

Yhdistys- toiminnan koulutukset vuonna 2025

pro^o

Tervetuloa oppimaan ja oivaltamaan koulutuksiimme!

Yhdistyskoulutuksissamme saat arvokasta ja ajankohtaista tietoa yhdistystoiminnan tueksi. Ammattiliitto Pro tarjoaa yhteistyössä TJS Opintokeskuksen kanssa koulutuksia yhdistystoimijoille. Kaikki koulutukset ovat prolaisille maksuttomia.

Kaikki koulutustarjonnassa olevat webinaarit järjestetään Teamsilla.

Lisätietoja koulutuksista ja ilmoittautumista saat Pron [tapahtumakalenterista](#). Koulutusten käytännön ohjeita tämän kalenterin lopussa. Odotamme innolla osallistumistasi ja kokemusten jakamista kanssasi!

Pron yhdistysten hallitustyön webinaarit

Infotilaisuus uusille hallituksen jäsenille 14.1.2025 klo 17-18

Koulutus on tarkoitettu uusille hallituksen jäsenille. Koulutuksessa tutustutaan Pron koulutustarjontaan, sähköisen asioinnin kanaviin ja yhdistyksen raportteihin sekä yhdistyskummitoimintaan. Koulutuksen lopuksi laadit itsellesi koulutussuunnitelman.

Brändiklinikka yhdistyksille 22.1.2025 klo 17-18

Uusi brändi on täällä – mutta miten sitä hyödynnetään arjessa parhaalla mahdollisella tavalla? Tämä webinaari on suunniteltu tukemaan yhdistystoimijoita brändin käytössä ja tarjoamaan selkeitä ohjeita yhtenäisen ja vaikuttavan viestinnän toteuttamiseen.

Webinaarissa saat vastauksia mm. seuraaviin asioihin: Miten uusi brändi näkyy viestinnässä ja toiminnassa? Käytännön vinkkejä brändin elementtien, kuten logojen, värien ja fonttien, käyttöön. Kuinka varmistaa yhtenäinen ilme eri kanavissa. Inspiroivia esimerkkejä brändin hyödyntämisestä yhdistystoiminnassa.

Jäsenmaksupalautus yhdistyksille 27.3.2025 klo 17.00-18.30

Koulutus on tarkoitettu yhdistyksen hallituksen jäsenille. Koulutuksessa käsitellään toimenpiteet, jotka yhdistyksen tulee tehdä saadakseen jäsenmaksupalautuksen vuonna 2026. Näihin toimenpiteisiin kuuluvat toimintaraportin täyttäminen vuodelta 2024, toimihenkilöilmoituksen tekeminen yhdistyksen hallituksen jäsenistä sekä tarvittavien dokumenttien, kuten toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2026 sekä toimintakertomuksen ja tilinpäätösasiakirjojen vuodelta 2024, tallentaminen Proplussaan yhdistyksen hallituksen dokumenttipankkiin.

Infotilaisuus uusille hallituksen jäsenille 13.5.2025 klo 17-18

Koulutus on tarkoitettu uusille hallituksen jäsenille. Koulutuksessa tutustutaan Pron koulutustarjontaan, sähköisen asioinnin kanaviin ja yhdistyksen raportteihin sekä yhdistyskummitoimintaan. Koulutuksen lopuksi laadit itsellesi koulutussuunnitelman.

Jäsenmaksupalautus yhdistyksille 20.5.2025 klo 17.00-18.30

Koulutus on tarkoitettu yhdistyksen hallituksen jäsenille. Koulutuksessa käsitellään toimenpiteet, jotka yhdistyksen tulee tehdä saadakseen jäsenmaksupalautuksen vuonna 2026. Näihin toimenpiteisiin kuuluvat toimintaraportin täyttäminen vuodelta 2024, toimihenkilöilmoituksen tekeminen yhdistyksen hallituksen jäsenistä sekä tarvittavien dokumenttien, kuten toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2026 sekä toimintakertomuksen ja tilinpäätösasiakirjojen vuodelta 2024, tallentaminen Proplussaan yhdistyksen hallituksen dokumenttipankkiin.

