miettiä tapauskohtaisesti.

Värimme ja pyöreät muotomme

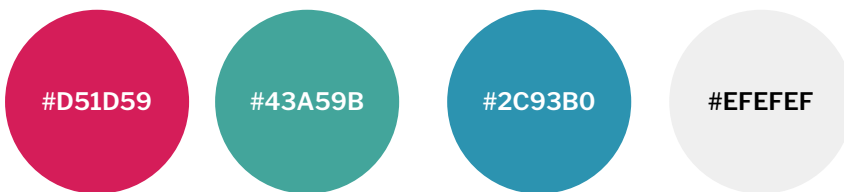
Vadelmanpunainen, joka näkyy myös Pron logossa, on ensisijainen värimme. Jos käytämme viestinnässämme (mustan tekstin lisäksi) vain yhtä väriä, käytämme silloin vadelmanpunaista. Vadelmaa käytetään kuitenkin harkiten, pienissä määrin korostuksiin. Muut brändivärit (jadenvihreä ja meren sininen) on suunniteltu tukemaan pääväriä.

Viesteissämme toistuu visuaalisena elementtinä 1:1 ympyrä, joka on lähtöisin logomme pallosta. Pallomuoto voidaan toteuttaa vadelmanpunaisen lisäksi myös muilla väreillämme.

Jätämme aina runsaasti tilaa ”tyhjäksi”, valkoiseksi tai vaaleanharmaaksi, jotta kaikki materiaalimme ovat raikkaita, selkeitä ja yksinkertaisia.

Mustaa käytämme vain teksteissä ja logossamme. Käytämme värejä pääsääntöisesti sataprosenttisina, eli emme lisää niihin läpinäkyvyyttä.

Brändivärit



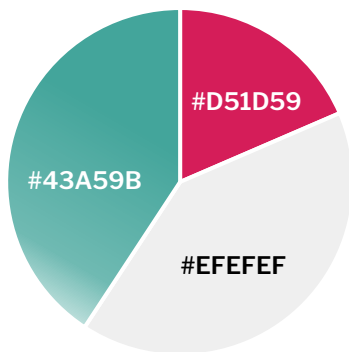
Lisävärit



Linkit ja painikkeet



Jäsenhankinnan värit



Jäsenhankinnan värilista on Pron kokonaisilmettä karsitumpi.

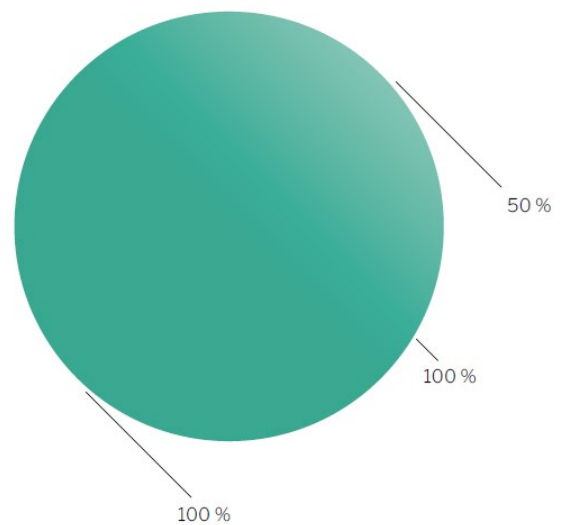
Pääväri on valkoinen ja ensisijainen korostusväri vadelma, mutta sen rinnalla tai sen sijasta käytetään myös jadenvihreää. Korostusväriä käytämme korkeintaan 2/3 koko pinta-alasta, esimerkiksi kuvasta tai esitteen sivusta, loppu on valkoista tai vaaleaa harmaata.

Jäsenhankinnan materiaaleissa emme käytä lainkaan Pron yleisilmeen sinistä eikä tummaa harmaata.

Tasaisten värien lisäksi jäsenhankinnan materiaalien taustoissa voimme käyttää myös liukuvärejä.

Pidämme liukuväriä vain yhden sävyn liukuina ja noudatamme tarkasti ohjeistusta, ettei kokonaisuudesta tule sekavaa tai väreistä likaisia.