Jäsenhankinta

Rohkeutta jäsenyyden myyntiin 15.1.2025 klo 17-19

Koulutuksen jälkeen tiedät, mitä myyt, miten myydä ja kenelle myyt. Koulutus koostuu luento-osuuksista sekä käytännön myyntitilanteiden harjoituksista. Koulutus koostuu luento-osuuksista sekä käytännön myyntitilanteiden harjoituksista. Max. 20 osallistujaa.

Yhdistystoiminnan perusteet - Kello viiden sarja

Kokoustoiminta 21.1.2025 klo 17-19

Koulutus lisää valmiuksia toimia yhdistyksen hallituksen kokouksessa tuloksellisesti ja vuorovaikutteisesti.

Yhdistyksen hallituksen tehtävät

23.1.2025 klo 17-19

Koulutus lisää valmiuksia toimia yhdistyksen hallituksessa erilaisissa tehtävissä sääntöjen ja yhdistyslain mukaisesti.

Toiminnan suunnittelu 29.1.2025 klo 17-19

Koulutus lisää valmiuksia suunnitella yhdistyksen toimintaa jäsenten tarpeet huomioiden ja toimintaa jatkuvasti kehittämällä.

Yhdistyksen viestinnän perusteet

4.2.2025 klo 17-19

Koulutuksen jälkeen tiedät yhdistyksen jäsenviestinnän peruseräatteen. Ymmärrät, miten viestintävastuut jakautuvat ja mistä viestinnän tavoitteet ja aiheet kumpuavat. Tunnistat eri viestintäkanavien merkityksen ja ymmärrät, mitkä seikat vaikuttavat viestien huomioarvoon. Saat keinoja viestinnän suunnitteluun.

Taloudenpidon perusteet 6.2.2025 klo 17-19

Tässä koulutuksessa käsiteltäviä aiheita ovat tilikauden vaiheet, tilinpäätös, talousarvio, talouden hallinta ja valvonta.

Toiminnantarkastus 12.2.2025 klo 17-19

Koulutuksessa käymme läpi toiminnantarkastuksen historian. Opit, kuka voi toimia toiminnantarkastajana ja millainen on hyvä toiminnantarkastaja. Mitkä ovat tarkastajan pätevyysvaatimukset, riippumattomuusvaatimukset ja vastuu? Millaista yhteistyötä toiminnantarkastaja tekee yhdistyksen taloudesta vastaavan kanssa? Entä mitkä ovat yhdistyksen toiminnantarkastuksen periaatteet ja tarkastettavat asiat? Saat vinkit toiminnantarkastuksessa tuotettaviin asiakirjoihin.

Lähikoulutus kevät 2025

Puheenjohtajapäivät 1.-2.3.2025 Vantaa

Koulutus on tarkoitettu yhdistysten puheenjohtajille. Puheenjohtajapäivillä käsitellään yhdistysten toiminnan kannalta ajankohtaisia ja toiminnassa hyödynnettäviä aiheita ja verkostoidutaan. Tarkempi ohjelma julkaistaan alkuvuonna. Koulutus sisältyy liiton hallituksen antamaan valinnaiseen yhdistystoiminnan tavoitteeseen yhdessä loppuvuonna pidettävien yhdistysten alueellisten koulutusten kanssa.

Yhdistystoiminnan johtaminen

15.-16.3.2025 Kirkkonummi

Koulutus on tarkoitettu yhdistyksen hallituksen jäsenille. Elinvoimaiset yhdistykset ovat meille tärkeitä. Tule ammentamaan oppeja yhdistystoiminnan johtamiseen, toimintasuunnitelman laatimiseen ja toiminnan kehittämiseen. Pääset laatimaan myös kehittämissuunnitelman (YKS 1/2) yhdistyksen toiminnan kehittämiseksi.

Pron sähköiset palvelut yhdistyksen tehokäytössä

22.-23.3.2025 Kirkkonummi

Koulutus on tarkoitettu yhdistyksen hallituksen jäsenille. Haluamme, että yhdistyksesi toimii sujuvasti ja tarjoamme avuksesi sähköisiä palveluita. Koulutuksessamme opit esimerkiksi tekemään Proplus-päivitykset, jäsenlistaukset, toimihenkilöilmoitukset ja tapahtuman luonnin vaivattomasti.