Kahden eri korostusväriä liukua ei käytetä samassa näkymässä (kuva tai esitteen yksi sivu), vaan toinen väri on aina tasainen. Liukuväri vedetään viistosti alavasemmalta yläoikealle 45° kulmassa. Lisäksi, jos liukua on mahdollista säätää, se tehdään niin, että alhaalla on 100 prosentista väripintaa ja noin puolet yläosasta on liukuväriä. Liuku ei saisi jäädä esimerkiksi kokonaan piiloon kuvan taakse.



Viileät, vaaleat, aidot kuvamme

Käytämme kuvia aina, kun se on mahdollista. Toistamme samaa viestiä kuvillamme ja sanoillamme. Piirrosten tai kuvakkeiden sijaan suosimme valokuvia, kun se on mahdollista.

Koska ihmiset ovat toimintamme perusta ja toimintamme keskiössä, myös kuvissamme näkyy usein joko henkilö tai ihmisten välinen vuorovaikutus. Kuvissa ihmiset ovat luonnollisia ja uskaltavat myös katsoa kameraan. He ovat moninaisia: eri ikäisiä, sukupuolisia, kokoisia ja värisiä. Ihmiskuvia valitessa on tärkeää miettiä kohderyhmää ja pyrkiä valitsemaan kuva, johon he voisivat samaistua ja joka kertoisi jotain heidän elämästään. Myös ilmeitä voi olla monenlaisia, mutta suositetaan positiivisia ja hyväntuulisia ilmeitä. Ihmisten kuvissa voi olla tunteita ja myös hassuttelua, mutta on tärkeää pitää mielessä luonnollisuus ja aitous. Jos näyttää siltä, että kuvattava voisi olla tilanteessa kaverinsa kanssa kahden, tunnelma on yleensä hyvä. Suositetaan hyvin valaistuja kuvia yksinkertaisella taustalla.

Kuvassa voi olla myös arkipäivän hetkiä ja asioita, ilmiö, esine tai yksityiskohta siitä. Joskus kuvan kohde voi olla myös abstrakti kuvio tai pinta, jolloin kuvan tarkoitus on lähinnä luoda tunnelmaa tai keventää pitkiä tekstejä.



Kuvissamme voi esiintyä melkein mitä vain, mutta niiden tyyli, tunnelma ja sommittelu ovat yhteneväisiä. Myös sävyiltään kuvat ovat tilanteen salliessa yhtenäisiä, viileitä ja vaaleita. Näin kaikki kuvamme kaikissa kanavissamme muodostavat yhtenäisen kuvaston. Brändivärimme on usein tuotava kuviin lavastettuna tai säädettävä jälkikäteen. Vaalea punainen tai vihertävä sininen voi näkyä myös kuvan taustassa.

Oli aihe mikä tahansa, kaikki kuvamme ovat valaistukseltaan, kohteeltaan ja tilanteeltaan luonnollisia. Vältämme keinotekoista ja puhkimuokattua tunnelmaa. Emme käytä kuvia, joissa on silminnähten käytetty filtteriä.

Prohon kuuluu nuoria, aikuisia, naisia, lapsia ja senioreita. Jäsentemme tyyli ja ulkonäkö vaihtelee laidasta laitaan. Siksi myös ihmiset kuvissamme ovat moninaisia, aitoja ihmisiä, ei pelkästään kauniita, terveitä nuoria.

Henkilökuvassa tausta on vaalea tai tumma neutraali, sinertävä, punertava tai ympäristö, esimerkiksi työpaikka.

Jäsenhankintamateriaaleissa kuvan kohde voi pilkistää ulos ympyrän sisäältä, tausta voi olla myös vihertävä tai liukuvärinen.



Pyrimme siihen, että kuvan tunnelma on vaalea, luonnollinen ja rauhallinen, ellei kuvassa pyritä nimenomaisesti kuvaamaan esimerkiksi ulosmarssia, hektisyyttä tai kiireisyyttä. Jäsenhankinnan henkilökuvat on joskus tarkoituksenmukaista syvätä, muut asiat näytämme aina omassa ympäristössään. Liike-epätarkkuutta emme pääsääntöisesti käytä henkilökuvissa ollenkaan, muissa kuvissa silloin, jos se on tarkoituksenmukaista.