Yhdistystoiminnan ABC

Itseopiskeltava yhdistystoiminnan verkkokurssi **Kaksi aloitusajankohtaa keväällä: 11.3. ja 9.4.2025** Verkkokurssi on tarkoitettu yhdistysten hallitusten uusille jäsenille tai hallitustyöskentelystä kiinnostuneille ja sitä vasta harkitseville. Koulutus soveltuu myös pidempään hallitustyössä mukana olleille, jotka haluavat kerrata ja täydentää omaa osaamista sekä saada uusia ideoita toimintaan. Koulutus lisää valmiuksia toimia yhdistyksen hallituksessa. Koulutuksessa käsitellään yhdistyksen perustehtävää, toiminnan tavoitteita ja suunnittelua, vuorovaikutusta, yhteistyötä ja tehtävien jakoa sekä viestintävastuita, viestinnän tavoitteita ja keinoja. Verkkokurssi sisältää itsenäistä opiskelua ja oppimistehtäviä verkko-oppimisympäristössä. Verkkokurssi muodostuu johdantojaksosta, kolmesta sisältöteemasta Menestyvä yhdistys, Hyvinvoiva hallitus ja Yhdistys viestii. Kurssin voi suorittaa haluamassaan järjestyksessä. Kurssi on avoinna 6 viikkoa aloituksesta.

Koulutuksen laajuus on yksi opintopiste eli yhteensä noin 27 tuntia itsenäistä opiskelua. Hyväksytysti suoritettua koulutuksesta on mahdollisuus kirjata suoritus valtakunnalliseen opinto- ja tutkintorekisteriin Koskeen.

Yhdistystoiminnan johtaminen 19.3.2025 klo 17-18

Koulutus lisää valmiuksia johtaa ja ohjata yhdistyksen toimintaa. Asiantuntijaluento tarjoaa ajankohtaiskatsauksen, tietoa ja näkökulmia yhdistystoiminnan ja vapaaehtoisten johtamiseen.

Yhdistystoiminnan tulevaisuus 7.5.2025 klo 17-18

Koulutus lisää osallistujan valmiuksia toimia yhdistyksen hallituksessa toimintaympäristön muutoksia ja tulevaisuuden mahdollisuuksia tunnistaa ja huomioiden. Puheenvuorossa käsitellään yhdistystoiminnan uudistamista ja strategisen ajattelun merkitystä hallitustyöskentelyssä.

Yhdistys viestii – some-sarja

Some-viestinnän suunnitelma 13.3.2025 klo 17-19

Koulutus auttaa tekemään someviestinnästä tavoitteellista ja jäsenneltyä. Koulutuksessa saat konkreettiset vinkit suunnitelman tekemiseksi.

Keloiden tekeminen ja tekstitys 9.4.2025 klo 17-18.30

Opit perusasiat kelan (reels, lyhytvideo) tekemisestä ja osaat julkaista sen Instagramissa tai Facebookissa. Saat näkemystä siitä, millainen on hyvä kela ja miten herätät katsojan huomion.

Tarinat Instagramissa ja Facebookissa 8.5.2025 klo 17-18.30

Opit tarinoiden tekemistä ja miten käyttää niitä mielenkiintoisella tavalla. Tarinoilla herätä huomiota ja saat niihin helppoa vuorovaikutuksellisuutta mukaan. Tarinoissa voi hyödyntää tekstiä, kuvia sekä videoita, ja lisätä esimerkiksi linkkejä, hastageja, sijaintitunnisteita, lyhyitä kyselyitä ja emojeita. Tarinoiden hyödyntämistä esitellään case-esimerkkien kautta.

Yhdistys viestii – Canva-sarja

Canvan perusteet 16.1.2025 klo 17-19

Koulutuksessa opit käyttämään verkossa olevaa, maksutonta Canva-ohjelmaa näyttävien materiaalien tekemiseen. Opit hyödyntämään Canvan valmiita mallipohjia ja muokkaamaan niitä, mutta myös työstämään materiaalin täysin puhtaalta pohjalta Canvan kuvia ja työkaluja hyödyntäen.

Some-julkaisujen pohjat Canvalla 26.3.2025 klo 17-19

Koulutuksen käytyäsi ymmärrät, miten somessa käytettävät julkaisupohjat voivat auttaa parantamaan yhdistyksen näkyvyyttä ja viestinnän tehokkuutta. Opit luomaan yhdistyksellesi erilaisia perusviestipohjia Facebookiin ja Instagramiin.

Animaatiot ja videot Canvalla 24.4.2025 klo 17-18.30

Koulutuksessa opit käyttämään maksutonta Canva-ohjelmaa animaatioiden ja videoiden tekemiseen.

Yhdistys digiajassa, koulutussarja

Yhdistysaktiivien tietoturvalta 25.3.2025 klo 17-18

Koulutuksessa opit tunnistamaan tavallisimpia yhdistystoiminnassa mahdollisia tietoturvauhkia. Opit välttämään kalasteluyrityksiä sekä varautumaan ennalta laitteista johtuviin tietoturva-aukkoihin. Koulutuksessa käsittelemme seuraavia aiheita:

- Verkkorikollisuuden rakenne
- Kuka meistä on kiinnostunut ja syyt taustalla?
- Tietojenkalastelun eri muodot
- Tekoälyn tuomat riskit: kuten toimitusjohtajahuijaus (CEO scam) ja deep fake -videot
- Fyysisen tietoturvan uhkat: QR-koodit, USB-muistitikut ja julkiset USB-portit, julkisissa tiloissa työskentely
- Tehokkaimmat salasanaikäytännöt
- Mitä tehdä, jos vahingossa klikkaa epäilyttävää linkkiä?

Hyvä hybridikokous 2.4.2025 klo 17-18.30

Koulutuksessa opit, mistä asioista muodostuu hyvä hybridikokous. Saat tietoa siitä, miten johtaa hybridikokousta ja tukea rakentavaa vuorovaikutusta. Mitä teknisiä välineitä valitessa on hyvä huomioida. Opit myös, miten hyvällä työnjaolla ja yhteisellä harjoittelulla rakennetaan osallistujat huomioiva hyvä hybridikokous. Koulutus on vuorovaikutteinen etäluento. Tutustumme joihinkin osallistaviin kokouksen aputyökaluihin. Siksi tähän koulutukseen on parempi osallistua kannettavalla kuin pelkällä puhelimella. Varaa mahdollisuuksien mukaan rauhallinen tila, jossa voit halutessasi laittaa äänet päälle tai käyttää mikrofonia.

Sähköinen äänestäminen 9.4.2025 klo 17-18.30

Tämä koulutus on tarkoitettu kaikille yhdistyksen toimijoille, jotka haluavat joko olla mukana järjestämässä sähköisiä äänestyksiä tai ajattelevat osallistuvansa niihin esimerkiksi ääntenlaskijana tai pöytäkirjan tarkastajana. Koulutuksessa opit, millaisia tapoja on äänestää sähköisessä tai hybridikokouksessa. Opit myös, miten säilytetään tietosuoja huomioiden GPDR:n vaatimukset ja vaalisalaisuus sekä ennakoinnin ja yhteistyön merkityksen äänestyksen onnistumiselle. Koulutuksessa pääset näkemään ja osin testaamaan sähköisiä äänestystyökaluja. Saat parhaan hyödyn irti koulutuksesta, jos pystyt osallistumaan kahdella laitteella esimerkiksi tietokoneella ja puhelimella. Näin pystyt arvioimaan, miltä osallistuminen eri välineillä näyttää ja tuntuu. Varaa mielellään itsellesi rauhallinen osallistumistila, jotta voit halutessasi laittaa mikrofonin päälle.

Yhdistyksen arkisto ja asiakirjahallinta 14.5.2025 klo 16.30-18.30

Koulutuksessa opit tuntemaan arkistoinnin keskeiset käsitteet, normit ja ohjeet sekä mitä yhdistyksen asiakirjoja pitää säilyttää ja miten, jotta arvokas asiakirjallinen järjestöhistoria- ja kulttuuriperintö säilyvät tuleville sukupolville. Koulutuksessa saat käytännön neuvoja yhdistyksen sekä paperisten että sähköisten asiakirjojen hallintaan ja loogiseen järjestykseen.

Yhdistystoiminnan syventävät - Kello viiden sarja

Ennakointi yhdistystoiminnassa 2.9.2025 klo 17-19

Koulutus lisää valmiuksia toimia yhdistyksen hallituksessa tulevaisuutta ennakoiden. Koulutuksessa käsitellään tulevaisuusajattelua ja ennakointia. Mitä tulevaisuusajattelu on ja miten sitä tehdään? Miksi ennakointi on tärkeää ja mitä se edellyttää? Millaisia yhdistystoimintaan sopivia menetelmiä ja välineitä on olemassa tulevaisuustyöskentelyn tueksi?