Syväterävyys kuvissamme on usein lyhyt: kohde on tarkka, tausta saa mielellään jäädä pehmeäksi ja tekeminen korostua. Kuvan lähteenä on usein valokuvaaja, yksittäinen prolainen tai kuvapankki. Varmistamme aina tekijänoikeuskysymykset käyttämistämme kuvista. Ilmaisia kuvapankkikuvia löytyy esimerkiksi www.pixabay.com-sivustolta. Google-kuvahaun kuvat eivät ole automaattisesti käytettävissämme. Kiinnitämme huomiota siihen, että jos ihmiset esiintyvät työvaatteissaan, ne noudattavat työturvallisuus- ja muita asiaankuuluvia määräyksiä.



Kuvituksena voi tarvittaessa käyttää myös koko sivun kuvia esimerkiksi esityksissä, kunhan kuvien tunnelma vastaa ohjeistusta.

Symbolimme, kuvakkeemme ja grafiikkamme



Ruuhkavuodet



Työnhakija



Kokenut työntekijä



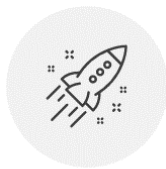
Opiskeluaika



Uralla eteenpäin

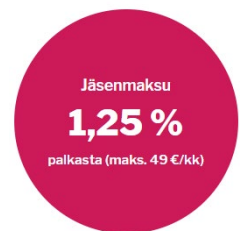


Uran alussa



Yrittäjyys

Selkeytämme ja selitämme viestiämme symboleilla ja kuvakkeilla. Symbolit ovat ääriiivakuvia, milloin mahdollista ympyrämuodon sisällä. Viivojen kulmat ovat pääasiassa pehmeitä. Nostamme brändivärisissä ympyrämuodoissa esille kuvakkeiden lisäksi myös lyhyitä, tärkeitä tekstejä tai avainlukuja, kuten jäsenmaksuamme, jäsenmääräämme tai yhdistystemme lukumäärää. Erilaisia sisältöryhmiä esitellään usein korttimaisella näkymällä.

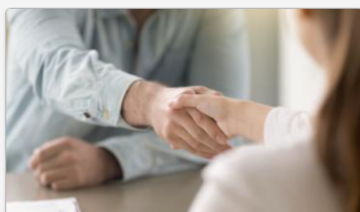


Painikkeiden ja korttien kulmat ovat kevyesti pyöristettyjä, painikkeet joko ääriiivaisia tai vadelmanpunaisia.

Työsopimus, työaika ja työmatka

Koeaika, kilpailukiello ja työharjoittelu

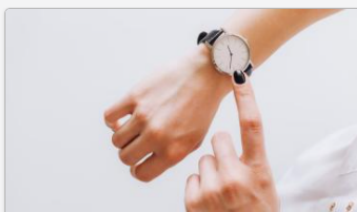
Lomautus, yhteistoiminta ja työsuhteen päättäminen



Työsopimus

Työsopimuksessa sovitaan työsuhteen ja työn tekemisen ehdoista. Se määrittää muun muassa maksettavan palkan, työajan ja pääasialliset työtehtävät. Työsopimuksen voi joko toistaiseksi voimassa olevana tai määräaikaisena.

[Lue lisää](#)



Työaika

Työaika tarkoittaa työhön käytettyä aikaa sekä aikaa, jonka olet velvollinen olemaan työpaikalla työnantajan käytettävissä. Pääosin työaika koskevat määräykset ja säännökset löytyvät oman alasi työehtosopimuksesta ja työaikalaista.

[Lue lisää](#)



Työmatka

Työmatkalla tarkoitetaan tavallisesti matkaa, jonka toimihenkilö tilapäisesti tekee työhön kuuluvien tehtävien suorittamiseksi erityisellä työntekemisspaikalla. Työnantajan velvollisuus korvata työmatkasta aiheutuvat kustannukset ja maksaa päivärahaa perustuvat yleensä työehtosopimusten määräyksiin.

[Lue lisää](#)

”Tunteja kertyy, kun työt on vaan pakko tehdä.

→ Ruuhkavuodet

Ruuhkavuodet

Työnhakija

Kokenut työntekijä

Opiskeluaika

Uralla eteenpäin

Uran alussa

Yksinyrittäjyys

Kiinnitämme kaikessa suunnittelussa erityistä huomiota negatiiviseen, eli ”tyhjään” tilaan, jotta viestintämme on selkeää ja helposti lähestyttävää. Suuret pinnat ovat vaaleita ja kevyitä.

Tältä Pro näyttää

ammattiliitto **pro**

AMMATTILIITTO

OPISKELIJALLE



Opiskelijajäsenyyden on maksuton!

Jäsenmaksutarjous valmistuvall!

Nauti ilmaisen opiskelijajäsenyyden lisäksi alennettua jäsenmaksusta vielä valmistusvuotesi loppuun ja seuraavan kokonaisen kalenterivuoden.

Lue lisää www.proliitto.fi/fi/timanttitarjous

Lue Prostoori

**Vahdin-
vaihto
näköala-
paikalla**

Iti alan asiantuntemusta vaihtuu työpaikasta. Lundgren jätti eduskuntaa ja Ravanti käänti hihansa.

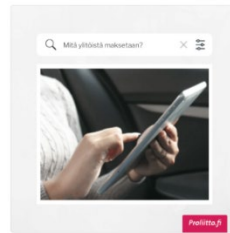
pro

Lue Prostoori

**Vahdin-
vaihto
näköala-
paikalla**

Iti alan asiantuntemusta vaihtuu työpaikasta. Lundgren jätti eduskuntaa ja Ravanti kääntä hihansa.

pro



Pro Uutiset

**Ulosmarssi Häkkäässä,
vastustamme kaikkea**

www.proliitto.fi @proliitto

Sinun näköisesi ammattiliitto

**Haluamme, että
sinulla menee
paremmin.**

**Autamme työelämän
kiemuroissa, takaamme
laadukkaan vapaa-ajan.**

Hierokkainnointi, neuvonta, laadukasta koulutusta ja hyvinvointia ammattilaisille eri palveluilla.

ammattiliitto pro



KESÄTYÖNTEKIJÄ, tervetuloa Ammattiliitto Pron jäseneksi!

Ammattiliitto on työntekijöiden turvaverkko, joka pitää huolta oikeuksista ja auttaa sinua menestymään urallasi.



Opiskelijaksi, mutta olet kasattilainen?

Opiskelijajäsenyys on maksuton ja saat samat edut kuin muutkin jäsenet (ei. työttömyysturva). Opiskelijajäseneksi voit liittyä kaikkiin tutkinto-opiskelijat koulutuslaitoksista.

Kun työskentelet opintojasi ohella tai olet kesätyössä, kannattaa liittyä myös Työttömyyskassaan Prohon. Vuonna 2021 maksat 75 € kassan jäsenmaksusta, kun olet töissä tai paikkaillessa harjoittelussa.

Olette juuri valmistuneet?

Jos olet juuri valmistunut, työllistynyt Pron timanttitarjoukseen, maksat Pron jäsenyydestä vain 0,8 € paikkailusta (maks. 49 €/kk) valmistusvuoden loppuun ja seuraavan vuoden. Timanttitarjous tarjoaa sinulle kaikki Pron edut ja palvelut.

Pron jäsenyys, jos et ole opiskelija eikä valmistunut
Vuonna 2021 Pron jäsenmaksu on 125 € veronalaisesta paikkailusta, enintään 49 euroa kuukaudessa. Jäsenyys sisältää ammattiliiton työttömyysturvan. Jäsenmaksu on kokonaisen vuosijäsenmaksun.

Lue lisää www.proliitto.fi



ammattiliitto **pro**

21.2.2021 Tervetuloa kaikki!

Jäsennumero: SJASEN_NROS

Tervetuloa ammattiliittoon! Olet nyt jäsen ammattiliitossa. Tervetuloa kaikki!

Käytännön kysymykset löydät jäsenkortistamme. Oletko kokenut koulutusta, koulutusta, koulutusta?