Hallituksen hyvinvointi 4.9.2025 klo 17-19

Koulutuksesta saat valmiuksia hyvinvoinnin tukemiseen yhdistyksessä, sekä hyvinvointisuunnitelman tekemiseen omalle hallitukselle.

Yhdistyksen toimintaa ohjaavat lait 10.9.2025 klo 17-19

Koulutus lisää valmiuksia tunnistaa ja ymmärtää yhdistystoimintaan keskeisesti liittyviä lakeja. Koulutuksessa luodaan kokonaiskatsaus yhdistystoimintaa koskeviin lakeihin, asetuksiin ja määräyksiin.

Vaikuttavuusviestintä 16.9.2025 klo 17-19

Koulutus lisää valmiuksia viestiä yhdistyksen toiminnan tuloksista ja vaikuttavuudesta eri kohderyhmille. Koulutuksessa käydään läpi, kuinka vaikuttavuusviestintää suunnitellaan ja millaista tietoa viestinnässä tarvitaan. Miksi vaikuttavuudesta kertominen on tärkeää, miten siitä kannattaa viestiä ja kenelle?

Jäsenlähtöinen toiminta 18.9.2025 klo 17-19

Koulutuksessa opit yhdistyksen toiminnan kehittämistä jäsenlähtöiseksi. Opit jäsenyyden merkityksestä erilaisille jäsenryhmille ja minkälaisilla toimenpiteillä voit yhdistystoimijana tehostaa jäsenhankintaa ja millä keinoilla yhdistys voi parantaa jäsenpitoa.

Haastavat vuorovaikutustilanteet 24.9.2024 klo 17-19

Koulutuksesta saat valmiuksia yhdistystoiminnan haastavissa tilanteissa toimimiseen. Ymmärrät sovittelut peruseriaatteet ja sovittelun hyödyt haastavien tilanteiden ratkaisemisessa. Saat vertaistukea haastaviin tilanteisiin muilta yhdistystoimijoilta.

Lähikoulutus syksy 2025

Yhdistystoiminnan johtaminen 4.-5.10.2025

Kirkkonummi

Koulutus on tarkoitettu yhdistyksen hallituksen jäsenille. Elinvoimaiset yhdistykset ovat meille tärkeitä. Tule ammentamaan oppeja yhdistystoiminnan johtamiseen, toimintasuunnitelman laatimiseen ja toiminnan kehittämiseen. Pääset laatimaan myös kehittämissuunnitelman (YKS 1/2) yhdistyksen toiminnan kehittämiseksi.

Taloudenhoitajakoulutus 25.-26.10.2025

Kirkkonummi

Koulutus on tarkoitettu yhdistyksen uusille taloudenhoitajille. Yhdistyksen taloudenhoitajana sinun on tärkeä pysyä selvillä tuloista ja menoista. Taloudenhoitajakoulutus antaa sinulle perustiedot yhdistyksen kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä sekä Pron jäsenmaksujärjestelmästä. Koulutuksessa tehdään käytännön harjoituksia. Käsiteltäviä aiheita ovat mm. tilinavaus, tositemerkintä, tilikirjaus, tilinpäätös, talousarvio, talouden hallinta ja valvonta. Koulutuksessa tutustutaan myös Holli kirjanpito-ohjelman käyttöön. Harjoitteleme yhden maksuttoman Holli-ohjelman toimintaa.

Yhdistysten alueelliset koulutukset, syksy 2025

Tavoite ja ohjelma tarkentuvat kevään 2025 aikana. Koulutus on suunnattu yhdistyksen hallituksen jäsenille. Ilmoittautuminen aukeaa myöhemmin keväällä

Itä-Suomi 11.-12.10.2025

Pohjois-Suomi 25.-26.10.2025

Etelä-Suomi 1.-2.11.2025

Länsi-Suomi 15.-16.11.2025

Valtakunnallinen webinaari tiistai 25.11.2025 kello 17.00-19.00 (heille, jotka eivät pääse osallistumaan viikonloppuihin)