Oletko kokenut koulutusta, koulutusta, koulutusta? Oletko kokenut koulutusta, koulutusta, koulutusta?

Oletko kokenut koulutusta, koulutusta, koulutusta? Oletko kokenut koulutusta, koulutusta, koulutusta?

Oletko kokenut koulutusta, koulutusta, koulutusta? Oletko kokenut koulutusta, koulutusta, koulutusta?

H2: Tiedätkö sinä, mikä on ammattiliitto?

→ Ammattiliitto on...
→ Ammattiliitto on...
→ Ammattiliitto on...

H2: Kuva ja pitkä elämä

Kuva ja pitkä elämä...
Kuva ja pitkä elämä...
Kuva ja pitkä elämä...

H2: Kuva + lyhyt teksti

Kuva ja lyhyt teksti...
Kuva ja lyhyt teksti...
Kuva ja lyhyt teksti...

H2: Pikkä teksti

Pikkä teksti...
Pikkä teksti...
Pikkä teksti...

H2: Tiedätkö

Kysymys	Vastaus	Vastaus
1. Ammattiliitto on...	2. Ammattiliitto on...	3. Ammattiliitto on...
4. Ammattiliitto on...	5. Ammattiliitto on...	6. Ammattiliitto on...
7. Ammattiliitto on...	8. Ammattiliitto on...	9. Ammattiliitto on...

Maaliskuun 1.

Maaliskuun 1...
Maaliskuun 1...
Maaliskuun 1...

Maaliskuun 2.

Maaliskuun 2...
Maaliskuun 2...
Maaliskuun 2...

H2: Kirje jatkossa, maaliskuun 2. osasta

Kirje jatkossa, maaliskuun 2. osasta...
Kirje jatkossa, maaliskuun 2. osasta...
Kirje jatkossa, maaliskuun 2. osasta...

Maaliskuun 1.

Maaliskuun 1...
Maaliskuun 1...
Maaliskuun 1...

Maaliskuun 2.

Maaliskuun 2...
Maaliskuun 2...
Maaliskuun 2...

H2: Kuva + teksti

Kuva + teksti...
Kuva + teksti...
Kuva + teksti...

H2: Pikkä teksti

Pikkä teksti...
Pikkä teksti...
Pikkä teksti...

Se, mitä näet, ei vastaa todellisuutta

Se, mitä näet, ei vastaa todellisuutta...
Se, mitä näet, ei vastaa todellisuutta...
Se, mitä näet, ei vastaa todellisuutta...

Lähetettiin tervetuloa

Lähetettiin tervetuloa...
Lähetettiin tervetuloa...
Lähetettiin tervetuloa...

pro

[Facebook](https://www.facebook.com/proliitto) [Instagram](https://www.instagram.com/proliitto) [YouTube](https://www.youtube.com/proliitto) [LinkedIn](https://www.linkedin.com/proliitto)

Somessa

Kannustamme henkilökuntaamme olemaan aktiivinen ja ottamaan osaa keskusteluun somessa. Pyrimme luomaan ja jakamaan sisältöjä, joita jaetaan ja kommentoidaan ja joista tykätään.



Kun osallistumme some-keskusteluihin henkilökunnan roolissa, ilmoitamme selkeästi työskentelevämme ammattiliitossa ja että kannanottomme edustavat vain omaa mielipidettämme, eivät liiton virallista kantaa.

Uskalla

- verkostoitua
- kertoa tarinasi
- olla oma itsesi

Päättää

- toimia fiksusti
- valita taistelusi
- delegoida kaverille

Muista

- myöntää virheesi
- olla ystävällinen
- huomioda muut

Älä kuitenkaan

- julkaise kaikkea
- arvostele muita
- pelkää kokeilla

Arvostamme jäsentemme ja henkilökunnan osallistumista some-läsnäolomme vahvistamiseen sisältöjä tuottamalla jakamalla ja kommentoimalla. Kehitysehdotuksia viestintäosastomme ottaa vastaan mielellään vaikkapa sähköpostitse, proviestintapalvelut@proliitto.fi. Voit myös tagätä meidät julkaisuusi @proliitto tai #minäolenpro.

Älä luo oma-aloitteisesti uusia some-tiliä Ammattiliitto Pron nimellä. Esimerkiksi yhdistyksen tilien infoteksteissä on hyvä tarkentaa kyseessä olevan yhdistyksen oma sivu/tili.



Viestijän muistilista

- ☐ Etsi tekstistä erikoiskieliset ilmaisut, **selitä ja konkretisoi** tarvittaessa.
- ☐ **Kerroitko olennaisen?** Varmista, että viestisi on selkeä, helposti ymmärrettävä ja luettava.
- ☐ **Yksinkertaista** lauserakenteet, jos tarpeellista. Muista sovittaa kieliasu kohdeyleisölle.
- ☐ **Sanoitko ei?** Perustele ja esitä rakentavat vaihtoehdot. Mieti, voisiko asian esittää myönteisesti.
- ☐ **Tarkista oikeinkirjoitus**, erityisesti nimmemme osalta. Pro, prolainen, Ammattiliitto Pro ry.
- ☐ **Tarkista fontit** (Libre Franklin tai Calibri). ja poista turhat muotoilut, kuten alleviivaukset ja kursiivit.
- ☐ **Käytitkö logoa?** Varmista, että
 - ☐ käytit alkuperäistä,
 - ☐ suoja-alue on kunnossa ja
 - ☐ logo erottuu taustastaan.
- ☐ **Käytikö värejä?** Tarkista, että ne ovat ohjeen mukaiset.
- ☐ **Mieti kuvitus.** Voitko tukea viestiäsi jollain konkreettista asiaa esittävällä kuvalla?
Jos käytit jo kuvaa, tarkista, että sinulla on oikeus kuvan käyttämiseen.
- ☐ **Katso tuotostasi kauempaa.** Varmista, että asettelu on visuaalisesti selkeä ja ilmava.
Vertaa ohjeen esimerkkikuviin.

Valokuvaajan muistilista

Kuvaa...

- Parhaalla mahdollisella kuvalaadulla (tarkista kameran tai puhelimen asetukset)
- Paljon (sarjakuvatoiminto on jees)
- Enemmän vaaka- kuin pystykuvaa
- Aitoja tilanteita, myös kulisseista
- Yksityiskohtia ja yleiskuvaa
- Yksityistilaisuuksissa henkilöitä vain luvan kanssa: ”Saanko kuvata Pron viestintään?”

Valon on hyvä yleensä tulla kuvaajan takaa. Silloin kohde saa tarpeeksi valoa. Etsi yksityiskohtia ja leiki kuvakulmilla. Kurkkaus kulissemiin kiinnostaa. Lisää kuvan tietoihin kuka kuvan otti, missä ja milloin, ketä kuvassa näkyy ja onko lupa kuvan julkaisemiseksi saatu siitä tunnistettavilta henkilöiltä.

Kun teet Pron sisältöjä

- Miksi teemme tämän sisällön?
- Onko sisältö osa laajempaa kokonaisuutta?
- Mitkä ovat sisällön tavoitteet?
- Millä konseptilla teemme sisältöä?
- Onko sisältö tekstiä / video / infografiikka / podcast / somesisältö?
- Millainen on tarkempi sisältösuunnitelmamme?
- Miten erotumme sisällöllä?
- Ketä ihmisiä sisällössä on?
- Ketä pyrimme siihen saamaan?
- Millainen kuvamaailma sisällössä on / kuvasuunnitelma / videosuunnitelma / kuka kuvaa?
- Ketä haluamme ensisijaisesti puhutella? Kohderyhmät?
- Mitä haluamme saada aikaan ihmisten ajattelussa?
- Mitä muutamme ihmisten ajattelussa ja toiminnassa?
- Mitä tästä sisällöstä olisi erityisesti hyvä jäädä mieleen?
- Millaista keskustelua haluamme saada aikaan?
- Mikä on tarkistusprosessi?
- Mikä on aikataulu?
- Missä julkaisemme?
- Missä markkinoimme?
- Mikä on markkinoinnin aikataulu?
- Miten mittaamme tuloksia?