Yhdistystoiminnan ABC

Itseopiskeltava yhdistystoiminnan verkkokurssi

Kaksi aloitusajankohtaa syksyllä **7.10. ja 29.10.2025**
Verkkokurssi on tarkoitettu yhdistysten hallitusten uusille jäsenille tai hallitustyöskentelystä kiinnostuneille ja sitä vasta harkitseville. Koulutus soveltuu myös pidempään hallitustyössä mukana olleille, jotka haluavat kerrata ja täydentää omaa osaamista sekä saada uusia ideoita toimintaan., Koulutus lisää valmiuksia toimia yhdistyksen hallituksessa. Koulutuksessa käsitellään yhdistyksen perustehtävää, toiminnan tavoitteita ja suunnittelua, vuorovaikutusta, yhteistyötä ja tehtävien jakoa sekä viestintävastuita, viestinnän tavoitteita ja keinoja. Verkkokurssi sisältää itsenäistä opiskelua ja oppimistehtäviä verkko-oppimisympäristössä. Verkkokurssi muodostuu johdantojaksosta, kolmesta sisältöteemasta Menestyvä yhdistys, Hyvinvoiva

hallitus ja Yhdistys viestii. Kurssin voi suorittaa haluamassaan järjestyksessä. Kurssi on avoinna 6 viikkoa aloituksesta.

Koulutuksen laajuus on yksi opintopiste eli yhteensä noin 27 tuntia itsenäistä opiskelua. Hyväksytysti suoritetusta koulutuksesta on mahdollisuus kirjata suoritus valtakunnalliseen opinto- ja tutkintorekisteriin Koskeen.

Yhdistystoiminnan johtaminen

28.10.2025 klo 17-18

Koulutus lisää valmiuksia johtaa ja ohjata yhdistyksen toimintaa. Asiantuntijaluento tarjoaa ajankohtaiskatsauksen, tietoa ja näkökulmia yhdistystoiminnan ja vapaaehtoisten johtamiseen.

Yhdistystoiminnan tulevaisuus

25.11.2025 klo 17-18

Koulutus lisää osallistujan valmiuksia toimia yhdistyksen hallituksessa toimintaympäristön muutoksia ja tulevaisuuden mahdollisuuksia tunnistaa ja huomioiden. Puheenvuorossa käsitellään yhdistystoiminnan uudistamista ja strategisen ajattelun merkitystä hallitustyöskentelyssä.

Yhdistys viestii

- some-sarja

Algoritmin ehdoilla?

Näkyvyys somessa 2.10.2025 klo 17-18.30

Opit, miten Facebookin ja Instagramin algoritmit toimivat ja miten voit yrittää vaikuttaa algoritmeihin niin, että yhdistyksen julkaisujen näkyvyys kasvaa. Saat ajankohtaista tietoa algoritmeista - mistä ne toiminnasta algoritmit palkitsevat ja rangaitsevatko ne jostain. Millä keinoilla voi optimoida viestinnän näkyvyyttä ja mitä uutta on tulossa?

Some-viestinnän mittaus ja kehittäminen

29.10.2025 klo 17-18.30

Ymmärrät, miksi someviestinnän mittaaminen on tärkeää ja miten sitä kannattaa tehdä. Opit mistä Facebookin ja Instagramin analytiikkatieto löytyy ja mitä kaikkea voidaan mitata. Mittaamisessa tärkeää on myös pohtia, miten kannattaa mitata eli millaiset mittarit ovat itselle toimivia. Entä millaisia muita työkaluja mittaamiseen on? Saat vinkkejä tiedon tulkitsemiseen ja viestinnän kehittämiseen.

Some-häirinnän kohtaaminen yhdistyksenä 19.11.2025 klo 17-18.45

Tässä koulutuksessa opitte yhdistyksenä estämään ikävän somehäirinnän eskaloitumista ja suojaamaan aktiivijäseniä sen haittavaikutuksilta. Saatte valmiuksia myös ennaltaehkäistä häirinnän käynnistymistä. Somehäirintää ei tarvitse hävetä, se ei ole merkki yhdistyksen toiminnan epäonnistumisesta – pikemminkin päinvastoin. Häirinnän ilmaantuminen on merkki siitä, että taho, johon se kohdistuu, nähdään tärkeänä. Yhteisesti sovitulla toiminnan tavoilla voidaan luoda ryhmäpainetta yhdistyksen puolesta sekä tukea yhdistyksen brändiä ja maineenhallintaa.

Yhdistys viestii – Canva-sarja

Kuvankäsittely tekoälyllä Canvassa 11.9.2025 klo 17-18.30

Koulutuksessa opit käyttämään Canvan objekteihin ja kuvankäsittelyyn liittyviä tekoälytoimintoja, joilla laajennat muokkauksmahdollisuuksia.

Canva yhteiskäytössä ja julkaisukalenteri 13.11.2025 klo 17-18.30

Koulutuksessa opit, miten luot Canvan tiimin ja miten otat brändityökalun käyttöön. Opit jakamaan julkaisumalleja tiimin jäsenten kanssa. Lisäksi opit Canvan julkaisukalenterin käytön ja Canvan linkittämisen sosiaalisen median kanaviin.

Yhdistys digiajassa

Tietosuojan perusteet 7.10.2025 klo 17-18

Koulutuksessa opit tietosuojalainsäädännön keskeiset kohdat ja sen, miten henkilötietoja saa tai ei saa käsitellä.

Koulutuksessa käydään läpi:

- Tietosuojan perusteet
- Lainsäädäntö ja käsitteet
- Henkilötietojen käsittely
- Rekisteröidyn oikeudet
- Jäsenen henkilötietojen käsittely
- Tietosuojakäytännöt
- Tietoturvaloukkaus
- Toiminta tietoturvaloukkaustilanteissa

Jäsenhankinta

Uutta draivia jäsenhankintaan 8.10.2025 klo 17-19

Koulutukseen jälkeen olet innostunut jäsenhankinnasta ja -pidosta. Tiedät mikä saa ihmiset liittymään jäseneksi ja miten vahvistat jäsenyytyväisyyttä. Max. 20 osallistujaa.

Ohjeita

Ilmoittaudu koulutuksiin Pron tapahtumakalenterin kautta.
Ilmoittautuminen edellyttää

Pron järjestelmään kirjautumista. Tieto ilmoittautumisestasi tallentuu ilmoittautumisjärjestelmässä koulutustietoihisi. Voit muokata ilmoittautumistasi tai perua sen ilmoittautumisesi järjestelmässä niin kauan kuin ilmoittautumisaika on käynnissä. Majoitus-, ruokavali- ja yhteiskuljetustietoja käytetään vain ko. koulutuksen järjestelyihin eikä niitä tallenneta.

Tutustu Pron tietosuojaselosteeseen.

Ilmoittautumisajan päättymisen jälkeen voit perua osallistumisesi sähköpostilla (koulutus@proliitto.fi) tai soittamalla Pron vaihteeseen 09 172 731/koulutus. Jos joudut perumaan osallistumisesi äkillisen sairastumisen takia, ilmoita siitä välittömästi koulutusyksikköön ja voit myöhemmin tarvittaessa toimittaa lääkärintodistuksen asiasta. Muusta ennakoimattomasta tilanteesta voit tehdä vapaamuotoisen selvityksen. Peruuttamatta jätetystä osallistumispaikasta perimme 60 euron suuruisen maksun.

Näin pääset paikalle

Ympäristö, vastuullisuus ja kustannustehokkuus on meille tärkeitä. Korvaamme matkakulut edullisimman matkustustavan mukaan. Matkakuluista voit tehdä sähköisen matkalaskun Prolle. Vahvistuksen mukana saat matkalippujen tilausohjeet. Koulutuksista ei makseta päivärahaa.

Kuljetukset

Järjestämme tarvittaessa yhteiskuljetuksen Kirkkonummen Majvikiin Helsinki-Vantaan lentoasemalta, Tikkurilan ja Helsingin rautatieasemilta. Varaa paikkasi kuljetukseen ilmoittautumisen yhteydessä. Paluukuljetustarpeesta kysymme koulutuksen aikana.

Majoitus ja ruokailu

Koulutus sisältää ruokailun ja tarvittaessa majoittumisen esim. pitkien matkojen vuoksi. Ne ovat sinulle maksuttomia. Majvikissa majoittuminen on pääsääntöisesti yhden hengen huoneissa, muualla kahden hengen huoneissa. Jos tarvitset majoitusta, muista varata se ilmoittautumisen yhteydessä. Kerro ilmoittautuessasi mahdollisesta erityisruokavaliosta tai muista tarvitsemistasi erityisjärjestelytarpeistasi.

pro•